

УСТАВ
на
"СЪЮЗ НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ"

(изм. и доп. от XXIV ОС на САБ / 27 април 2013 г.)



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Съюзът на архитектите в България - сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза, наричано по-долу за краткост "САБ", е юридическо лице съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ). САБ е доброволна творческо-професионална организация, на архитекти, независимо от дейността им, която се устройва и действа в съответствие със законите на Република България и в рамките на настоящия Устав.

(2) САБ е продължител на творческите традиции и приемник на Българското техническо дружество (основано през 1885 г.) и правопреемник на Българското инженерно-архитектно дружество (основано 1893 г.), на Дружеството на българските архитекти (основано 1926 г.), на Съюза на българските инженери и архитекти (основан 1937г.) и на Научно-техническия съюз (за периода от основаването му 1949 до 1965г.) - по отношение дейността на Дружество "Архитектура".

(3) САБ е юридическо лице, което е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на САБ отговарят за неговите задължения до размера на предвидените в този Устав имуществени вноски.

Чл.2. САБ представлява своите членове и защитава техните творческо-професионални интереси пред държавни, общински и международни институции, юридически и физически лица.

Чл.3. САБ не може да формулира цели и да използва средства, които могат да се определят като или да го ангажират с етническа, политическа, синдикална или религиозна дейност.

Чл.4. САБ извършва със собствено имущество, сили и средства допълнително стопанска дейност, която осигурява постигането на поставените в този Устав цели.

Чл.5.(1) САБ е член на Международния съюз на архитектите (UIA) и на Съвета на архитектите на Европа (CAE).

(2) По решение на Общото събрание САБ може да членува в други български, чуждестранни и международни организации с нестопанска цел, извършващи сродна творческо-професионална дейност.

(3) По решение на Управителния съвет САБ, без да членува, може да участва чрез свои членове – представители в работата на български, чуждестранни и международни организации с нестопанска цел, извършващи сродна творческо-професионална дейност.

II. НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.6.(1) Наименованието е:

"СЪЮЗ НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ"

(2) Наименованието задължително се изписва на български език и може да бъде допълнително изписано на чужд език.

III. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.7. Седалището на САБ е в град София.

Чл.8. Адресът на управление е: град София, район "Средец", ул. "Кракра" № 11.

Чл.9. Наименованието, седалището, адресът на управление, данните по съдебната регистрация и номерът по БУЛСТАТ се посочват във всички документи и издания на САБ.

98

IV. ЕМБЛЕМА И ПЕЧАТ

Чл.10. Емблемата на САБ е: аббревиатурата "САБ", увенчана със стилизиран йонийски капител.

Чл.11. Печатът на САБ е кръгъл, по периферията му е изписано пълното наименование на сдружението, а в центъра е изобразена емблемата му.

V. СРОК

Чл.12. Юридическото лице "Съюз на архитектите в България" не се ограничава със срок.

VI. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

Чл.13. В своята дейност САБ се ръководи от следните цели:

1. Да отстоява авторитета на архитекта, архитектурната професия и архитектурата в обществото.
2. Да разработва, защитава и утвърждава в практиката съвременните архитектурни идеи и ценности.
3. Да съдейства за устойчивото развитие на архитектурната среда, селищата и териториите.
4. Да съдейства за съхраняване и развитие на българската архитектурна идентичност и архитектурното ни наследство.
5. Да участва в развитието на законовата и нормативна уредба, свързана с архитектурата, устройственото планиране, архитектурното образование и архитектурното наследство.
6. Да защитава и подпомага творчески, професионално и социално своите членове; да развива и подпомага техните контакти помежду им и с архитектите от други страни.
7. Да развива архитектурната култура в обществото и да формира активна обществена нагласа към архитектурата.

Чл. 14. За постигане на своите цели, САБ използва следните средства:

1. САБ изгражда своя единна, демократична организационна структура, позволяваща и стимулираща участието на всички свои членове в осъществяване на поставените цели.
2. САБ осъществява своята дейност в сътрудничество и взаимодействие с КАБ; изгражда система от взаимовръзки с български, чуждестранни и международни организации, чиято дейност е свързана с осъществяване на поставените цели.
3. САБ изгражда система на контакти и осъществява взаимодействие с органите на управление и законодателната власт на Република България.
4. САБ организира издаването на собствени печатни издания; организира публикации в средствата за масова информация; поддържа собствен сайт в интернет.
5. САБ стимулира създаването на конкурентна среда в архитектурното проектиране, участва в организирането и организира архитектурни конкурси.
6. САБ стимулира, участва в организирането и осъществява експертна дейност при изработването и оценката на архитектурните решения.

7. САБ съдейства за развитието на архитектурното образование, разработва и осъществява програми за квалификация и преквалификация на своите членове.

8. САБ консултира и защитава авторските права на своите членове, когато такива права са му предоставени за колективно управление, на основание чл. 40 от ЗАПС.

9. САБ подготвя и осъществява публични дискусии по актуални обществено значими архитектурни проблеми.

10. САБ поддържа собствена библиотека и архив; поддържа и съдейства за развитието на Националния музей на българската архитектура.

11. САБ стопанисва собствена материална база: клубове, творчески и производствени бази.

12. САБ осъществява дейността си въз основа на финансовата си самостоятелност, собствени приходи и бюджет, изграждани в съответствие с настоящия Устав.

13. САБ програмира, планира и осъществява своята дейност въз основа на дългосрочни мандатни и годишни програми.

14. САБ организира клуб на младия архитект, чиито състав се набира от млади архитекти и студенти по архитектура.

Чл.15. Предметът на дейност на САБ е :

1. подпомагане създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на архитектурата;

2. организиране на прояви и информиране на обществото за творческите постижения на членовете на САБ в областта на архитектурата;

3. хармонизиране на архитектурната дейност в съответствие със световните стандарти за практикуване на професията;

4. организиране на публични дискусии по важни за обществото и членовете на САБ проблеми на паметници на архитектурата и нормативната ѝ уредба;

5. организиране и провеждане на конкурси в областта на архитектурата и премиране на отличените проекти;

6. квалификация и преквалификация на своите членове в областта на архитектурата;

7. съдействие за развитие на образованието по архитектура;

8. консултация и защита на авторските права на своите членове, когато такива са предоставени за колективно управление от САБ;

9. консултиране, изработване и изразяване експертни становища в областта на архитектурата;

10. съдейства за документиране и опазване на архитектурното наследство..

VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗВЪРШВАНАТА ДЕЙНОСТ

Чл.16. САБ осъществява дейност в полза на членовете си.

VIII. ЧЛЕНСТВО

Чл.17. Членуването в САБ е доброволно.

Чл.18. Член на САБ може да бъде всяко дееспособно физическо лице, което е български гражданин, има диплома за висше образование с магистърска степен и квалификация „архитект“ и приема този устав.

Чл.19. За членове на САБ могат да бъдат приемани дееспособни физически лица, които не са български граждани и отговарят на образователните изисквания по чл. 18 и дипломите им са признати от българското законодателство.

Чл. 20. САБ приема за почетни членове дееспособни физически лица, които имат съществени заслуги за развитието на българската и световната архитектура, по решение на Управителния съвет.

Чл.21.(1). Редовното членство в САБ се придобива по решение на съответното дружество, като копие от протокола се изпраща на Управителния съвет.

(2) Кандидатът, отговарящ на условията за членство, отправя писмено заявление до свободно избрано от него дружество на САБ. В заявлението си кандидатът декларира, че е запознат и безусловно приема разпоредбите на настоящия Устав и посочва дружеството, в което желае да членува. Към заявлението задължително се прилагат и документи, удостоверяващи, че кандидатът отговаря на условията за членство.

Чл.22. Членуването в САБ се установява с регистър на членовете на САБ, който се поддържа от УС и с членската карта.

Чл.23. Всеки член на САБ има право:

1. Да участва в управлението на САБ.
2. Да избира и да бъде избран в състава на органите на САБ с изключение на членовете на САБ по чл. 19 и 20.
3. Да получава пълна, точна и навременна информация за дейността на САБ и на дружеството, в което участва.
4. Да прави предложения пред Съвета на дружеството, Управителния съвет, Контролния съвет и Общото събрание на САБ и да ги сезира за пропуски и нарушения в дейността им или на отделни негови членове.
5. Да ползва по ред, установен с правилници, приети от УС, всички придобивки, които САБ осигурява на своите членове, и резултатите от дейността му.
6. Да ползва имуществото на САБ само ако е необходимо и ползването е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или ако ползването е възложено с решение на тези органи.

Чл.24.(1) Членовете на САБ са длъжни:

1. да работят за осъществяване на целите и задачите на САБ;
2. да спазват Устава;
3. да изпълняват решенията на Общото събрание, Управителния съвет и Контролния съвет, Общото събрание на дружеството и Съвета на дружеството;
4. да пазят доброто име на САБ и на професията и спазват Европейския деонтологичен кодекс.
5. да плащат редовно членски внос.

(2) За задълженията на САБ членът отговаря до размера на определения членски внос. Членът не отговаря лично за имуществените задължения на САБ.

Чл.25.(1) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

(2) Изпълнението на неимуществените членски задължения и упражняването на неимуществените членски права не може да се предоставят другиму. 101

Чл.26. Членството в САБ се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление до Съвета на дружеството;
2. при смърт или поставяне под запрещение на члена на САБ;
3. при изключване от САБ;
4. отпадане от САБ при невнасяне на членски внос в продължение на дванадесет месеца последователно.

Чл.27. За неспазване на Устава, според тежестта на нарушението виновните членове се наказват със следните наказания:

1. оповестяване на нарушението в печатните издания на САБ или средствата за масова информация;
2. предупреждение за изключване;
3. изключване.

Чл.28. Член на САБ може да бъде изключен, ако:

1. не внася установения членски внос в продължение на дванадесет месеца последователно;
2. системно не изпълнява решенията на Общото събрание, Управителния съвет, Контролния съвет, Общото събрание на дружеството или Съвета на дружеството;
3. е нарушил авторските права на друг архитект съгласно ЗАПСП.
4. системно нарушава други разпоредбите на този Устав;
5. системно нарушава принципите на Европейския деонтологичен кодекс.

Чл. 29. Извършването на нарушението по чл. 28, т.3, се установява с влязъл в сила съдебен акт.

Чл.30. Писмено мотивирано предложение за изключване на друг член на САБ може да направи всеки член. Предложенията се отправят до Общото събрание на дружеството, в което членува лицето, чието изключване се иска.

Чл.31. Предложението за изключване трябва да бъде разгледано на първото събрание след постъпването му в Общото събрание на дружеството. Общото събрание се произнася по предложението за изключване с решение, като протоколът се изпраща на Управителния съвет не по-късно от седем дни след приемане на решението.

Чл.32. При всички случаи преди да се произнесе Общото събрание на дружеството е длъжно да се запознае с обясненията на члена на САБ, чието изключване се иска, изложени пред нарочна комисия, определена с решение на Управителния съвет. Обясненията се представят предварително в писмен вид на дружеството, на което се обсъжда въпросът за изключването, заедно с мнението на нарочната комисия.

Чл.33.(1) Решението на общото събрание на дружеството за изключване на негов член може да бъде обжалвано пред УС.

(2) УС може да върне за преразглеждане в дружеството решението за изключване, на първото си заседание след получаване на жалбата. В този случай УС на дружеството е длъжно да се произнесе в едномесечен срок от датата на получаване решението на УС, което е окончателно.

(3) До влизане в сила на решението за изключване то не се привежда в действие.

(4) Органите разглеждащи въпросите за изключване на членове на САБ не могат да отказват на предложения за изключване и предложилия го за изключване да присъстват на заседанията им.

Чл.34.(1) Отпадането от САБ се констатира, когато член на САБ:

1. Не е внесъл в срок допълнителни имуществени вноски, когато Общото събрание на САБ е приело решение за внасяне на такива.

2. Не е внасял членски внос за срок по-голям от една календарна година и трайно не участва в работата на САБ.

(2) Посочените в предходната алинея обстоятелства се констатира от Общото събрание на дружеството, в което е членувал отпадналият.

Чл.35.(1) Лице, което е било изключено или му е отказано членство, или е отпаднало, може да кандидатства отново за членство най-малко 2 (две) години след влизане в сила на решението.

С влизане в сила на решението за изключване или констатиране на отпадането лицето се заличава от регистъра на членовете на САБ и членската му карта се обявява за невалидна в печатните издания на САБ и средствата за масова информация.

Чл.36. При прекратяване на членството, САБ не дължи връщане на направените имуществени вноски, включително членски внос. Прекратилият членството си член на САБ е длъжен да направи просрочените имуществени вноски, включително членски внос, за периода на членството му.

IX. ОРГАНИЗАЦИОНЕН СТРОЕЖ

Чл.37. Членовете на САБ се организират в дружества, които се формират на доброволен принцип.

Чл. 38. (1) Дружеството или клонът са основна организационна единица на САБ, в които неговите членове се отчитат и участват в дейността им. Дружествата се създават на териториален принцип и (или) творческо-професионални интереси, а клоновете само на териториален принцип.

(2) Дружествата могат да се обединяват (сдружават) в регионални и творчески обединения.

Чл.39.(1) Всяко новосформирано дружество трябва да има най-малко 20 (двадесет) члена и наименование, включващо името на населеното място, в което се намира управлението му. Всяко дружество има кръгъл печат, по периферията му е изписана абривиатурата "САБ", към която с тире се добавя пълното наименование на дружеството, а в центъра е изобразена емблемата на САБ.

(2) Заварените към приемането на този Устав дружества с по-малък брой членове, създадени на териториален принцип, се запазват.

(3) По изключение и по решение на Управителния съвет на САБ, но само на териториален принцип може да се сформират дружества с по-малък брой членове.

Чл.40. Дружествата на САБ и регионалните обединения не са самостоятелни юридически лица.

Чл.41.(1) Управителният съвет води регистър на дружествата и членовете на САБ.

(2) Новосформираните дружества се регистрират пред Управителния съвет с учредителен протокол, подписан от всички учредители.

103

(3) Ако численият състав на дружеството спадне под установения минимален брой съгласно чл. 39 за повече от 6 (шест) месеца, то може да вземе решение :

1. За сливане или вливане в друго дружество. В този случай Управителният съвет извършва промяна в регистъра на дружествата на САБ.
2. Да преустанови своето съществуване. В този случай членовете му избират друго дружество, в което кандидатстват за членуване.

Чл.42.(1) Дружеството осъществява своята дейност на принципите на организационна и финансова самостоятелност съобразно Устава и единния бюджет на САБ.

(2) Дружествата се издържат със средства, набрани от:

1. членски внос;
2. творческа дейност;
3. стопанисване на предоставеното им с решение на Управителния съвет имущество на САБ;
4. отпуснати целево суми от бюджета на САБ;
5. дарения на САБ, предназначени за конкретното дружество .
6. други средства по решение на Общото събрание или Управителния съвет.

(3) Дружеството се отчита ежегодно пред Управителния съвет не по-късно от 31 (тридесет и първи) януари. Отчетът съдържа:

1. броят и имената на редовно отчетените членове към 31 (тридесет и първи) декември на отчетната година;
2. отчет за идеалната дейност на дружеството;
3. програма за дейността на дружеството през текущата година;
4. финансов отчет на дружеството;
5. разчет за финансиране на дружествената дейност.

Чл.43. Дружеството се ръководи от Общото събрание на всичките си членове. То се свиква най-малко два пъти годишно.

Чл.44.(1) Общото събрание на дружеството се свиква от Съвета на дружеството. ✓

(2) Общото събрание на дружеството може да се свика извънредно и по мотивирано писмено искане на една трета (1/3) от членовете му или от Председателя на Управителния съвет на САБ, изпратено до Съвета на дружеството. Ако в 7-(седем) дневен срок след депозиране на писменото искане Съветът не стори необходимото за свикване на извънредно Общо събрание на дружеството, то се свиква от Управителния съвет.

Чл.45. Общото събрание на дружеството се счита за редовно и може да заседава и да взема решения, ако присъстват повече от половината от всички редовно отчетени членове.

Чл.46. Редовно поканен е всеки член, получил покана, включваща информация за деня, часа и мястото на провеждането и дневния ред на Общото събрание. Поканата се изпраща най-късно 7 (седем) дни преди датата на провеждане на Общото събрание. Ако в определения ден и час не се съберат нужния брой членове, заседанието се насрочва за след един час на същото място и при същия дневен ред, като присъствалите се

104

считат за уведомени. Така проведеното заседание на Общото събрание и решенията му са законни, независимо от броя на явилите се членове.

Чл.47. Между две заседания на Общото събрание дейността на дружеството се ръководи от Съвет на дружеството, избран от Общото събрание на дружеството.

Чл.48. В хода на работата на Общото събрание на дружеството не могат да бъдат поставяни на обсъждане и решаване въпроси, които не са били предварително включени в дневния ред и надлежно оповестени, с изключение на тези за отстраняване членовете на Съвета и за избирането на нови, или тези, при разглеждането на които присъстват всички членове на общото събрание и никой не възразява за това.

Чл.49. Работата на Общото събрание на дружеството се ръководи от Председателя на Съвета.

Чл.50. Общото събрание на дружеството:

1. Приема годишната програма за работата на дружеството.
2. Изготвя годишен разчет за финансиране на дружествената дейност.
3. Определя броя, избира и освобождава членовете на Съвета на дружеството. Избира и освобождава Председател на Съвета на дружеството.
4. Одобрява отчета на Съвета на дружеството и взема решение за освобождаване на членовете му от отговорност.
5. Взема решение за прекратяване дейността, за вливане или за сливане с друго дружество, както и за членуване в регионално обединение.
6. Взема решение за приемане или изключване на членове на САБ.
7. Предлага кандидати за членове на Управителния съвет, Контролния съвет на членове на помощните структури на Управителния съвет на САБ.
8. Избира делегати за Общото събрание на САБ.
9. Предлага измежду своите членове кандидати за представители на САБ в международни работни програми или предвидените с нормативен акт специализирани държавни и общински органи .
10. Прави предложение пред Управителния съвет за броя, разписанието на длъжностите и възнагражденията на служителите в дружеството.
11. Съдейства за управление на имущество на САБ, намиращо се на територията на съответното населено място или регион.
12. Взема решения и дава становища по въпроси, свързани с целите на САБ относно решаването на местни и регионални проблеми на архитектурата.
13. Приема решения по други въпроси от негова компетентност.

Чл.51.(1) Решенията на Общото събрание на дружеството се вземат с обикновено мнозинство при спазване на следните изисквания:

1. Всички решения на ОС, с изключение на тези по чл. 52, (ал.5) , се приемат с явно гласуване.
2. Решенията за обединяване или прекратяване на дейността на дружеството, сливане, вливане или членуване в регионално обединение на дружества се вземат от Общото събрание с гласовете на 2/3 (две

105
трети) от членовете на Общото събрание на дружеството. В този случай протоколът за това решение се изпраща в 14 (четиринайсет) дневен срок в Управителния съвет за промени в регистъра на дружествата.

3. Решенията на Общото събрание на дружеството влизат в сила веднага след приемането им, освен ако в самите тях е посочено друго или ако съгласно този Устав не подлежат на обжалване пред друг орган на САБ преди да влязат сила.

4. За всяко заседание на Общото събрание на дружеството се води подробен протокол, чието съдържание се удостоверява с подписа на протоколчика и на Председателя на Съвета.

5. Оригиналните протоколи се подвързват в нарочна книга и се съхраняват в архива на дружеството.

6. В случай на прекратяване на дружеството всички негови документи се предават за съхранение в архива на САБ.

Чл.52.(1) Съветът на дружеството е в състав най-малко от 3 (трима) души.

(2) Членовете на Съвета се избират за срок от 4 години.

(3) За членове на съвета могат да бъдат избирани само членове на съответното дружество.

(4) Не може да бъде член на Съвета на дружеството лице, спрямо което са налице ограниченията за лицата, които не могат да бъдат избирани в Управителния съвет по чл. 69, т. 2 до 4, както и лице, което е съпруг, роднина по права линия без ограничения и по съребрена линия или по сватовство до четвърта степен включително на друг член на Съвета на дружеството.

(5) Председателят на Съвета на дружеството се избира от Общото събрание на дружеството с тайно гласуване измежду членовете на съвета на дружеството. За избран се счита кандидатът, получил най-много гласове. При получаване на равен брой гласове между кандидатите се провежда повторен избор.

Чл.53. Общото събрание на дружеството може да прекрати предсрочно мандата на Съвета или на отделни негови членове, ако констатира, че е действал в нарушение на нормативните актове в страната, на Устава или ръководи неефективно дейността му.

Чл.54.(1) Мандатът на член на Съвета се прекратява предсрочно и в следните случаи:

1. при смърт или прекратяване на членството му в дружеството или в САБ.

2. по негова изрична писмена молба.

(2) Молбата по т.2 на предходната алинея трябва да бъде отправена до Общото събрание на дружеството, което е длъжно да я разгледа и да се произнесе по нея на първото следващо свое заседание.

Чл.55.(1) Съветът на дружеството трябва да се събира на редовно заседание най-малко 1 (един) път на 2 (два) месеца.

(2) Извънредно заседание може да бъде свикано по решение на Председателя, по мотивирано писмено искане на някой от членовете на Съвета или член на дружеството.

(3) Съветът се свиква на заседание от своя Председател.

Чл.56.(1) Дружеството се представлява пред останалите органи на САБ от Председателя на Съвета.

(2) Общото събрание на дружеството може да избира свои членове за член на Съвета на дружеството и за повече от два последователни мандата.

106
Чл.57. При явно гласуване, никой член на дружество няма право да гласува при решаване на въпрос, който се отнася до него, неговия съпруг (съпруга), роднини по права линия без ограничения и по съребрена линия и сватовство до втора степен включително.

Чл.58.(1) Обединенията на дружествата се управляват от съвети.

(2) В съвети на обединенията по право участват председателите на съветите на дружествата, включени в обединението.

(3) Обединенията на дружествата се представляват от председател, избран от председателите на съветите на дружествата, които участват в обединението.

(4) Председатели на на обединенията се избират с тайно гласуване измежду всички председатели на дружества в обединението за срок от 4 (четири) години.

Чл.59. Председателите на съветите на дружествата, които участват в съвета на обединението, могат да гласуват и изразяват становища пред съвета на обединенията само в границите на делегираните им правомощия от Общото събрание на съответното дружество. Председателите на съветите са длъжни да информират членовете на дружеството си за взетите решения в 14 (четиринадесет) дневен срок от приемането им.

Х. РЪКОВОДНИ ОРГАНИ

Общо събрание

Чл.60.(1) Върховен орган на САБ е Общото събрание. Общото събрание на САБ се състои от всички делегати на дружествата на САБ.

(2) Общите събрания са ежегодни (редовни), изборни (на 4 години) и извънредни.

(3) Делегатите на Общото отчетно-изборно събрание на САБ се избират от Общите събрания на всички регистрирани дружества на САБ. Общото събрание на дружеството за избор на делегати в Общото събрание на САБ се провежда не по-късно от два месеца преди датата на свикване на Общото събрание на САБ.

(4) Избраните делегати участват в работата и на ежегодно провежданите общи събрания на САБ между отчетно-изборните събрания.

(5) При промени в числеността на дружествата, както и при други обстоятелства, водещи до промени в броя на делегатите между две отчетно-изборни събрания се избира своевременно, необходимата бройка делегати.

(6) Броят на делегатите на Общото събрание на дружеството за Общото събрание на САБ се определя, като общият брой на членовете на дружеството се раздели на десет. В случай, че остатъкът при деленето е повече от пет, броят на делегатите на дружеството се закръглява към по-голямото число. В случай, че остатъкът е по-малък или равен на пет, броят на делегатите на дружеството се закръглява към по-малкото число. Регистрираните дружества, чийто брой на членовете е по-малък от десет, имат право да изберат само един делегат.

(7) Членовете на УС са по право делегати за мандата, извън определения брой по ал. 6 делегати.

(8) На Общото събрание могат да присъстват и членове на САБ, които не са делегати.

(9) На Общото събрание могат да присъстват и гости, които не са членове на САБ, по изрично решение на Общото събрание.

Чл.61.(1) Общото събрание на САБ задължително се свиква от Управителния съвет веднъж годишно.

(2) Извънредно Общо събрание на САБ може да се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на САБ. Ако в последния случай Управителният съвет в месечен срок не отправи писмена покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на САБ по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(3) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(4) Поканата се обнародва в "Държавен вестник" и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на САБ, най-малко един месец преди насрочения ден.

(5) Общото събрание на САБ се свиква в населеното място където е седалището на САБ или в друго населено място по решение на Управителния съвет.

Чл.62.(1) Общото събрание на САБ избира председател и секретар на заседанията си.

(2) При провеждане на избор за органи на САБ, Общото събрание определя броя и членовете на комисиите за провеждане на избора и преброители, по предложение на Управителния съвет.

Чл.63. Общото събрание на САБ:

1. Приема Устава на САБ и неговите изменения и допълнения.

2. Приема други вътрешни актове, по въпросите от неговата компетентност.

3. Определя основни насоки за дейността на САБ.

4. Приема и изменя организационния строеж на САБ.

5. Избира чрез тайно гласуване членовете на Управителния съвет и на Контролния съвет, както и техните председатели.

6. Утвърждава отчета на Управителния съвет за предходния период и освобождава от отговорност членовете му.

7. Приема отчета на Контролния съвет за предходния период.

8. Ежегодно приема бюджета на САБ по предложение на Управителния съвет.

9. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на допълнителните имуществените вноски.

10. Отменя решения на другите органи на САБ, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на САБ;

11. Приема решения за членуване на САБ в други юридически лица, включително в сдружения с нестопанска цел.

12. Приема решения за преобразуване на САБ.

13. Приема решения за прекратяване на САБ.

14. Приема решения за образуване на търговски дружества с капитал - собственост на САБ, гласува уставите им и избира техни органи.

15. Взема и други решения, предвидени в устава.

108

Чл.64.(1) Общото събрание се счита за законно, ако присъстват най-малко 1/2 (половината) от всичките му делегати, избрани по реда на чл. 60. Ако не се явят нужния брой делегати, събранието се отлага с 1 (един) час при същия дневен ред и на същото място на провеждане, след което е законно, независимо колко делегати са се явили.

(2) В Общото събрание всеки делегат има право на един глас. Не се допуска гласуване с пълномощия. Делегат на Общото събрание при явно гласуване няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(4) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство на гласовете.

(5) За изменение на Устава, за преобразуване или прекратяване на САБ е необходимо мнозинство от 2/3 (две трети) от присъстващите делегати на Общото събрание.

(6) По въпроси, които не са били предварително вписани в дневния ред и надлежно оповестени, не могат да се вземат решения.

(7) Решенията на Общото събрание са задължителни за всички членове и други органи на САБ.

Управителен съвет и Контролен съвет

Чл.65. В периода между заседанията на Общото събрание САБ се ръководи от Управителен съвет.

Чл. 66 ОТПАДА

(Чл.66.(1) Управителният съвет на САБ е в състав от 17 (седемнадесет) души, включително Председателя.)

ДА СЕ ЧЕТЕ: (изменен на ОС на САБ на 27.04.2013 г.)

Чл.66.(1) Управителният съвет на САБ е в състав от 15 (петнадесет) души, включително Председателя.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират за срок от 4 (четири) години.

(3) В Управителния съвет могат да бъдат избирани само членове на САБ, с изключение на тези по чл. 19 и 20.

67. Не може да бъде член на Управителния съвет лице, което е:

1. Съпруг, роднина по права линия без ограничения и по съребрена линия или по сватовство до четвърта степен включително на друг член на Управителния съвет или на Контролния съвет.

2. Лице, което участва в ръководството на национално ниво на организация, създадена на политическа, етническа или религиозна основа.

3. Лице, което има трайни договорни отношения със САБ или е съпруг, роднина по права линия без ограничение, по съребрена линия или сватовство до четвърта степен, включително на физическо лице, участващо пряко или непряко в управлението, контрола или в капитала на юридическо лице, намиращо се в такива отношения със САБ.

4. Лице, което към момента на избирането му за член на Управителния съвет, е и служител на САБ, с изключение на изборните длъжности, е длъжно да прекрати трудовото си правоотношение или да си направи отвод при избора.

Чл.68. Управителният съвет се формира на базата на регионални изборни листи, в които се включват кандидати от следните региони:

ЮГОЗАПАДЕН РАЙОН – дружествата в Благоевград, Дупница, Кюстендил и София – регион;

108

ЮЖЕН ЦЕНТРАЛЕН РАЙОН – дружествата в Пловдив, Пазарджик, Кърджали и Смолян;
ЮГОИЗТОЧЕН РАЙОН – дружествата в Бургас, Ямбол, Стара Загора, Казанлък и Хасково;
СЕВЕРОИЗТОЧЕН РАЙОН – дружествата във Варна, Добрич, Търговище и Шумен;
СЕВЕРЕН ЦЕНТРАЛЕН РАЙОН – дружествата в Русе, Силистра, Разград, Габрово и Велико Търново;
СЕВЕРОЗАПАДЕН РАЙОН – дружествата в Плевен, Враца и Монтана;
СОФИЯ ГРАД – дружествата и сдруженията на територията на град София.

Чл.69.(1) Листите по чл. 68 се оформят на базата на направените предложения :

1. от Общите събрания на дружествата на техните отчетно-изборни събрания, проведени преди Общото събрание на САБ;

(2) За всяко избираемо място предложенията за членове на Управителния съвет не могат да бъдат по-малко от две. Максималният брой на предложенията е неограничен.

(3) Всеки кандидат за член на Управителния съвет може да бъде вписан само в една листа по чл.68.

ОТПАДА

Чл.70.(1) От всяка листа по чл.68 за член на Управителния съвет се избира по един представител, а от листата на град София – 9 (девет).

(изменен от ОС на САБ на 27.04.2013 г.)

ДА СЕ ЧЕТЕ:

Чл.70.(1) От всяка листа по чл.68 за член на Управителния съвет се избира по един представител, а от листата на град София – 8 (осем).

(2) За редовно избран в Управителния съвет се счита кандидатът от всяка листа по чл.68, получил по-голям брой гласове, до запълване на броя на избираемите места от съответната листа. В случай на равен брой гласове, между кандидатите от една листа, които са получили равен брой гласове се провежда допълнителен избор за член на Управителния съвет, само ако те се конкурират за последното или единственото място в листата.

Чл.71.(1) Председателят на Управителния съвет се избира от Общото събрание на САБ при най-малко 2 (две) кандидатури. Кандидатите могат да представят програма за управление, обявена не по-късно от 1 (един) месец преди Общото събрание. Мандатът на Председателя на Управителния съвет е 4 (четири) години, но не повече от 2 (два) мандата.

(2) Кандидатурите за председател на УС на САБ се представят отделно, извън регионалните листи. Избраният за председател допълва броя на членовете на УС до 17 (седемнадесет) души, като изборът се извършва преди избора на УС, така че избраният Председател да може да направи предложение за членове на УС.

(3) За редовно избран за председател на Управителния съвет се счита кандидатът получил 50% плюс 1 (един) от гласовете на присъстващите делегати. При равен брой гласове за кандидатите, получили най-много гласове, между тях се провежда нов избор.

Чл.72. Управителният съвет на САБ:

1. Представява САБ и определя правомощията и представителната власт на отделни негови членове.

2. Определя реда и организира извършването на дейността на САБ.

3. Избира от своя състав с тайно гласуване заместник-председатели на Управителния съвет по предложение на Председателя на Управителния съвет.

4. При предсрочно прекратяване на правомощията на Председателя на управителния съвет определя заместник-председател на Управителния съвет, който да изпълнява длъжността му до провеждане на избор от Общото събрание.

5. Организира, контролира, изпълнява и отговаря за изпълнението на решенията на Общото събрание.

6. Изготвя проект за годишен бюджет на САБ и го внася за утвърждаване от Общото събрание на САБ.

7. Приема годишния счетоводен отчет на САБ.

8. Приема и утвърждава единното щатно разписание на служителите в САБ.

9. Приема вътрешни правилници по въпроси от негова компетентност и правила за организация на своята работа.

10. За подпомагане на работата си Управителният съвет определя броя и вида на постоянни и временни структури по различните видове дейности, свързани с целите на САБ, и избира техния състав и председателите им.

11. Взема решение за разпореждане с имуществото на САБ, съгласно действащото законодателство.

12. Води Регистър на членовете на САБ, Регистър на дружествата и зружествените обединения.

13. Действа като орган на търговските дружества на САБ съгласно решенията на Общото събрание на САБ за учредяването им.

14. В случай, че Общото събрание на САБ приеме решение за прекратяване, Управителният съвет действа в качеството на ликвидатор.

15. Избира представители на САБ в международни организации измежду представени от дружествата кандидатури.

16. Може да приеме решение за промяна на адреса на управление на САБ.

17. Управителният съвет се задължава да съдейства за реализация на платформата на Председателя на САБ.

Чл.73.(1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от неговия Председател.

(2) Управителният съвет се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на 3 (три) месеца.

(3) Управителният съвет може да бъде свикан и на извънредни заседания по писмено искане на повече от 1/3 (една трета) от членовете му или от Председателя на Управителния съвет.

(4) За свикване на заседание на Управителния съвет Председателят на Управителния съвет изпраща писмена покана до всичките му членове. В поканата задължително се вписват: дневният ред, датата, часът и мястото на провеждане на заседанието и по чия инициатива то се свиква.

(5) Поканата за заседанието се изпраща на всички членове на Управителния съвет не по-късно от 10 (десет) дни преди датата на провеждането му.

(6) В случаите на ал.3, Председателят на Управителния съвет е длъжен да свика заседанието не по-късно от тридесет дни от получаване на искането. Ако Председателят на Управителния съвет не стори това, извънредното заседание на Управителния съвет може да бъде свикано от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет при спазване на условията на ал.5.

(7) Заседанието на Управителния съвет се счита за законно, ако на него присъстват две трети (2/3) от членовете му, а в случаите на чл. 73, т. 3 и 4, кворумът е три четвърти (3/4) от членовете му. Ако на указаният ден, час и място за провеждане на заседанието на Управителния съвет не се явят необходимия брой членове, заседанието се отлага с един час по-късно и се провежда независимо от броя на присъстващите членове.

111

(8) Всеки член на Управителния съвет има право на един глас. Гласуването се извършва поименно и явно, освен ако в настоящия Устав е предвидено друго.

(9) Решенията на Управителния съвет се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен решенията по чл. 72, т. 3 и 4, за които се изисква мнозинството на две трети (2/3) от всичките му членове. Приемането на решения по чл. 72, т. 6, 7 и 11, се извършва с мнозинството на всички членове на Управителния съвет.

(10) Присъстващ член на Управителния съвет е и лицето, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член на Управителния съвет се удостоверява в протокола от председателстващия заседание.

(11) По изключение и в неотложни случаи Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(12) Председателят и заместник-председателите на Управителния съвет ръководят оперативно изпълнението на решенията на Управителния съвет.

13) Председателят на Управителния съвет на САБ:

1. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет.

2. Представява САБ пред трети лица. Председателят на Управителния съвет може да преупълномощава членове на САБ с отделни свои права, както и лица с юридическо образование - да представляват САБ пред съда.

3. Назначава и освобождава служителите на САБ според одобреното от Управителния съвет единно щатно разписание.

4. Председателят предлага на Управителния съвет за утвърждаване или смяна структурата на дейността на Управителния съвет и поименно зам. председателите.

(14) Заместник-председателите на Управителния съвет изпълняват функциите на Председателя на Управителния съвет в негово отсъствие и други функции възложени им от Управителния съвет или от неговия председател.

(15) Председателят и заместник-председателите на Управителния съвет представляват САБ пред трети лица заедно или поотделно.

(16) Дневният ред на заседанията на Управителния съвет може да се формира и от предложения на дружествата.

Чл.74.(1) Броят, наименованието, численият състав и начинът на функциониране на постоянните и временните помощни структури се определят в Правилник за работата на Управителния съвет на САБ, приет от Управителния съвет.

Чл.75. При изготвяне на проекта за бюджет и решаване на други важни въпроси Управителният съвет може да свика разширено заседание, на което се поканват да присъстват със съвещателен глас председателите на дружествата и регионалните обединения на САБ.

Чл.76.(1) За всяко заседание на Управителния съвет се води стенографски протокол. Верността на разшифрования текст на стенограмата за съответното заседание се удостоверява от водилия протокола стенограф и подписа на председателя на Управителния съвет.

112

(2) Оригиналните разшифровани протоколи се подвързват в нарочни книги и се съхраняват в архива на САБ. С тези протоколи може да се запознае всеки член на САБ.

Чл.77. Всяко решение на Управителния съвет влиза в сила 3 (три) дни след приемането му, освен ако в самото него не е посочено друго.

Чл.78.(1) Контролният съвет се състои от 5 (пет) членове, избрани от Общото събрание на САБ с тайно гласуване измежду членовете на САБ, с изключение на членовете по чл. 20.

(2) За избрани в Контролния съвет се считат кандидатите, получили най-голям брой гласове, до запълване на броя на избираемите места. Когато отделни кандидати получат равен брой гласове, между тях се провежда втори избор, само ако те се конкурират за последното избираемо място.

(3) Председателят на Контролния съвет се избира от Общото събрание на САБ измежду членовете на Контролния съвет. Мандатът на Председателя на Контролния съвет съвпада с мандата на Контролния съвет. Предложение за избор на Председател може да прави всеки член на Общото събрание. Изборът се извършва по реда за на чл. 71, ал.3.

(4) Контролният съвет се ръководи и представлява пред останалите органи на САБ от своя Председател.

● За организацията и реда за извършване на дейността си Контролният съвет приема Правилник.

(6) За своите заседания Контролният съвет води подробни протоколи, които се отбелязват в отделен регистър и се съхраняват в архива на САБ.

Чл.79.(1) Контролният съвет на САБ: _____

1. Контролира спазването на Устава и на решенията на Общото събрание на САБ от страна на Управителния съвет и подразделенията на САБ, като упражнява предварителен, текущ и последващ контрол;

2. Контролира спазването на Европейския деонтологичен кодекс.

3. При необходимост назначава финансови ревизии и други проверки;

4. Може да прави предложения за отмяна на незаконосъобразни и противонаправени решения на Управителния съвет и на подразделенията на САБ;

● За своята дейност се отчита пред Общото събрание на САБ;

6. Решава други въпроси от негова компетентност.

(2) Във връзка с дейността си Контролният съвет може да привлича експерти.

(3) Контролният съвет извършва дейността си в рамките на утвърдените му средства в бюджета на САБ.

(4) За своите действия Контролният съвет носи отговорност пред Общото събрание на САБ.

(5) Управителния съвет, подразделенията и членовете на САБ са длъжни да оказват съдействие на Контролния съвет при изпълнение на функциите му.

Чл.80. При констатиране на нарушения на Устава Контролният съвет обръща внимание на Управителния съвет или на подразделенията на САБ и предписва мерки за отстраняването им.

Чл.81.(1) Контролният съвет се избира за срок до 4 (четири) години.

(2) Ограниченията по чл. 68 важат и за членовете на Контролния съвет на САБ.

113
Чл.82.(1) Член на САБ не може да бъде избран за член на Управителния съвет и на Контролния съвет за повече от 2 (два) последователни мандата.

(2) Не се допуска последователно членство в Управителния и Контролния съвет.

Чл.83.(1) Правомощията на членовете на Управителния съвет и на Контролния съвет се прекратяват предсрочно:

1. По решение на Общото събрание на САБ;

2. При прекратяване на членството на лицето в САБ;

3. По негова мотивирана писмена молба, отправена до Управителния съвет, респективно до Контролния съвет. Молбата трябва да се придружава от отчет за дейността.

(2) На своето първо заседание след постъпване на молбата по т.3 от предходната алинея, Управителният съвет, респективно Контролният съвет, се произнася по нея.

(3) При предсрочно прекратяване на мандата на член на Управителния съвет или на Контролния съвет не се провежда нов избор от Общото събрание, а освободеното място се заема по право от :

1. за членовете на Управителния съвет – от кандидата от съответната регионална листа, получил най-много гласове от Общото събрание на САБ след последния кандидат от същата листа, избран за член на Управителния съвет;

2. за членовете на Контролния съвет – от кандидата, получил най-много гласове от общото събрание на САБ след последния кандидат, избран за член на Контролния съвет.

(4) Правомощията на Председателя на Управителния съвет и Председателя на Контролния съвет се прекратяват предсрочно в следните случаи:

1. При прекратяване на правомощията му като член на Управителния съвет, респективно Контролния съвет, при условията на ал.1.

2. Без прекратяване на правомощията му като член на Управителния съвет, респективно Контролния съвет – по решение на Общото събрание на САБ, прието по предложение на повече от една трета от делегатите или по негова писмена молба.

(5) При предсрочно прекратяване на правомощията на Председателя на Управителния съвет или Председателя на Контролния съвет, Общото събрание на САБ провежда избор на нов Председател. В случаите на т.1 от предходната алинея, до провеждане на новия избор за Председател на Управителния съвет, респективно Председател на Контролния съвет, неговите функции се изпълняват от Заместник – председател, определен по решение на Управителния съвет, респективно Контролния съвет.

Чл.84.(1) Заседанията на Управителния съвет и на Контролния съвет са открити и на тях може да присъства всеки член на САБ. Заседанията на Управителния съвет и Контролния съвет са закрити за лица, които не са членове на САБ, освен ако тези органи не решат друго.

(2) На заседанията на Управителния съвет задължително присъстват членовете на Контролния съвет, главният счетоводител и главният юрисконсулт (юридически консултант) на САБ.

Чл.85. Членовете на Управителния съвет и на Контролния съвет отговарят за вредите, които виновно са причинили на САБ.

Чл.86.(1) Решенията на органите на САБ, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание на САБ, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на

114
заинтересуваните членове на САБ или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(2) Споровете по предходната алинея могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на САБ от всеки член на САБ или на негов орган в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(3) Правилата по предходните алинеи се прилагат доколкото в настоящия Устав не е указан друг ред за обжалване.

XI. ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА НА САБ

Чл.87.(1) Имуществото на САБ се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания и други права, регламентирани от закона.

(2) Източници на средства са :

1. допълнителни имуществени вноски на членовете на САБ;
2. членски внос;
3. приходи от разпореждане с имущество на САБ;
4. лихвите по депозирани в банки суми;
5. доходи от държавни ценни книжа;
6. дивиденди от притежавани акции или дялове в търговски дружества;
7. приходи от движими или недвижими вещи, собственост на САБ;
8. лицензионни възнаграждения за ползване на защитени обекти на интелектуална собственост;
9. средства, придобити по програми, финансирани от български и чуждестранни държавни и общински органи или български, чуждестранни и международни неправителствени организации и частни лица;
10. приходи от стопанската дейност на САБ, разрешена от закона;
11. спонсорство;
12. приходи от други дейности, разрешени от законите на страната.

Чл.88. Имуществото на САБ е единно и неделимо.

Чл.89.(1) Оперативното управление на имуществото се осъществява от Управителния съвет на САБ в рамките на правомощията му по този Устав. Управителният съвет може да упълномощи управлението на отделни имущества да се осъществява от дружествата и регионалните обединения на САБ.

(2) Оперативното управление на имуществото на САБ, апортирано в търговски дружества по решение на Общото събрание на САБ, се осъществява съгласно уставите на тези дружества.

Чл.90. С решение на Управителния съвет на САБ, оперативното управление на имуществото може да се осъществява и по други начини, разрешени от законите в страната.

Чл.91. САБ има единно щатно разписание, единен годишен бюджет, баланс и финансов отчет и не разпределя печалба.

119
Чл.92.(1) Единният годишен бюджет за цялата дейност на САБ се приема от Общото събрание, а изпълнението му се възлага на Управителния съвет.

(2) В рамките на единния бюджет се предвиждат средства, с които дружествата и регионалните обединения се разпореждат самостоятелно за постигане целите на САБ.

(3) Дружествата и другите поделения на САБ представят своите проектобюджети и финансови отчети във форма, съобразена със законовите и нормативните изисквания и в срокове, определени от Председателя на Управителния съвет.

XII. ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл.93. САБ извършва следната допълнителна стопанска дейност:

1. извършване на проектантски, консултантски и експертни услуги в областта на архитектурата, градоустройството, териториалното и ландшафтното устройство, опазване на архитектурното наследство, дизайн и интериор;

2. рекламни услуги в областта на архитектурата и строителството;

3. издателска и информационна дейност, свързани с целите на САБ;

4. сделки с интелектуална собственост на САБ;

5. лизинг и отдаване под наем на собствено имущество;

6. изработване на програми, организация и провеждане на конкурси в областта на архитектурата;

7. организация на курсове за квалификация и преквалификация в областта на архитектурата и строителството и други образователни програми.

8. и всички други дейности, незабранени от закона и свързани с предмета на дейност на САБ.

Чл.94.(1) Приходите от стопанската дейност на САБ по чл. 93 се използват само за постигане на определените с настоящия Устав цели.

III. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.95. САБ може да се преобразува в друго юридическо лице с нестопанска цел с единодушно решение на Общото събрание на САБ.

Чл.96. САБ се прекратява :

1. По единодушно решение на всички делегати на Общото събрание;

2. По решение на Окръжния съд по седалището на САБ в случаите на чл. 13, ал.1, т.3, от ЗЮЛНЦ.

Чл.97. При прекратяване на САБ като юридическо лице с нестопанска цел ликвидацията се извършва от Управителния съвет. Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, реда за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Чл.98. Ако Общото събрание на САБ не е взело решение за разпределение на имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, ликвидаторът осребрява имуществото на САБ и го разпределя между членовете, съобразно направените от тях имуществени вноски.

116

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Понятието "архитектура" в настоящия Устав е употребено в следния смисъл: архитектура на сгради, комплекси и съоръжения, териториално устройство, градоустройство, ландшафтно устройство, интериор и дизайн, теория и история на архитектурата, опазване на архитектурното наследство и архитектурна критика.

§ 2. Настоящият Устав е изготвен в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

§ 3. Този Устав отменя приетия Устав от Деветия извънреден конгрес на Съюза на архитектите в България, състоял се на 14-16 май 1992 година, допълнен и изменен от Десетото общо събрание на САБ, състояло се на 03-04 юни 1995 година и Единадесетото общо събрание на САБ, състояло се на 28-30 май 1998г., приет на XII Общо събрание, състояло се на 01-03 юни 2001 г. и изменен и допълнен от XV Общо събрание, състояло се на 29-30 май 2004 г.

§ 4. Приетите решения от органите на САБ, в рамките на тяхната компетентност до приемането на настоящия Устав, остават в сила.

§ 5.(1) Отменя Устава на Творческия фонд на Съюза на архитектите в България (САБ), създаден с имущество на САБ. Считано от деня на приемане на настоящия Устав закрива Творческия фонд на САБ.

(2) Всички активи и пасиви на закрития Творчески фонд на САБ преминават в единния бюджет на САБ за управление от неговите органи.

(3) Прекратява мандата на органите на Творческия фонд на САБ. Освобождаването от отговорност на неосвободените по досегашния ред членове на ръководството на закрития Творчески фонд на САБ следва да се извърши по решение на Управителния съвет на САБ по реда на отменения Устав на ТФ на САБ.

(4) Трудовите правоотношения на работниците и служителите на закрития Творчески фонд на САБ преминават в САБ по реда на чл.123 КТ.

(5) До изричната отмяна на Закона за творческите фондове, възложените с него функции и задачи на САБ се осъществяват от Управителния съвет на САБ по реда на настоящия Устав.

§ 6. Въз основа на Устава Управителният съвет на САБ утвърждава организационно-разпоредителни вътрешнонормативни документи за работата и действията на отделните звена на САБ.

§ 7. За неуредените в настоящия Устав въпроси, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и решенията на общото събрание.

§ 8. Настоящият Устав е изменен и допълнен от XXIV общо събрание на САБ, състояло се на 27 април 2013 г.

Подписи на присъствалите на XXIV общо събрание на Съюза на архитектите в България, проведено на 27 април 2013 г. участвали в обсъждането и гласували за приетите промени в настоящия устав на Съюза на архитектите в България.

Трите имена

ЕГН

5704016381

подпис

1. Тодор Димитров Бакалов

2. Любомир Тодоров Теловски 4408166263

3. 1777-р ВЕТАНАСОН ЧОКУМОВ 3508126063 11/10/17
4. арх. Николитя Пелето Павлов - Алексеева 4403106792 11/10/17
5. арх. Юрий Иванов Зауров 4604266261 11/10/17
6. арх. Невена Терзийсен - Стоилова 4603206714 11/10/17
7. арх. Педер Несторов Личев 3912146643 11/10/17
8. арх. Христо Веклов Веклов 5711186263 11/10/17
9. арх. Ерисмина Димитрова Мокрова - Тимрова 6504253813 11/10/17
10. арх. Милена Димитров Русенов 5809166367 11/10/17
11. арх. УХАНА ТОДОРОВА ТАНЧОВСКА 5711125625 11/10/17
12. арх. Павел Георгиев Трингил 2412016660 11/10/17
13. арх. Мария Пасков Бонков 6207256482 11/10/17
14. арх. Мария Станкова Лазарова 5208146699 11/10/17
15. арх. Савина Антонова Бугал 3211306530 11/10/17
16. арх. СВЕТОЗАР БОРИСОВ БАВАНОВ 5312055566 11/10/17
17. арх. СЛАВ МИЧЕВ ПАСКАЛЕВ 4408136525 11/10/17
18. арх. Любимир Димитров Керенов 5911057606 11/10/17
19. арх. Павел Морел Атанасов 4804136605 11/10/17
20. арх. Юлия Ефремова Рейнелер 5203176442 11/10/17
21. арх. Мария Костринова Мемарева - Мавлов 5806289115 11/10/17
22. арх. Снежана Василева Бонков 3946206 11/10/17
23. арх. Снежана Александер Кочев 4302156942 11/10/17
24. арх. Лилия Иончева Порова 4907296785 11/10/17
25. арх. Петя Иванова Вожаров 7210466411 11/10/17
26. арх. Мило Пронков Пеев 4803206462 11/10/17
27. арх. Радика Викелова Немева 4107046282 11/10/17
28. РАНИЦА П. БАРАКОВИ - ПОПОВИ 5308066494 11/10/17
29. арх. Снежана Борисова Стрижур 0886722864 11/10/17
30. арх. Надежда Петрова Раденов 5207026852 11/10/17
31. арх. Людмила Тодорова Теленов 4408166263 11/10/17

31. Росица Господинова ЗЛАТАНОВА-МИКОВА 5501050657
32. Надежда Цонева Танчева-4709091134
33. Борчета Петрова Станчева 6110277954
34. Мери Георгиев Мери 5408088835
35. г-но Константин Савилов Кочов 4005240641
36. Димитър Любенов Кочов 5408088480
37. Камелия Денкова Мухоморова 5210201991
38. Денко Киркова Горчева 7903711920
39. РАДОСЛАВ Емилев Димитров 5712085082
40. Тенко Димитров Терезовиц 5508101920
41. Весела Антонова Тенкова 7008107970
42. арх. ПАВЛЕН АНГЕЛОВ АВРАМОВ 5706235603
43. арх. Юлия Недева Младкова 5701081470
44. арх. СВЕТАНА АНГЕЛОВА БУЛЕВА 5801302218
45. арх. Ирина Димитров Мухоморова
46. арх. Валентин Станов Станов
47. арх. ИВАН Кочов Чолаков - 4203102227
48. арх. В-р арх. СТАНИСЛАВ ЦЕКОВ ВЕКОВ 4907261808
49. арх. МАРТИН НЕДКОВ НЕДКОВ - 5504021204
50. арх. НАДЯ СТОИМЕНОВА СТОИМЕНОВА 5706251097

- 51. Владимир Михайлов Миклов-1210170588 *Вл*
- 52. Вика Ситоров Колева 5902278311 *В*
- 53. Мира Христова Варашкова 4701055612 - *М*
- 54. Тессели Любомиль Христов 5502174608 *Т*
- 55. Хубена Иванова Салтанова 5809254637 *Х*
- 56. Мариана Атанасова Перфимова 8209066079 *М*
- 57. МАРИЯ РОСТАДИНОВА СТЕФАНИА 5110175333 *М*
- 58. Златина Нейкова Иринова 4910015395 *З*
- 59. Орлин Маринов Негев 5707205281 *О*
- 60. Личко Кост. Самуилов ~ 3004212602 *Л*
- 61. Вела Стефанова Янкова - 4206163458 *В*
- 62. Иванис Петриел Иаев 3410290543 *И*
- 63. Тезин Младен Саранджов 3607274607 *Т*
- 64. Сотир Петров Ханджов 5407039084 *С*
- 65. Илис Иванов Бунбазов 6102149148 *И*
- 66. Силва Руманова Бача 6303194062 *С*
- 67. Азар Енчев Азаров 4707054085 *А*
- 68. Мария Любомирова Ковачева 5803084718 *М*
- 69. Ваня Рачева Фредонек - Келикова 4903307650 *В*
- 70. Георгиев Векселиев Милев 5105141308 *Г*
- 71. Илко Николов Николов 5812054483 *И*
- 72. Вела Петрова Янкова 4206163458 *В*

(Handwritten notes at top)

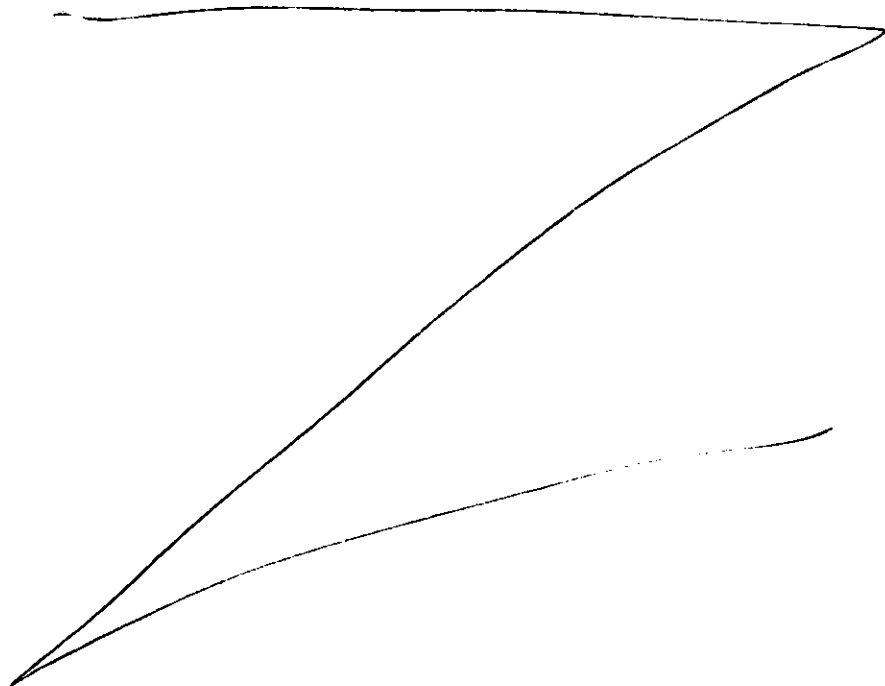
Теодор Димитров Бакалов ЕГН 5704016381

43. ЗРАВКА ВАСИЛЕВА ВЪТЧАНОВА 5401186697
44. Кунка Милчева Янева 4701096653
45. Злата Паскалев Нейков 4804202266
46. Бойко Гришов Бойчев 4410213224
47. Виргиния Димитрова Милиева 4601276344
48. Асенарчо Лемиев Наков 5001176702
49. Веселин Иванов Дуковски 5003136862
50. Димитринка Стойнова Давидова 501202593
51. Евелина Стоймирова Младенова 5502086696
52. Миля Христова Танголова 4405116778
53. Иво Милев Милев 4908286349
54. Димитр Василев Бакалов 5610067002
55. Владимир Робинзов Иванчов - 4108031808
56. Георги Иванов Метанов - 5902216264
57. Злата Василев, Иванов 4908126654
58. Веселка Стоичева Веселинова 5006076996
59. Бисера Росова Рибарова 4304026676
60. Ренета Любоширова Кебаджиева 6610216872
61. Дора Драганова Чонда 480116887
62. Владимир Петров Русков 5709036708
63. Зрава Николов Найтов 5604026766
64. Аня Николова Тохорова 6511087254
65. Георги Василев Коцев 8706016365
66. Мекка Димитрове Некова 6196026...
67. Бойко Игданов Левваков 5109196263
68. Стефанка Неме Стамболов 5906026679
69. Йонка Маринова Седанова 5008306315
100. Васил Гозев Шарланов 8606307644
101. Пламен Гечев Гечев 5606014785

З/Н АНЕРС Общо събрание - XIV - то
27.04.2013г. 121

102. Убегание Терве Тонхроние 3310136958 121
103. Милик Лука Мбавие 3408226252
104. Лисея Телал Тонхроние 3405050345
105. Емилиа Кизела Душека 3502056717 Е. Кизела
106. Мюмеса Смакиса Мюсчало 2905206270 426
107. Мюсчало Мюсчало Мюсчало 2504206326
108. Анка Модроче Тонхроние 2711286810
109. Е. Кизела Мбавие 3102226320
110. Александер Хрисов Мюсчало 3203136246
111. Атокас Тонхроние Каваче 7607035520
112. Атака Мюсчало Ванич 344706196697
113. Тонхроние Мюсчало Тонхроние 7708314460
114. Милика Мюсчало Мюсчало 4108046410
115. Милика Мюсчало Мюсчало
116. Милика Мюсчало Мюсчало 4407276260 - прилагане на ОД 27/04/2013
117. Милика Мюсчало Мюсчало 6501295775
118. Мюсчало Мюсчало Мюсчало 481111086
119. Мюсчало Мюсчало Мюсчало 8209283002
120. Мюсчало Мюсчало Мюсчало 4602048601
121. Мюсчало Мюсчало Мюсчало 8401296806
122. Мюсчало Мюсчало Мюсчало 8504096811
123. Мюсчало Мюсчало Мюсчало 7711036740

127. Боян Любомиров Митов - 8310316244 ~~1111111~~
125. Велозара Стоменова ШАХАНОВА - 4206146770. ~~Сел~~
126. ~~Генерал Александр Гинев~~ - ЕРН 52081562.
127. СЕЛА ВЕЛИЧКОВА БАНКОВА 69073011777 ~~Сел~~
128. Арх. Станислав Георгиев Станислав 4906286524 ~~Сел~~
129. Арх. Георгиев Желев - Мартин 4412246331 ~~Сел~~
130. Арх. Зор Иванова ЗИЛАНОВА 5201056770 ~~Сел~~
131. Арх. Валери МАНОЛОВ ВРАБЧЕВ 5202176785 ~~Сел~~
132. Арх. Велислав Георгиев Корнев 5309226766 ~~Сел~~
133. Арх. Мария Христова Мичева 8509124598 ~~Сел~~
134. Арх. АЛЕКСАНДР ПЕТКОВ ПЕТЛИКОВ 8208067701 ~~Сел~~



- 135. Габриела Мобилер Симова-Колева 11206657
- 136. ~~Арх.~~ **Звон Христов Дичев**
- 137. ~~Арх.~~ Мила Димитрова Булева 2512046348
- 138. ~~Арх.~~ Валентина Стефанова Ерева 5209285852
- 139. Румяна Симеонова Пазова 3406206998
- 140. ~~Арх.~~ Светлана Дякова Станчева 3101016078
- 141. ~~Арх.~~ **Антон Иванов** 3007166827
- 142. ~~Арх.~~ Светлана Иванова Пенева 4902176318
- 143. ~~Арх.~~ **Тодор Борисов** 2605046669



УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ – УСТАВ НА „АСА“ ЕООД

На 22.01.1994 год. в град София е учредено, на основание чл. 113 от Търговския закон еднолично дружество с ограничена отговорност по решение на Управителния съвет на САБ.

ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

Член 1

С настоящия акт – устав се образува еднолично дружество с ограничена отговорност /еднолично ООД/ по смисъла на чл. 133, във връзка с чл. 116, 147 и 157 от Търговския закон с наименование „АСА“ – еднолично ООД.

Член 2

Седалището на Дружеството е Република България, гр. София, ул. „Кракра“ 11.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК НА ДРУЖЕСТВЕНИЯ АКТ

Член 3

/1/ Предметът на дейност на дружеството е :строителство на сгради и съоръжения, производство на изделия за строителството и архитектурния дизайн, реконструкция, реставрация и консервация на сгради и паметници на културата, покупко-продажба на недвижими имоти, създаване на ноу-хау, маркетинг и консултации по изброените дейности, търговия в страната и чужбина, хотелиерство и ресторантьорство, туризъм и всички дейности, незабранени от Закона.

/2/ Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяването предмета на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняването, напредъка или разширяването на стопанската му дейност.

/3/ Дружеството се образува с неопределен срок .

ИМЕ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Член 4

Собственик на Дружеството е „СЪЮЗ НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ“ – юридическо лице – Сдружение, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Член 5

Капиталът на дружеството се състои от 50 /петдесет/ лева, която сума е внесена изцяло.

Член 6

Капиталът на дружеството може да бъде увеличен с решение на Управителния съвет на Съюза на архитектите в България.

Член 7

Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под сумата 50 000 (петдесет хиляди) лева, съгласно условията предвидени в Търговския закон.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Член 8

/1/ Управителния съвет на Съюза на архитектите в България решава въпросите от компетентността на общото събрание на дружеството по смисъла на чл. 135 и чл. 147 от ТЗ.

Член 9

/1/ Компетентност на УС на САБ.

1. Изменя и допълва учредителния акт - устав на дружеството;
2. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взима решение за нейното изплащане;
3. Взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;
4. Избира (назначава) управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества или стопански организации;
6. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. Взема решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителя или контролора при нужда;
8. Одобрява всички договори за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права, както и гаранции за фирми или физически лица пред кредитните учреждения;
9. Одобрява сключването на заеми от дружеството и условията по тях;
10. Одобрява проектите, разчетите и насоките на развитието на дружеството;
11. Взема решения за преобразуване, прекратяване на дружеството;
12. Определя (назначава) контролор или контролори на дружеството;
13. Избира проверител;

/2/ Всеки член на УС на САБ има само 1 глас.

/3/ Решенията по т.1, 2, 4 и 7 на ал. /1/ се вземат с 2/3 от гласовете на присъстващите членове. Останалите решения се вземат с обикновено мнозинство.

/4/ Управителя на дружеството може да не бъде член на УС на САБ. В тези случаи участва в работата на УС на САБ със съвещателен глас.

/5/ УС на САБ взема решения по трудови или социални спорове след изслушване становището на страните.

СВИКВАНЕ НА УС НА САБ

Член 10

- /1/ УС на САБ по въпросите на дружеството се свиква от Председателя на САБ най-малко веднъж годишно.
- /2/ Управителят може да поиска свикване на УС на САБ чрез председателя на УС на САБ. Последният е длъжен да свика събранието в двуседмичен срок.
- /3/ Свикването на УС на САБ по въпросите на Дружеството може да стане и по искане на 1/3/ от членовете на УС на САБ чрез Председателя на УС на САБ.
- /4/ Управителят дава информация за състоянието на дружеството на заседанията на УС на САБ.

Член 11

- /1/ УС на САБ - на общо събрание се свиква с писмена покана, получена от всеки член най-малко 7 дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва и дневния ред.
- /2/ Решенията на общото събрание могат да се вземат неприсъствено, ако необходимото мнозинство членове са заявили писмено съгласието си за решението.

Член 12

- /1/ Решенията на общото събрание – УС на САБ, които се отнасят до вписванията по чл. 119, ал. 2 от ТЗ се предоставят за вписване в Търговския регистър.

Член 13

- /1/ Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на УС на САБ.
- /2/ Дружеството се представлява от управителя.
- /3/ За управител на „АСА-едноличен ООД“ се избира и назначава Ваня Рачева Фурнаджиева – Петличкова, с ЕГН 4903307650.

Член 14

- /1/ Без съгласието на УС на САБ управителят няма право:
 - 1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки.
 - 2. да участва в събирателни, командитни дружества и дружества с ограничена отговорност;
 - 3. да заема длъжност в ръководно органи на други дружества.
- /2/ Ограниченията по ал. 1 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.
- /3/ При нарушение на задълженията по чл. 1 управителят, който не е член на УС на САБ, може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на общетение. Той дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

Член 15

- /1/ Дружеството води книги за извършваните дейности и протоколна книга за решенията на общото събрание на САБ.
- /2/ Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

Член 16

/1/ Контрольорите трябва да следят за спазването на дружествения договор, за опазване на имуществото на дружеството и да дава отчет пред общото събрание.

/2/ Не могат да бъдат контрольори:

1. Управителите, техните заместници и наетите лица в дружеството;
2. Съпрузите, роднините по права линия и по съребрена линия до трета степен на линията по предходната точка.
3. Лишените с присъда от правото да заемат материалноотчетническа длъжност.

Член 17

Управителят и контрольорът отговарят имуществено за причинените на дружеството вреди.

Член 18

/1/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители - дипломирани експерт-счетоводители.

/2/ Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет.

/3/ Проверителите се избират от общото събрание преди изтичане на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на тайната.

БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

Член 19

/1/ Стопанската дейност на дружеството е с годишна продължителност - от 1 януари до 31 декември, всяка година. По изключение първата стопанска година започва от датата на учредяването на дружеството и завършва на 31 декември.

/2/ В края на всяка стопанска година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя опис.

а) Баланс, за действително стопанско състояние на дружеството.

б) Извлечение на сметка (печалба и загуба).

/2/ Чистата печалба на дружеството се образува, като от реализираната брутна печалба се приспадат всички разходи и всички загуби, законните плащания на всички задължения на дружеството.

/3/ Чистата печалба на дружеството се разпределя свободно от Управителния съвет на САБ.

ФОНДОВЕ

Член 20

УС на САБ образува паричните фондове на дружеството.

Член 21

Размерът на отчисленията за съответните фондове на дружеството се определя периодично от УС на САБ.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Член 22

Дружеството се прекратява:

1. по решение на УС на САБ.
2. По решение на съда в предвидените от търговския закон случаи.
3. При прекратяване дейността на САБ.

Член 23

/1/ При прекратяване на дружеството на основание чл. 22 от настоящия устав и по смисъла на чл. 154, т.1, 2 и 5 и чл. 155 от ТЗ се открива производство за ликвидация.

/2/ Ликвидатор на дружеството е управителя, освен ако с Договор по решение на УС на САБ е определено друго лице.

/3/ По искане на контрольора или на УС, съдът може да назначи други ликвидатори.

/4/ Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на чл. XVII от Търговския закон.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

За неуредените с този учредителен акт – устав, се прилагат разпоредбите на търговското законодателство.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА САБ:.....

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Член 22

Дружеството се прекратява:

1. по решение на УС на САБ.
2. По решение на съда в предвидените от търговския закон случаи.
3. При прекратяване дейността на САБ.

Член 23

/1/ При прекратяване на дружеството на основание чл. 22 от настоящия устав и по смисъла на чл. 154, т.1, 2 и 5 и чл. 155 от ТЗ се открива производство за ликвидация.

/2/ Ликвидатор на дружеството е управителя, освен ако с Договор по решение на УС на САБ е определено друго лице.

/3/ По искане на контрольора или на УС, съдът може да назначи други ликвидатори.

/4/ Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на чл. XVII от Търговския закон.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

За неуредените с този учредителен акт – устав, се прилагат разпоредбите на търговското законодателство.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА САБ:.....



ТРУДОВ ДОГОВОР

№ 03 А / 10.12.2018 г.

Днес, 10.12.2018 г. в гр. София, област София-град, община Столична.

между „АСА“ ЕООД

/ наименование на предприятието, учредението или организацията /

със седалище и адрес на управление гр.София, ул.“Кракра” № 11, ЕИК по БУЛСТАТ 121194399, представлявано от **Ваня Рачева Фурнаджиева – Петличкова**, с ЕГН 4903307650

от една страна, наричана за краткост в договора **РАБОТОДАТЕЛ** и

Илина Георгиева Кирова

/ трите имена по документ за самоличност /

от друга страна, наричан **СЛУЖИТЕЛ**

с ЕГН: 9008183218, местоживее: гр.София, област София град, община: Столична, п.к. 1172, ЖК “Дианабад”, бл.57, ап.45, лична карта №: 641934960, изд. на 24.02.2011 г., от МВР - София, образование: магистър, специалност: „архитект“, диплома от Политехника – Милано, Италия, издадена на 20 декември 2017 г., трудов стаж: няма

на основание: чл.68, ал.1, т.1 и ал.3 от КТ, се сключи настоящият трудов договор:

I. Работодателят възлага, а Служителят приема:

1. Да изпълнява в „АСА“ ЕООД по проект „Развитие на социалното предприемачество, чрез осигуряване на заетост на уязвими групи в „АСА“ ЕООД“ – оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, процедура BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“, длъжността „архитект“, НКИД на организацията 71.11, НКИД на проекта 74.90, код по НКПД-2011 - 21617002, в Централен дом на архитекта, ул „Кракра“ № 11, със задължения, утвърдени от Работодателя в длъжностна характеристика, представляваща неразделна част към настоящия трудов договор;

2. При условията на 8 /осем/ часа работно време с основно месечно трудово възнаграждение в размер на 656 лв. /шестстотин петдесет и шест лева/ с периодичност на изплащане-ежемесечно, на 15-то число на следващия месец и с допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит 0,6 % за всяка година трудов стаж при настоящия работодател / за всяка година трудов стаж на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

II. Работодателят е длъжен:

1. Да заплаща трудовото възнаграждение на Служителя ежемесечно;

2. Да осигурява здравно и социално Служителя за всички осигурителни рискове съгласно условия и по ред, установени в КСО и ЗЗО;

3. Да запознае Служителя с установената технология на работа във фирмата;

4. Да създаде безопасни условия за работа на Служителя.

III. Служителят е длъжен:

1. Да изпълнява трудовите си задължения в съответствие с установената трудова и технологична дисциплина;

2. Да изпълнява стриктно всички задължения, които произтичат от длъжностната му характеристика;

3. Да опазва поверените му технически средства;

4. Да пази доброто име на фирмата, както и да не разпространява информация, считана от Работодателя за поверителна.

IV. Служителят има право на 20 /двадесет/ работни дни платен годишен отпуск съгласно чл. 155 от КТ.

V. Срокът на настоящия трудов договор е 12 /дванадесет/ месеца.

VI. Срокът на предизвестие за прекратяване на трудовия договор е 3 месеца.

VII. За неуредени в настоящия трудов договор условия се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда и нормативните актове на българското законодателство.

VIII. Служителят се задължава да постъпи на работа на 10.12.2018 г.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

РАБОТОДАТЕЛ:

/ подпис и печат /

СЛУЖИТЕЛ:

/ подпис /

IX. Днес, 10.12.2018 г. получих:

1. Оригинал от настоящия трудов договор, подписан от двете страни;
2. Копие на уведомление по чл.62, ал.3 от КТ, заверено от ТД на НАП;
3. Длъжностна характеристика.

РАБОТОДАТЕЛ:

/ подпис /

СЛУЖИТЕЛ:

/ подпис /

Служителят постъпи на работа на 10.12.2018г. г.

РАБОТОДАТЕЛ:

/ подпис /

СЛУЖИТЕЛ:

/ подпис /

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

на длъжността „архитект“ по направление 1. Създаване на електронно научно списание за архитектура и строителни науки

Клас по НКПД: 2

Код по НКПД: 21617002

I. ОСНОВНИ ДЛЪЖНОСТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Създаване на база данни на изтъкнати наши и чужди учени в областта на архитектурата и строителните науки и практикуващи архитекти и строителни инженери, които могат да бъдат включени в международната редколегия на списанието;
2. Създаване на база данни за лица, които ще участват в борд от анонимни и независими рецензенти;
3. Изготвяне на издателски стандарти, включително стандарти за преценка на качеството на публикуваните статии от съдържателна гледна точка;
4. Изследване на възможностите за включване в световната система за рефериране, индексирание и оценяване на списанието.

II. ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ, ПРИСЪЩИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

1. Отговаря за създаването на възможно най-пълна и качествена база данни за редколегия и оценители;
2. Носи отговорност за правилното съхраняване на горепосочените данни;
3. Участва във всички мероприятия, организирани от фирмата, целящи повишаване на квалификацията;
4. При изпълнение на своите задължения служителят е длъжен да не разпространява и да не злоупотребява с информация станала му известна поради изпълнението на задълженията си, както и да пази доброто име на работодателя;
5. Спазва вътрешния трудов ред и всички други административни разпоредби при изпълнение на служебните си задължения;
6. Запознат е с правилата за безопасност и здраве при работа;

III. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

1. Длъжността е пряко подчинена на управителя на "ACA" ЕООД, от когото получава съответните задачи за изпълнение;
2. При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с управителя на "ACA" ЕООД и с колегата, назначен за същата дейност;
3. Осъществява контакти със специалисти, отговарящи на изискванията за включване в международната редколегия на списанието или в борда от анонимни и независими рецензенти;
4. Отчита извършените задачи пред управителя на "ACA" ЕООД, писмено с документи на период-всеки месец и устно - ежедневно.

IV. ПРАВА

1. Има право да откаже да изпълни разпореждане на прекия си ръководител, както и на други служители на фирмата, които противоречат на стриктното изпълнение на задълженията и отговорностите му, действащите норми и правилата на фирмата.
2. Има право да откаже да изпълни процедура за която не е обучен и да поиска съдействие.
3. Има право да поиска разяснения и обучение по процедури и дейности, които засягат отговорностите и задълженията му.
4. Има право да му бъде предоставено работно място в работно помещение, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания, както и оборудване и материали, осигуряващи нормални условия за изпълнение на задълженията;
5. Има право да изисква от работодателя изпълнение на договореностите, съгласно сключеното трудово споразумение;
6. Има право на достъп до служебна информация и служебно да получава нормативните документи в рамките на компетенциите си;
7. Има право да изисква информация от фирмата, касаещи конкретната му дейност;
8. Има право на професионално развитие: при възможност и по преценка на Управителя да разширява задълженията и отговорностите си и да получава допълнително обучение по специалността;

V. УСЛОВИЯ НА ТРУД И ПРОИЗВОДСТВЕНА СРЕДА

1. Осем-часов работен ден от 9,00 до 18,00 часа, с 1 час почивка за обяд (от 12 до 13 часа);

VI. ИЗИСКВАНИЯ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Постижения на изпълнителя

А) Вид и равнище на образованието : бакалавър или магистър

Препоръчителна специалност – инженер-архитект или архитект

Б) Трудов опит – няма изисквания

В) Специални умения:

Компютърна грамотност : работа с програмни продукти, свързани с архитектурната дейност, Internet, MS Office;

Добро владение на английски език.

2. Личностни изисквания към изпълнителя:

Конфиденциалност и лоялност, чувство за лична отговорност и самоконтрол, умение за работа в екип

3. Основни нормативни актове, които трябва да познава лицето, заемащо длъжността:

А) нормативните актове в областта на архитектурата и строителството;

Б) реда и изискванията за електронните научни списания;

В) компютърните и други автоматизирани системи, необходими за извършване на възложената работа.

VII. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Тази длъжностна характеристика е неразделна част от трудовия договор.

Настоящата длъжностна характеристика може да бъде изменяна и допълвана от работодателя при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

Изготвил :
(подпис)

Утвърдил:
(подпис и печат на работодателя)

Долуподписаният:

Милина Георгиева Кирова

ДЕКЛАРИРАМ, че съм запознат с длъжностната си характеристика и съм получил копие от нея, за длъжността, която ще заемам в "АСА" ЕООД.

Дата: 10.12.2018

Подпис: 

Допълнително споразумение за изменение на трудово правоотношение

„АСА“ ЕООД

(наименование на предприятието)

ЕИК 121194399, Адрес –гр.София, ул.“Кракра“ № 11

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ

№ 01-ЗА/07.11.2019 г.

КЪМ

ТРУДОВ ДОГОВОР

№ ЗА/ 10.12.2018 г.

Днес, 07.11. 2019 г. на основание чл. 107з от Кодекса на труда,

РАБОТОДАТЕЛЯТ „АСА“ ЕООД

(предприятие, учреждение, фирма)

представяван от **Ваня Рачева Фурнаджиева - Петличкова**
(трите имена на ръководителя)

и РАБОТНИКЪТ ИЛИ СЛУЖИТЕЛЯТ

Илина Георгиева Кирова

(трите имена по документ за самоличност)

притежаващ л.к. № 641934960, издадена на 24.02.2011 г., от МВР – София; ЕГН
9008183218,
се споразумяха за следното:

Работникът или служителят

Илина Георгиева Кирова

(трите имена по документ за самоличност)

да премине от работа, извършвана в помещенията на работодателя, към работа
от разстояние,

считано от 07.11.2019 г. за определено време – 6 (шест) месеца,

с основно трудово възнаграждение от 656 лв. (шестстотин петдесет и шест лв.)

Определя се редът за възлагането и отчитането на работата от разстояние, както
следва:

1. Управителят на „АСА“ ЕООД възлага съответния вид работа с писмено
разпореждане. Кореспонденцията може да се извършва по електронен път.

.Отчитането на извършената работа се извършва също в писмен вид, по електронна поща.

. При определени от управителя случаи, отчитането на работата ще се извършва на адреса на работодателя.


Ъдържанието, обемът, постигнатите резултати и други характеристики на работата, които са от значение за отчитане на извършеното ще се определят с вътрешен акт на работодателя, в зависимост от вида на работата..

Споразумението се изготви в три еднакви екземпляра, по един за всяка от страните и един за касата за сведение и изпълнение.

Настоящото споразумение е неразделна част от трудов договор № 3А/10.12.2018 г.

Останалите условия по трудовия договор не се променят.

СЛУЖИТЕЛ:


(подпис)

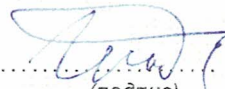
РАБОТОДАТЕЛ:

(подпис, печат)



Подписан от двете страни екземпляр на настоящото допълнително споразумение получих на 04.11.2019 г.

СЛУЖИТЕЛ:


(подпис)

АСА ЕООД
ЕИК: 121194399

ЗАПОВЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

№ 5/22.03.2022 г.

На основание **Чл.325, ал.1, т.1** от Кодекса на труда и

ПРЕКРАТЯВАМ ТРУДОВОТО ПРАВООТНОШЕНИЕ

с **Илина Георгиева Кирова**

от	АСА ЕООД
звено	Електронно списание
професия	Архитект
код по НКПД	21617002

считано от: **01.04.2022 г.**

Причини за прекратяване на трудовия договор:

На лицето да се изплатят следните обезщетения:

<input type="radio"/> Неползван отпуск	0	дни	0.00 лв.
<input type="radio"/> Обезщетение при напускане	0	бр.з.	0.00 лв.
<input type="radio"/> Обезщетение при пенсиониране	0	бр.з.	0.00 лв.

Други условия:

Копие от заповедта да бъде връчено на служителя и в счетоводството за изпълнение.

Дата на връчване на заповедта:

Служител:

Работодател:



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЕИК по БУЛСТАТ 131063188

Уведомление по чл. 62, ал.5 от КТ

Изх. № 22388183581398 / 12.12.2018 11:27:06

СПРАВКА

За приети и отхвърлени уведомления по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда
с входящ № 22388183581398 / 12.12.2018

От

Работодател:	АСА
ЕИК по БУЛСТАТ :	121194399
Адрес:	гр.СОФИЯ, община СТОЛИЧНА, област СОФИЯ, ул. КРАКРА №11

Представената информация е за:

Общ брой подадени уведомления по чл. 62, ал. 5:	4
1. Брой уведомления (записи)-редовни :	4
2. Брой уведомления (записи)-корекции :	0
3. Брой уведомления (записи)-заличаване :	0
4. Брой грешни уведомления :	0
5. Брой заверени уведомления приложение № 5 :	0 за 0 брой лица.
6. Брой грешни уведомления по приложение № 5 :	0 за 0 брой лица.

Брой заверени уведомления по чл. 62, ал. 5: 4

Заверени уведомления за сключени след 01.01.2003 г. договори:

ЕГН: 9106276531-ЮЛИЯ СТЕФАНОВА ДИМИТРОВА-АРХИТЕКТ (редовни данни) Подпис:

ЕГН: 9008183218-ИЛИНА ГЕОРГИЕВА КИРОВА-АРХИТЕКТ (редовни данни) Подпис:

ЕГН: 5808156770-ДОБРИАНА СТЕФАНОВА ДОБРЕВА-АДМИНИСТРАТИВЕН СЕКРЕТАР (редовни данни) Подпис:

ЕГН: 9207303980-ГЕОРГИ ИВАНОВ НИКОЛОВ-АРХИТЕКТ (редовни данни) Подпис:

Отхвърлени уведомления по чл. 62, ал. 5: 0

Отхвърлени уведомления по приложение № 5: 0 за 0 брой лица.

ПРОТОКОЛ ЗА ВЗЕТИТЕ РЕШЕНИЯ

От онлайн гласуване, предложено на Управителния съвет на САБ на 06.07.2018 г. и
приключило на 09.07.2018 г.,

Гласували: арх. арх. Георги Бакалов, Светлозара Шаханова, Илко Николов, Бойчо Бойчев, Венета Кавалджиева, Веселин Дуковски, Венцислав Илиев, Владимир Милков, Димитър Стефанов, Емил Йорданов, Емил Дечев, Павел Попов, Пламен Генов, Стояна Чавдарова, Тодор Булев

По определения за ОНЛАЙН ГЛАСУВАНЕ на УС на САБ дневен ред, бяха взети следните РЕШЕНИЯ :

1. Вземане на решение по докладна записка от арх. Ваня Фурнаджиева относно : Даване на съгласие за създаване на социално предприятие в "АСА" ЕООД, във връзка със сключен договор.

1.1. УС единодушно гласува "ЗА" следните РЕШЕНИЯ:

1. Дава съгласие за създаване на социално предприятие в рамките на "АСА" ЕООД.
2. „АСА“ ЕООД се задължава да запази функционирането на социалното предприятие, както и заетостта на минимум 50 процента от новоназначените представители на целевата група за период не по-малко от 6 месеца след приключване на проектните дейности.
3. Дава съгласие за срока до одобряване на окончателния доклад по проекта и спазване на ангажимента за устойчивост, на новосъздаденото социално предприятие.
4. Дава съгласие да получи банкова гаранция в полза на Управляващия орган, с период на валидност до приключване на договорните отношения между Управляващия орган и Бенефициента, но не по-рано от последното верифициране на разходи по договора, за което Управляващият орган уведомява банката-издател при поискване от страна на бенефициента.

1.2. Уточнение: Докладната със становищата и решението по нея да се публикуват в сайта и ИБ на САБ. Да се уточнят междинни и окончателна форма на отчет на дейността на предприятието пред САБ (УС,Общо събрание).

ПРОТОКОЛЧИК
/Елена Трифонова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА САБ:
/АРХ. ГЕОРГИ БАКАЛОВ/

СЪГЛАСУВАЛ,
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА САБ:
/АРХ. ВАНЯ ФУРНАДЖИЕВА/



ДОГОВОР ЗА ЗАЕМ

Днес, 06.06.2018 г., в гр. София се сключи настоящият договор за заем между:

Сдружение Съюз на архитектите в България, с адрес за кореспонденция гр. София, ул. Кракра № 11, ЕИК: 000703479, представлявано от Георги Бакалов – председател, наричан по долу ЗАЕМОДАТЕЛ, от една страна,

и от друга страна,

„А С А“ ЕООД, ЕИК 175965208 и адрес за управление гр. София, ул. Кракра № 11, представлявано от Ваня Фурнаджиева – управител, наричан накратко ЗАЕМАТЕЛ.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Във връзка със сключения договор на „АСА“ ЕООД с Министерството на труда и социалната политика по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г.- за създаване и развитие на социални идеи в сферата на популяризирането на архитектурната дейност и улесняване общественят достъп до информация на всички заинтересовани лица,

Сдружение Съюз на архитектите в България, в качеството си на ЗАЕМОДАТЕЛ предава в собственост на ЗАЕМАТЕЛЯ сумата: 50000,00 (петдесет хиляди) лева целево за сключения договор на траншове.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАЕМОДАТЕЛЯ

Чл. 2. (1) ЗАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да предостави на ЗАЕМАТЕЛЯ сумата по чл. 1 в срок до приключване на сключения договор с Министерството на труда и социалната политика.

Чл. 3. ЗАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да предостави сумата в договорения размер при спазване на условията по настоящия договор;

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАЕМАТЕЛЯ

Чл. 4. ЗАЕМАТЕЛЯТ има право:

- да получи паричната сума в определения размер;
- да погаси предсрочно заема.

Чл. 5. ЗАЕМАТЕЛЯТ е длъжен:

- да върне полученото по договора в уговорения срок, в едно с дължимата лихва за целия период.
- да осигури условия за проверка от страна на ЗАЕМОДАТЕЛЯ на съответните документи, доказващи неговото финансово състояние в момента на проверката и обезпечаването на заема.

IV. НЕУСТОЙКИ

Чл. 6. ЗАЕМАТЕЛЯТ отговаря за вредите, причинени на ЗАЕМОДАТЕЛЯ, ако представените при сключването на договора документи от ЗАЕМАТЕЛЯ, доказващи неговото финансово състояние са неверни и неточни.

Чл. 7. При забава на ЗАЕМОДАТЕЛЯ при предаване на сумата, предмет на настоящия договор той дължи неустойка в размер на 0.005 % върху стойността на непредадената сума.

Чл. 8. При забава на ЗАЕМАТЕЛЯ при връщане на заема той дължи неустойка в размер на 15% върху стойността на невъзстановената сума, за всеки просрочен ден.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 9. Страните ще решават всички възникнали спорове по взаимно съгласие, а при невъзможност по реда на ГПК.

Чл. 10. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на чл.240 – 242 от Закона за задълженията и договорите.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗАЕМОДАТЕЛ:



Г. Вакалов

ЗАЕМАТЕЛ:



/В.Фурнаджия

ДОГОВОР ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Днес, 05.12.2011 год. между:

1. **„СЪЮЗ НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ”**, регистрирано по фирмено дело 7343/1990 год. по описа на СГС, със седалище и адрес на управление: гр. София, Район „Средец”, ул. „Кракра” 11, с ЕИК: 000703479, представлявано от Председателя Георги Димитров Бакалов, с ЕГН: 5704016381 – едноличен собственик на капитала на „АСА” ЕООД, булстат 121194399, със седалище и адрес на управление град София, ул. „Кракра” 11, - от една страна, наричана по-долу за краткост **ДОВЕРИТЕЛ**, и

2/ **ВАНЯ РАЧЕВА ФУРНАДЖИЕВА – ПЕТЛИЧКОВА**, с ЕГН: 4903307650, с л.к. №641767524, издадена на 21.01.2011 год. от МВР – Стара Загора, с постоянен адрес: гр. Казанлък, община Казанлък, ул. „Тонзос” 2, вх. „А”, ет. 3, ап. 5 - от друга страна, наричан по-долу за краткост **ДОВЕРЕНИК**,

на основание чл. 141 ал. 6 от ТЗ, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** възлага, а **ДОВЕРЕНИКЪТ** приема да извърши възложените му от „Съюз на архитектите в България” ЕООД, със седалище: гр. София, община „Оборище”, ул. „Кракра” 11, в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Управителния съвет на „Съюз на архитектите в България”, който решава въпросите от компетентността на Общото събрание на дружеството по смисъла на чл. 135 и чл. 147 от ТЗ и в рамките на предоставените му със закона, дружествения договор и клаузите на настоящия договор пълномощия.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва без срок.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ

- взема решения в съответствие с предоставената му компетентност съгласно действащата нормативна уредба, Дружествения договор и настоящия договор;
- приема стратегия за развитие и определя бизнес програма на дружеството, в съответствие с които поставя на **ДОВЕРЕНИКА** конкретни бизнес задачи в рамките на срока на действие на настоящия договор;
- контролира дейността на **ДОВЕРЕНИКА**, като дава указания и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприеме мерки за отстраняване на констатираните недостатъци в работата;

Чл. 4. ДОВЕРЕНИКЪТ

- осъществява управлението на стопанската дейност в интерес на Дружеството, като организира изпълнението на определената от **ДОВЕРИТЕЛЯ** бизнес програма и конкретно поставените му бизнес задачи;
- представлява **ДОВЕРИТЕЛЯ** пред съдебните, данъчните, митническите и други държавни органи и институции, пред банките и други финансови институции и пред физически и юридически лица в страната и в чужбина;
- уведомява незабавно в писмена форма **ДОВЕРИТЕЛЯ** за всички обстоятелства от съществено значение за Дружеството;
- представя на **ДОВЕРИТЕЛЯ** отчети за резултатите от дейността на Дружеството в съответствие с посочените в бизнес задачата икономически показатели, в седмо дневен срок след приключване на поставената задача;
- предлага за утвърждаване от съответния орган на Дружеството на управленските структури на Дружеството;
- сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите, определя размера на трудовите възнаграждения, налага дисциплинарни наказания;
- контролира работата и дейността на персонала на Дружеството при спазване на действащата нормативна уредба;

Чл.5. ДОВЕРЕНИКЪТ

а/ се разпорежда с имуществото на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и клаузите на настоящия договор.

Чл.6. **ДОВЕРЕНИКЪТ** е длъжен да пази търговска тайна и няма право да разгласява информация и сведения за Дружеството, станали му известни при или по повод изпълнение на функциите му на управител за срока на действие на настоящия договор, както и 10 години след прекратяването му.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.8. Договорът се прекратява:

- по взаимно съгласие на страните;
- с избиране по съответния ред на нов управителен орган на Дружеството – от момента на вписване на промяната в търговския регистър;
- в случай на смърт или поставяне под запрещение на **ДОВЕРЕНИКА**;
- поради фактическа невъзможност на **ДОВЕРЕНИКА** да изпълнява задълженията си повече от 120 дни;

Чл.9. Договорът може да бъде прекратен едностранно от:

- а/ **ДОВЕРЕНИКА** с едномесечно предизвестие
- б/ **ДОВЕРИТЕЛЯ**, при:

- извършено от **ДОВЕРЕНИКА** нарушение на закона и/или разпоредбите на Дружествения договор и на настоящия договор, от което са последвали или могат да последват значителни наеблагоприятни резултати за Дружеството;
- извършване на действия или бездействия от страна на **ДОВЕРЕНИКА**, довели до влошаване на финансовите резултати на Дружеството или от които са произтекли значителни щети за Дружеството.

V. ДРУГИ

Чл.10. Всяка промяна по настоящия договор произвежда действие само ако е сключена в писмена форма.

Чл.11. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените в него въпроси се решават в съответствие с действащата нормативна уредба.

Настоящият договор се изготви и подписа в три идентични екземпляра – по един за всяка от страните и съда.

ДРУЖЕСТВО: 

УПРАВИТЕЛ: 

ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА XXXV ОС НА САБ - 13.04.2024 г.

ОКОНЧАТЕЛЕН Д О К Л А Д

(3-ти по ред)

на Комисията, назначена с решение по т.2.6 от заседание на УС на САБ от
13.09.2023год. със задача: „Проверка на „АСА“ ЕООД”
(Всичко страници 14)

Настоящият доклад е изготвен на три етапа поради недостатъчни документация и информация предоставени на Комисията в сроковете определени от УС за изпълнение на проверката, както и периодичната поява на нови документи и факти в хода на проверката. Първият етап е Междинен доклад, внесен от Комисията с вх. № 207/ 24.10.2023 и одобрен на заседанието на УС на 25.10.23. Вторият етап е окончателен доклад, който е предоставен за разглеждане на заседанието на УС на САБ на 29.02.2024 г.- вх.№ 58/ 27.02.2024 г. УС на САБ реши Окончателният доклад да се изпрати на Управителя на АСА, на Управителя на УС на САБ и на обслужващата счетоводна фирма "Снай Консулт" ООД с цел запознаване и да им се даде срок до 07.03.2024 за внасяне на обяснения и допълнителни доказателства. След взимане под внимание на всяка нова информация, Комисията трябваше да актуализира Окончателния вариант и да го внесе за запознаване на УС на 28.03.2024 и за включване в документите на XXXV ОС на САБ. Комисията работи в състав:

арх. Христо Венков, член на КС - член на КС на САБ - Председател на Комисията
арх. Истелианна Атанасова - член на УС на САБ
арх. Хубена Салджиева - член на УС на САБ.

Настоящият доклад на Комисията да се представи на XXXV ОС на САБ на 13.04.2024 г. за запознаване и взимане на окончателни решения.

А. Обща част

1. Основание за проверката:

- Решение на XXXIV ОС на САБ от 13.05. 2023год. за финансова проверка на фирма „АСА“ ЕООД.
- Протокол за взети решения на заседание на УС на САБ, проведено на 13.09.2023год., т.2.6. за сформирание на комисия в състав арх. Истелианна Атанасова, арх. Христо Венков и арх. Хубена Салджиева. Комисията да изнесе доклад, за направената проверка, на заседание на УС, и предоставяне на цялата информация за фирмата.

2. Място и времетраене на проверката: гр. София, ЦДА, ул. „Кракра“ № 11, работа на Комисията - от 09.10.2023 до 25.02.2024г. Комисията проведе повече от 10 /десет/ заседания.

3. Прегледани документи:

- Протоколи от заседания на УС на САБ.
- Протоколи от взети решения на ОС на САБ.

- Учредителен акт-устав на „АСА“ ЕООД и решение на СГС за фирмената регистрация.
 - Счетоводни документи и договори - предоставената от управителя на „АСА“ ЕООД документация беше частична, и непълна.
 - Допълнително предоставени документи, изискани с наши писма с вх. №197/04.10.2023г. и вх.№ 223/ 21.11.2023год.
 - Адв. Росица Василева представи документи с вх.№217/13.11.2023г., свързани с регистрацията и управлението на „АСА“ ЕООД – протокол №2 и протокол от взети решения от заседание на УС на САБ от 02.12.2011г.; молба-уточнения на адв. Ирина Константинова за регистриране на промени; учредителен акт-устав на „АСА“ ЕООД; безсрочен договор за управление на арх. Ваня Фурнаджиева – управител на дружеството и Главен Секретар на САБ по трудов договор.
 - По време на проверката Комисията се сблъска с редица трудности свързани с достъпа до информация и документи. Достъп ни се осигуряваше еднократно до групи от документи, но никога всички заедно, което не позволяваше справка за други периоди в процеса на проверката. Документите бяха заключени в счетоводството и нямашме достъп до тях въпреки, че всеки път надлежно уведомявахме предварително кога ще има заседание на Комисията. Голямо затруднение създаде фактът, че счетоводната фирма, която сега обслужва САБ е започнала работа в средата на 2023 г., а фирмата която е обслужвала счетоводството на САБ през годините СНАЙ КОНСУЛТ ООД с Управител Снежинка Ангелова демонстрира некоректност и безотговорност като отказа да сътрудничи на Комисията и да даде разяснения.
4. Хронология на развитието на фирмата до днес:
- 4.1. Решение от заседание на УС на САБ от 30.04.1993год. – УС на Творческия фонд на САБ да проучи възможностите за регистриране на едно или няколко търговски дружества, на основата на стопанската дейност на ТФ.
- Решение от заседание на УС на САБ от 29.10.1993год., т.6 от дневния ред – Преобразува от 01.01.1994год. стопанската дейност на ТФ на САБ в ЕООД.
 - В капитала на новото д-во да преминат пасивите и активите по баланса към 31.12.1993год. в стопанската дейност на ТФ на САБ, без недвижимите имоти.
 - Определя за временен управител на ЕООД арх. Тодор Йончев Данов, с когото председателството на САБ да сключи съответния договор.
 - Временният управител да вземе мерки за своевременната регистрация на ЕООД в съда, както и за провеждане на мениджърски конкурс за редовен управител.
 - Функциите на общото събрание, предвидени в Търговския закон за собственика на капитала, да се осъществяват от УС на САБ.
 - УС на ТФ на САБ: до 31.12.1993г. да извърши необходимата подготовка на документи за регистриране на ЕООД; да подготви проекта – договори за отдаване под наем от САБ на ЕООД на всички недвижими имоти, ползвани за стопанска дейност; да продължи да ръководи стопанската дейност на ТФ на САБ до приемането и от новото ЕООД; до 31.12.1993г. да предложи на УС на САБ дейностите, които ще останат в рамките на ТФ.
 - Като стратегическа цел на дейността на ЕООД, да се постави задачата за бъдещото му преобразуване в Акционерно дружество, с участието на съюзните членове, работници и служители на САБ.



– Наименованието на ЕООД да се реши допълнително от Председателството.

4.2. Решение от заседание на УС на САБ от 21-22.01.1994год., т.6.4 от дневния ред – Информация за извършеното относно регистрирането на ЕООД на САБ. Вzeti са следните решения:

– Съгласно глава 13 от ТЗ, образува „АСА“ ЕООД с адрес гр. София, ул. „Кракра“ №11 /като нова фирма необвързана с ТФ на САБ/.

– Определя неопределен срок на действие на дружеството.

– Определя капитал от 50 000лв и може да се увеличава с решение на УС на САБ.

– Избира за временен управител на ЕООД арх. Тодор Йончев Данов, който да извърши регистрация на ЕООД и да проведе конкурс за постоянен управител в рамките на шест месеца /от решението на УС на САБ/.

– Приема учредителния акт-устав на „АСА“ ЕООД.

4.3. Учредителен акт-устав на „АСА“ ЕООД от 22.01.1994год. – заверен от СГС, подписан от арх. Борис Камиларов и печат на САБ.

4.4. Решение на СГС дело 38973 на ФО от 20.10.1994год. за регистрация на „АСА“ ЕООД и вписване в ТР с временен управител арх. Тодор Йончев Данов. Копие на фирмено досие БУЛСТАТ от 20.10.1994год.

4.5. Решение от заседание на УС на САБ от 03.10.2002год. – да се внесе на ОС решение за прекратяване и ликвидация на „АСА“ ЕООД. Решението е единодушно. Но на ОС на САБ, проведено на 31.05.2003год. в гр. София, това решение не е включено в дневния ред, не е обсъждано и няма взето решение.

4.6. Доклад на главния секретар на САБ арх. Ваня Фурнаджиева вх. № 5327 от 22.11.2010год. за наличие на дружеството и необходимост или от ликвидация или пререгистрация на дружеството.

4.7. Заседание на УС на САБ от 02.12.2011год., т.3 от дневния ред – обсъждане на последващи действие за пререгистрация на „АСА“ ЕООД – търговско дружество на САБ. Вzeti са следните решения:

– Да се пререгистрира „АСА“ ЕООД.

– Да се сключи договор за управление с арх. Ваня Фурнаджиева - първоначално се казваше, че няма такъв Договор и затова се наложи да го изискаме от Търговския регистър чрез адвокат Василева - получихме го едва на 15.11.2023 г..

– Да се измени капитала на дружеството (поради деноминация на капитала) от 50 000,00лв..на стойност 50лв.

– Упълномощава председателя на УС на САБ да сключи договор за управление при условия, каквито счита за най-добри.

4.8. Сключен безсрочен договор за управление от 05.12.2011г. с арх. Ваня Фурнаджиева – управител на дружеството и Главен Секретар на САБ. Съгласно информация от адвокат Василева не е задължително да се определя възнаграждение на Управителя на АСА и да му се плащат осигуровки тъй като арх. Фурнаджиева е на щатна позиция Главен Секретар на САБ и поради това е одобрена от УС на САБ за Управител на АСА.

4.9. Заседание на УС на САБ от 08.07.2014год., т.5.4 от дневния ред – Докладна записка на арх. Ваня Фурнаджиева и вземане на решение за участие на „АСА“ ЕООД в клъстер „Иновации в строителството“. Не се откриха документи за участие.



4.10. Протоколи от заседания на УС на САБ- за приемане на годишен финансов отчет за периода от 2012г. до 2022г. и вписването му в Търговския регистър. За 2014 и 2015год. годишните отчети са нулеви. Горните приемания са в нарушение на чл.18, ал.1и 2 от устава на „АСА“ ЕООД, който задължава финансовите отчети на АСА да се заверяват от независим експерт-счетоводител. Обяснението на Управителя на АСА е, че съгласно Закона за счетоводството чл.37, ал.1 за такова дружество като „АСА“ ЕООД независим финансов одит от регистрирани експерт-счетоводители не е задължителен и затова не е извършван. Комисията счита, че дружеството трябва да се управлява съгласно Устава си независимо от това дали някои действия са задължителни или не съгласно законовата уредба. Няма информация дали приемайки отчетите на АСА УС на САБ е бил информиран за разпоредбите на Устава и се е съгласил да няма одит, контролор и проверител. За в бъдеще УС на САБ приемайки отчетите трябва да спази устава или да вземе решение за корекция на чл.9 и чл.18 от същия.

Б. Анализ и изводи на Комисията въз основа на проверената документация:

І. Относно Юридическата част и документацията на АСА - Договори, Споразумения и др.

Такива ни бяха представени частично, а някои важни Договори просто липсват - включително трудов договор за 22 месеца на Илина Кирова след приключване действието на Европрограмата, по която е работила или някои Договори за заем от САБ към АСА.

В хода на проверката получавахме частична и непълна информация, нови факти изникнаха след Междинния доклад (вх.№207/ 24.10.23), други се появиха дори след Окончателния доклад за УС (вх.№58/ 27.02.24) - въз основа на цялата информация ситуацията се промени в отрицателна посока. Установихме следното:

1. На 06.06.2018г. е сключен договор между АСА и САБ за заем от 50 хиляди лв. във връзка със сключения договор на АСА с Министерство на труда и социалните грижи по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020г“, като срокът за връщането на заема съответства на срока за приключване на работата по оперативната програма т.е. през 2020 г. В съответствие с онлайн решение на УС на САБ в периода 06-09.07.2018 -т.1(4) САБ е дал банкова гаранция в полза на Управляващия орган на АСА, която трябва да бъде освободена не по-рано от верифицирането на последното верифициране на разходи по договора с Министерство на труда и социалните грижи. Съгласно чл.5 от договора за заем, ЗАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да върне заема в уговорения срок в едно с дължимата лихва. Към 31.12.2022г., а също и към 31.12.23г. (съгласно справка на новата счетоводна фирма "С5 Акаунт") АСА има задължения към САБ от 33 хиляди лева (сумата е взета със закръгляване съгласно счетоводния баланс)- това са задължения натрупани по време на работата по оперативната програма. Необяснимо и напълно неясно е защо след приключване на проекта през 2020г. АСА не е възстановила сумите на САБ. Последното изплащане на верифицирани разходи по проекта е получено на 09.01.2020г и е на стойност 39113,20 лв. За сведение общата стойност на верифицираните разходи по проекта е 71946,50 лв. - от тях

53705,44 лв. за заплати и 18241,06 за обзавеждане, скенер, книги, компютри, програми.

2. Арх. Илина Кирова, участник в проекта по ОП "Развитие на човешки ресурси" направление 1 - Създаване на електронно научно списание за архитектура и строителни науки, е назначена на 8 часов работен ден с трудов договор №03А/10.12.2018г. със срок 12м., с длъжностни задължения: създаване на база данни от изтъкнати учени, които могат да бъдат включени в редколегията на списанието; създаване на база данни за лица, които ще участват в борда от анонимни и независими рецензенти; изготвяне на издателски стандарти, както и за преценка качеството на съдържанието на публикуваните статии; изследване възможностите за включване в световната система за рефериране, индексирание и оценяване на списанието. Съгласно изискванията на проекта, заедно с още двама служителя, нейния трудов договор е удължен с допълнително споразумение №01-ЗА/07.11.2019г. за допълнителен период от 6м., като възлагането на работа ще става с писмено разпореждане и работата ще се извършва от разстояние. Арх. Илина Кирова е останала на работа в АСА ЕООД след приключването на проекта и изтичане на допълнението към трудовия ѝ договор, като е получавала трудово възнаграждение до м. март 2022г. включително Комисията не откри трудов договор за периода от юни 2020 до март 2022 г. (22 месеца), но е продължено изплащането на месечни заплати и осигуровки - това е грубо нарушение на трудовото законодателство, защото по този начин не са ѝ определени конкретни права и задължения за новия период. Няма решение на УС на САБ за такова назначение, което е още едно грубо нарушение на Устава на АСА. По устни сведения от Управителя на АСА арх. Илина Кирова е работила по графичното оформление и предпечатната подготовка на "Бялата книга на българския модернизъм", на която водещ автор и отговорен редактор е арх. Булев.

Арх. Кирова е работила през тези 22 месеца очевидно във връзка с томове II и III, които излизат от печат през 2023 г. Няма решение на УС за възлагане на такава дейност на арх. Кирова и няма решение на УС за заплащане на такава дейност за сметка на АСА, респективно САБ. Съгласно надписите на началните страници на 3-те тома на "Бялата книга на българския модернизъм" арх. Илина Кирова е работила по художественото оформление още в периода на Европрограмата (том I излязъл от печат през 2020г.) поради което не е изпълнила задълженията си съгласно трудовия договор за периода от декември 2018 до юни 2020, където ѝ е заплащано с пари от Европрограмата. С тези си действия Управителят на АСА и Председателят на УС на САБ, който ръководи и е лично заинтересован от издаването на Бялата книга, не само са злоупотребили с предоставените им по Европрограмата средства за заплати на Илина Кирова (12+6= 18 месеца), но също са оцетили САБ със сума в размер на 17364,43 лв., колкото са разходите по заплати и осигуровки на арх. Кирова за следващия период от 22 месеца, когато е била на щат в АСА след приключване на програмата.

Комисията счита, че горепосоченото назначение за период от 22 месеца е нецелесъобразно и е станало без решение от УС на САБ. Комисията счита, че ОС на САБ трябва да вземе решение относно правомерността на назначението, правомерността на възложената работа и правомерността на заплатените от „АСА“ ЕООД трудови възнаграждения на арх. Илина Кирова в периода след

приключване на проекта, съобразявайки, че тя е работила по задача, която не е възложена нито за изпълнение нито за финансиране на „АСА“ ЕООД. Общата сума заплати и осигуровки на арх. Илина Кирова в периода след приключването на проекта (17364,43 лв.) следва да бъде възстановена на „АСА“ ЕООД от лицето, по личните задачи на което тя всъщност е работила. Считаме, че е налице некоректно поведение от страна на Председателя на УС арх. Тодор Булев, който неправомерно се е възползвал от положението си в САБ.

II. Относно цялостната работа по проект "Развитие на социалното предприемачество чрез осигуряване на заетост на уязвими групи" в „АСА“ ЕООД.

1. Документално проектът е приключил в обявените срокове съгласно Договора. Заявените при кандидатстването задачи обаче не са реализирани и постигнатите резултати не отговарят на запланиваните първоначално.

2. Комисията счита, че Управителят на АСА - респективно Управителят на УС на САБ не са осъществявали необходимия контрол върху работата на всички назначени служители по проект "Развитие на социалното предприемачество чрез осигуряване на заетост на уязвими групи" в рамките на СП (Социално предприятие) на „АСА“ ЕООД. Представената ни документация е частична и не позволява цялостното ѝ проследяване в различни направления и постигане на яснота и прегледност. Липсваше опис на ДМА закупени със средствата по програмата - той се изработи на място по време на проверката. Комисията не намери оферти или сключени от АСА Договори за закупуване на ДМА, които да показват, че процедурите са били прозрачни - показателно е че за период от 1 година и 4 месеца са закупени от МАРТЕХ ЕООД със седалище гр. Казанлък стоки и услуги съгласно 14 бр. фактури на обща стойност 15165 лв. с ДДС - без сравнителни оферти и без договор. Липсва документ за отписването на закупените материални активи от „АСА“ ЕООД и съответно заприходяването им в САБ въз основа на продажба - това действие е счетоводно допустимо, но не е в полза на САБ и е следвало прехвърлянето на ДМА към САБ да се осъществи по справедлив и коректен начин имайки предвид, че САБ е едноличен собственик на АСА и АСА функционира ползвайки материалната база на САБ (вкл. режийни разходи).

3. Назначените по трудов договор лица не са работили на Кракра 11, както пише в трудовите им договори, а са работили в други офиси на партньори. Това не позволява контрол върху работата им през 8 часовия работен ден - контролът е отговорност на Управителя на АСА и Председателя на УС на САБ като МОЛ на САБ. С изключение на работата по цел „Дигитализиране на библиотеката на САБ“, където на място е работило само едно от назначените лица, по останалите цели не са постигнати заявените първоначално и очаквани резултати от работата по проекта:

- Цел „Създаване на онлайн списание "Архитектон"
- Цел „Заснемане и изработване в Autocad на чертежи на осем Творчески бази на САБ.

- Трябва да се отбележи, че по цел „Дигитализиране на библиотеката на САБ“ предмет на работа са били налични списания. Няма данни за количеството сканирани от назначеното по проекта лице библиотечни единици. От разговора с г-жа Ю. Глушкова (библиотекар на САБ) стана ясно, че и към момента продължава работа по дигитализация на библиотеката. Оказва се, че въпреки необходимата техника 4 години след приключване на проекта библиотеката все още не е дигитализирана.

- Що се отнася до заявената цел за „Създаване на онлайн списание "Архитектон" - тя не е реализирана и към момента и такава дейност не е започвала (трудов договор с арх.Илина Кирова).

- Относно третата цел по проекта се установи че има непълни и частични чертежи само за 6 обекта вместо за 8 броя. Тези 6 обекта, съгласно отчета по програмата на арх. Фурнаджиева. са: 4 бр. Творчески бази /Копривщица, Трявна, Банско и Черноморец/ и още - сградата на ЦДА и производствената база на „Гара Искър“ 3. Няма документи удостоверяващи защо са избрани точно тези 2 обекта, които не са Творчески бази. Заснемането на всички обекти е непълно и е станало чрез пречертаване от наличните хартиени чертежи, без проверка и заснемане на място. Показателно е че за конкурса за интериорно преустройство на ЦДА нямаше техническа документация, която да се предостави на участниците и първа започна нейното изчертаване през февруари 2024г., въпреки че ЦДА е обект от Европроекта. На предоставения на УС през Октомври 2023г. диск с чертежи на имотите на САБ не се откриха чертежи на ТБ в Черноморец; чертежи на други бази са неточни и обърнати; повечето бази са паметници на културата, а изготвената документация е частична, не отговаря на изискванията на НИНКН и не е заверена от тях. Няма създадени досиета на тези обекти.

4. В заключение, Комисията счита, че отчетената работа по 2 от целите по отношение на онлайн списание "Архитектон" и заснемането, и изработване на чертежи на Творческите бази на САБ не отговаря на представената документация за период от 12+6 месеца нито на направените разходи за заплати и осигуровки от страна на работодателя - тези средства са предоставени по Европрограма и изразходването им не е съгласно заявените намерения при кандидатстването. Това дава възможност за съмнение по отношение коректността на използваните средства от еврофонда. Не бяха намерени документи, които да удостоверяват решение на УС на САБ за промяна предмета на работата на назначените в социалното предприятие лица. Причината за незадоволителните резултати от работата на назначените архитекти е преди всичко лошата организация на работата, слабият контрол и не добро управление от страна на Управителя на „АСА“ ЕООД арх. Ваня Фурнаджиев и от страна на Председателя на УС на САБ арх. Тодор Булев. Очевидно е възможна злоупотреба със служебно положение от страна на Председателя на УС Тодор Булев, който е ангажирал назначената на щат в АСА Илина Кирова да работи по художественото оформление на издания, на които той е главен редактор, водещ автор и съставител. За тези си действия арх. Булев, в качеството си на МОЛ на САБ следва да носи отговорност.

В заключение Комисията счита, че работата по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020г“ не само, че не е отговорила на нуждите на САБ,



а дори го е ощетила финансово и го е обвързала с неясни процедури и управленски решения, които биха могли да се приемат за корупционни практики.

III. Относно Материалните активи на АСА, закупени със средства от проекта по ОП "Развитие на човешки ресурси", както и тези които са закупени по-късно след приключване на проекта

1. Комисията установи, че материалните активи закупени от „АСА“ ЕООД /независимо дали са закупени със средства от проекта или с други такива/ се префактурират на САБ. Целесъобразността от тези процедури, както и ползата от тях за САБ остават неясни. В процеса на проверката новата счетоводителка на САБ и Управителят на АСА изработиха списък на закупените материали и активи, и тяхното местонахождение. Комисията установи на място наличието на съответните мебели и техника. Стойността на тези активи по предоставения списък е с 1363.11лв. по-малко спрямо стойността на същите активи, съгласно отчета на арх. Фурнаджиева. Комисията не получи опис кои точно мебели собственост на САБ са подменени и къде се намират сега - на територията на САБ или другаде, за да прецени тяхното състояние и целесъобразност от излизане от употреба. Неприемливо е обяснението на Домакинката на САБ П. Николова, че те са били унищожени тъй като липсва такова решение и липсва протокол за бракуване. Имайки предвид описите на закупеното оборудване, които се изработиха в процеса на проверката, никой от Снай Консулт не даде обяснение защо в счетоводната документация на АСА продължават да фигурират компютри и софтуерни програмни продукти (смет.стойност 4900 лв), които се амортизират през годините. Новият счетоводител на САБ Силвия Янкова също не намери разумно обяснение.

IV. Относно счетоводната документация и плащанията към доставчици

1. Счетоводната документация не е съхранявана надлежно и очевидно е проявена небрежност и липса на контрол от Управителя на АСА и Председателя на УС на САБ като МОЛ на САБ. Много трудно е да се проследи движението на средствата поради липсата на последователни и коректно подадени справки от счетоводна фирма "Снай консулт", която по сведения на нейни колеги е взела документацията в своя офис и поради тази причина в САБ липсва пълната документация. Липсват важни и задължителни документи като Оборотни ведомости, а информацията за 2019 г. е непълна.

Затова се налагаше Комисията да изисква документи, които не са ни представени - така правехме дори и след Окончателния доклад за УС с вх. № вх.№58/ 27.02.24 - чакахме дълго, за да получим понякога частична, а понякога и грешна документация - или въобще да не я получаваме.

Снай Консулт ООД и Тодор Булев не реагираха на поставения от УС срок до 07.03.24 г., в който трябваше Ваня Фурнаджиева, Тодор Булев и Снай Консулт да се запознаят с доклада на Комисията и да внесат допълнителни разяснения и документи по него, Само В. Фурнаджиева представи още един Протокол от



заседание на УС на САБ от 11.09.2020 г. - от т. 5.1 става ясно, че УС решава 500 бр. от "Бялата книга на българския модернизъм" - том I да се раздадат безплатно. Комисията счита, че има предпоставки при ревизия от НАП да бъде санкционирано АСА ЕООД, респективно САБ като принципал.

2. Съществуват фактури с невярно съдържание и грешни суми в тях - пример: Фактура №14 / 31.05.2021 - САБ закупува от АСА оборудване по 9 позиции с единични цени. При елементарно събиране на единичните цени се получава обща сума от 4373,69 лв. - на фактурата пише 0,00 лв. Но фигурира ДДС 406,00 лв. - то обаче реално е 874,74 лв. Записана е във фактурата крайна цена вкл. ДДС от 2436,00лв. но тя всъщност при просто събиране излиза че е 5248,43 лв. Тези грешки обхващат цялата счетоводна отчетност, плащанията към НАП на ДДС и биха довели до санкции от НАП при ревизия. Комисията откри такива грешни фактури и през 2020 г.

3. Извършвани са разплащания в нарушение с Устава на АСА и без санкция на УС на САБ - не бяха предоставени съответните решения на УС и документи, които да оправдаят тези плащания. Примери:

3.1. Заплащането от АСА на предпечатната подготовка и графичното оформление на Бялата книга - виж раздел Б - т. I (3) от настоящия доклад. Общата сума е 17364,43 лв. - заплати и осигуровки за 22 месеца, от юни 2020 г. до март 2022 г. вкл. за Илина Кирова

3.2. Продажбата от САБ на АСА на 1000 бр. от том I на Бялата книга само за 2, 55 лв. бройката - цената с ДДС е 3,06 лв. при цена на корицата на книгата 12 лв. - фактура от САБ № 1000004686/ 13.08.2020. При поискана справка за наличните книги останали в САБ към 31.12.23, стана ясно, че само 500 бр. са предадени на АСА, а другите 500 бр. (от общо 1000) с продажна стойност 6000,00 лв. са изпратени безплатно по общините. От справката се вижда, че интересът към книгата е слаб - само 186 бр. от нея са продадени за период от 3,5 години и в САБ са останали 314 бр. все още непродадени. Комисията счита, че трябва да се направи насрещна проверка в счетоводството на САБ, за да се установи на каква сума възлизат транспортните разходи и дали има и други книги които са изпращани по същия начин. По сведения на колеги от общините в страната и други книги са били "дарявани" и изпращани от САБ. Тези действия ощетяват САБ и са в полза на заинтересованите лица. Отново е възможно да се коментира проблемът със злоупотреба със служебно положение, тъй като тези "безплатни" и скъпи подаръци ощетяват финансово САБ и са в полза само на заинтересованите лица - в случая арх. Булев, Председател на САБ и главен редактор и водещ автор на книгите. Справка с началните страници на 3-те тома на Бялата книга показват, че освен арх. Илина Кирова, която е работила по художественото оформление на книгите, също така и г-жа Ю. Глушкова е работила по трите тома - подготовка и обработка на предложенията, както и е била в редакционния колектив. Насрещна проверка в счетоводството на САБ би изяснила дали Ю. Глушкова е получавала възнаграждение за тази си дейност от САБ или е била в рамките на работните ѝ задължения. Във всички случаи нейното участие подсказва защо до този момент дигитализацията на библиотеката не е приключила и отново се поражда съмнение за злоупотреба със



служебно положение и конфликт на интереси от страна на Председателя на УС Тодор Булев.

3.3. На 14.12.2020 АСА изплаща по банков път хонорар от 1000 лв. на Председателя на УС на САБ арх. Булев - авторски хонорар за книга "Българската архитектура 2010-2020 г. В АСА не намерихме Договор и възлагане за написание на такава книга, нито има решение на УС на САБ да бъде изплатен хонорар на автора й. Сумата от 1000 лв. ведно с лихвите следва да се възстанови от автора на АСА, още повече че арх. Булев носи отговорност и като Председател на УС и МОЛ на САБ за липсата на решение на УС, липса на избор на проверител и контролор, договор за възлагане и неспазването на Устава.

3.4. Налични са фактури издадени от СУПЕРХОСТИНГ.БГ ЕООД на АСА за закупуване на домейни в интернет с обща сума 512 лв. с ДДС. Сумата не е голяма, но е платена за arhitekton.bg от 21.01.21 до 21.01.24 г. за период от 3 г., който не е дори в периода на Европрограмата. През 2021 до 24 г. такъв домейн не е активен и не се ползва от САБ. Платен е също така абонамент за домейн edx.bg за 5 г.- от 18.02.21 до 18.02.26. Такъв домейн никога не е съществувал и не се е ползвал в САБ. Комисията счита тези разходи за необосновани и подлежащи на възстановяване.

3.5. Някои плащания са извършени по неясни причини от АСА като например плащане на 30.08.2017 на хонорар от 400 лв. на адв. Росица Василева, която заяви пред Комисията, че никога не е работила по документи на АСА и няма нищо общо с тази фирма. Това показва, че хонорарът е платен за други правни услуги извършени от адв. Василева - остава неизяснено обаче защо тези услуги се плащат през АСА, а не през САБ.

4. По счетоводните документи и справки за НАП и НСИ навсякъде фигурира името на „Снай Консулт“ ЕООД и на Управителката Снежинка Ангелова като лице за контакт и съставител на документите. В този смисъл отказът на „Снай Консулт“ ООД да съдейства е недопустим и в разрез с отговорностите на счетоводните фирми към клиентите им. Учудващо е че тази фирма след САБ започна да обслужва счетоводно КАБ - нейни представители идват в КАБ в сградата на САБ, но отказват да съдействат на Комисията. Явяването на „Снай Консулт“ ООД пред Комисията трябваше да се осигури от арх. Фурнаджиева - Главен секретар на САБ и Управител на АСА.

5. Комисията не можа да разгледа подробно счетоводните документи за 2023 г. тъй като те бяха в процес на обработка по време на проверката, а след Нова година 2024 нямаше достъп до тях. На УС на САБ на 29.02.24 беше представен Отчет за Приходи и Разходи за 2023г, а на 15.03.23 на ръка ни бяха дадени още: Оборотна ведомост и съкратена форма на Баланс за 2023 г.

Въз основа на всички прегледани документи може да се каже, че финансовото състояние на АСА е много лошо, фирмата е почти във фалит поради неправомерни действия и лошо управление и има неизплатени задължения към САБ. Справка със счетоводния баланс на АСА през годините показва, че не малки суми са прехвърляни между АСА и САБ (евентуално други партньори) от една година в друга и са отразявани в графа "Задължения към предприятия от група", т.е. задължението е към САБ. Започнато е с 0 задължения през 2018 г. и от 2019

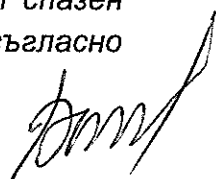
започва натрупване на задължения, които към 31.12.2022 г. , а също и към 31.12.2023 са 33 000лв. Ето справката по години:

- **2018 г.** - липсват данни за 2018 г., но от смет. баланс за 2019 е видно че АСА **няма задължения** към САБ и **няма загуба**, а има 1 хил.лв. печалба за 2018 г. - тогава е началото на Европроекта
- **2019 г.** - АСА има задължения към предприятия от група (САБ) **43 хил. лв.**
АСА има - **6 хил. лв.** загуба
- **2020 г.** - АСА има задължения към предприятия от група (САБ) **35 хил. лв.**
АСА има - **9 хил. лв.** загуба с натрупване – приключва Европроекта
- **2021 г.** - АСА има задължения към предприятия от група (САБ) **34 хил. лв.**
АСА има - **23 хил. лв.** загуба с натрупване
- **2022 г.** - АСА има задължения към предприятия от група (САБ) **33 хил. лв.**
АСА има - **25 хил. лв.** загуба с натрупване
- **2023 г.** - АСА има задължения към предприятия от група (САБ) **33 хил. лв.**
АСА има - **25 хил. лв.** загуба с натрупване

От посочените по-горе данни от счетоводния баланс на АСА по години става ясно, че АСА ЕООД е трупала загуби през годините и към момента има 25 хил. лв. непокрита загуба общо за годините, както и има 33 хиляди лв. задължения към САБ без лихвите (тук вероятно се включват и преведените на 11.01.2019 от САБ към „АСА“ ЕООД 5000 лв., съгласно банково извлечение от сметката на АСА в Първа Инвестиционна Банка с код FINV9150 изготвено за периода 01.01.2019 - 31.01.2019.- не открихме документи, които да доказват, че сумата е възстановена на САБ). Нямаме справка за касовите наличности към 31.12.2023..

В повечето случаи са предприемани действия, без одобрение от УС на САБ. Прехвърляни са средства от САБ към АСА и обратно - отпуснат е голям краткосрочен заем от САБ на АСА и в рамките на един месец е върнат. Отново липсват всякакви оправдателни документи за тези действия. Наличностите на закупено ново оборудване в АСА, продажбата от АСА към САБ, заприходяването му в САБ и отписването на съществуващото такова от САБ е станало по неясен начин и в разрез с грижата на добър стопанин и изискващата се по закон документация.

Поради невъзможност да се прави справка със счетоводната документация на САБ (която не е предмет на проверката), Комисията настоява да се направи насрещна проверка за периода 2019-2023 г. на счетоводството на САБ – тя предстои съгласно решение на XXXIV ОС на САБ. Комисията предлага финансовата ревизия на САБ да се извърши от Комисия в разширен състав, в който да се включи и Комисията за АСА. Задължително заседанията трябва да се провеждат при наличие на цялата счетоводна документация предоставена на всички заседания и да се осигури отговорния счетоводител за разяснения. Като се има предвид, че Снай Консулт е водила счетоводството на САБ е наложително да се заплатят консултации с външен счетоводител тъй като разясненията на независим професионалист са крайно необходими. Комисията счита, че ако е бил спазен Устава на АСА и се е правел одит или е имало контролори, както е съгласно



Устава на АСА е можело да не се допуснат голяма част от счетоводните нарушения.

Евентуална официална финансова проверка от НАП би довела до санкции към АСА, респективно САБ. Ако се установи злоупотреба с евросредства ще се усложни много и без това сложната ситуация.

V. Относно цялостната работа и управление на АСА

1. Комисията установи, че при управлението на АСА има нарушения на Устава на организацията. Някои решения показват липса на контрол и лошо управление от страна на Управителя на АСА и Председателя на УС на САБ в качеството му на МОЛ на САБ, а при някои решения е наличен и конфликт на интереси и възползване от служебно положение от страна на Председателя на УС на САБ арх. Тодор Булев. Това е довело до финансово ощетяване на АСА ЕООД - респективно и на САБ. Наличието на неясно, неточно и объркващо водене на счетоводната документацията, както и някои управленски решения и липсата на адекватна реакция относно задълженията към САБ и финансовото състояние на организацията, биха могли да предизвикат съмнение за прикриване на финансови злоупотреби. Персонална отговорност за настоящата ситуация би следвало да се търси от Материално отговорните лица в АСА и САБ, които и двамата са били на заплата в САБ през това време и са били длъжни да защитават интереса на САБ и на АСА ЕООД, която е собственост на САБ.

Системно не са спазвани следните членове от Устава на АСА:

Към Управление и начин на представителство:

чл. 9, ал.1 „Компетентност на УС на САБ“, точки 9 „Одобрява сключването на заеми от дружеството и условията по тях“, т.12 „определя (назначава) контролър или контролери на дружеството“, т.13 „избира проверител“.

Към Свикване на УС на САБ

чл.10, ал.1 – „УС на САБ по въпросите на дружеството се свиква от Председателя на САБ най-малко веднъж годишно“.

чл.16, ал.1 – „Контролърите трябва да следят за спазването на дружествения договор, за опазване на имуществото на дружеството и да дава отчет пред общото събрание“.

чл.18, ал.1 „годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители – дипломирани експерт-счетоводители“ и ал.2 – „тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет“.

2. Комисията счита настоящата издателска дейност на САБ за губеща поради лош подбор на изданията и решения, които облагодетелстват авторите. Установено беше, че издателската дейност на САБ се ръководи от издателски съвет - липсват протоколи и решения от заседанията на Издателския съвет. Продажбите на книгите са нищожни, което поставя под въпрос техният правилен избор и оценка. Подарявани са книги и е осъществявана тяхната доставка по общините в страната със или без решение на УС на САБ - това също е ошеетило САБ и не му е позволило да има възвращаемост на средствата. Много вероятно е членовете на УС на САБ да не са били информирани за задълженията, които има АСА към САБ и натрупаните загуби, тъй като не са били отразени в отчетите

към тях. Необяснимо е, че задълженията към САБ не са били върнати в срок и с приходите от оперативната програма. Без съответните решения на УС на САБ са ангажирани хора (платени от АСА или САБ) да работят по книгите, което е било за сметка на другите им служебни задължения. Всичко гореизложено насочва към некоректно управление на САБ от неговия МОЛ и конфликт на интереси.

Съгласно справка от Управителя на АСА към 31.12.23 са осъществени следните продажби на книги:

Бялата книга том I - 186 от 500 бр.-издание 2020 г. (още 500 бр. са подарени)

Бялата книга II том - 18 от 100 бр. - издание 2023 г.

Бялата книга III том - 11 от 100 бр. -издание 2023 г.

Българска архитектура 2010-2020 - 23 от 100 бр за период от 2 г.

Общите устройствени планове на общини - 17 от 50 бр. за период от 2 г.

Актуални проблеми на архитектурното образование- 2 от 50 бр.-за период 10 м.

Каталог на проектите за Венецианското Биенале 2023 -3 от 50 бр.- период 10 м.

Комисията препоръчва издателската дейност да се преосмисли и да се преоцени нейната ефективност за САБ, като внимателно се подберат членовете на Издателския съвет и техните сътрудници.

3. Отговорността за горепосочените нарушения е на Управителя на „АСА“ ЕООД арх. Ваня Фурнаджиева и за периода април 2019 - май 2023 на Председателя на УС на САБ арх. Булев. Сумите изплатени в този период, както и задълженията към САБ, които подлежат на **незабавно връщане** в едно с лихвите от материално отговорните лица са:

3-1. Задължения към САБ - 33000 лв. (тук се включва и заем даден от САБ на АСА на 11.01.2019 в размер на 5000 лв.)

3-2. Заплати и осигуровки на арх. И. Кирова за период от 22 месеца -17364,43 лв.

3-3. Авторски хонорар от 1000 лв. на Председателя на УС на САБ Тодор Булев за книга "Българската архитектура 2010-2020 г.

3-4. Необоснованото плащане на домейни към Суперхостинг ЕООД на стойност 512 лв.

VI. Препоръки към УС на САБ и предложения за решения на XXXV ОС на САБ:

1. „АСА“ ЕООД да продължи съществуването си, като незабавно се поискат за възстановяване сумите по т.3, раздел V, част Б от настоящия доклад. При професионално и прозрачно управление АСА ЕООД би могло ефективно да подпомага дейността на САБ.

2. Да се преразгледа устава на „АСА“ ЕООД. Комисията предлага на УС устава да се запази, като се промени:

чл.13, ал.3 – се заличава

чл.18, ал.1 – „дипломирани експерт-счетоводители“ да се замени с „от назначените контролори на дружеството“.

3. Да се намери начин за санкциониране на "Снай Консулт" ООД, вкл. и чрез разпространение на информация в медиите и да се направи публично достояние



некоректното и непрофесионално обслужване на фирмата. За целта да се прегледа договорът на САБ със Снай Консулт.

4. УС на САБ незабавно да проведе конкурс за Управител на АСА, Настоящият Управител арх. Ваня Фурнаджиева да не се освобождава от отговорност до възпаването в длъжност на новия Управител и възстановяването на всички суми от/ на АСА и САБ от възползвалите се лица. Комисията се обедини около виждането, че конкурса за нов управител на „АСА“ ЕООД, трябва да е на база представена бизнес програма, която води до развитие на дружеството, участие в европейски проекти и печеливши дейности, които да осигурят приходи за САБ и заплащане на Управителя и неговите сътрудници.

5. Да се преразгледа издателската дейност и да се предложи план и стратегия как да стане по-ефективна и печеливша.

Всички изводи и констатации в настоящия доклад са направени въз основа на предоставени до момента документи. Същите се съхраняват в САБ и са неразделна част от доклада - всички документи да се съхраняват и пазят независимо от законовите срокове за съхранение на съответната документация, след което тя би могла да бъде унищожена.

Комисията изказва благодарност на настоящия счетоводител на САБ г-жа Силвия Янчева от фирма "С5 Акаунт" за положените усилия да осигури нужната информация. За съжаление често и тя не можеше да намери отговор на много от въпросите ни поради факта, че Договорът ѝ със САБ е от средата на 2023г. и тя не е обслужвала САБ в периода на проверката.

Комисията благодари специално на Лора Илова, изпълнителен секретар на Председателя на УС, която въпреки, че това не беше нейно задължение, много пъти съдействаше и осигуряваше необходимата ни информация или документи,

Подписи:

арх. Христо Венков

арх. Истелианна Атанасова

арх. Хубена Салджиева

20.03.2024

СЪЮЗ НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ

ТРУДОВ ДОГОВОР № 216

Днес 12.04.2010 г. в гр. София между "СЪЮЗ НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ" със седалище и адрес на управление – гр. София, ул. „Кракра“ 11, БУЛСТАТ 000703479, представляван от АРХ. ГЕОРГИ ДИМИТРОВ БАКАЛОВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА САБ, ЕГН 5704016381, от една страна наричан за краткост по-долу РАБОТОДАТЕЛ

и

ВАНЯ РАЧЕВА ФУРНАДЖИЕВА

с местоживеее гр. Казанлък

адрес - ул. „Ген.Скобелев“ 21, вх. А, ет.1, ап.1

ЕГН 4903307650

ЛК № 173009112/29.01.2001 г. МВР Стара Загора

Образование – висше

специалност - „архитектура“

с общ трудов стаж 36 (Тридесет и шест) г. 9 (Девет) м. 13 (Тринадесет) д.

наричан за краткост по-долу СЛУЖИТЕЛ, на основание чл. 67, ал.1, т.1 от КТ във връзка с чл.70, ал.1 от КТ – в полза на работодателя със срок на изпитване 3 (Три) месеца се сключи настоящия трудов договор:

1. Съюза на архитектите възлага и служителят приема, да изпълнява в САБ – направление „Ръководство“, длъжността – „Главен секретар“, шифър по НКПД – 1143-9003, категория персонал – „Ръководители“.

2. С основно месечно възнаграждение – 1100.00 /Хиляда и сто) лева.

3. Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, в размер на 21.6 % - 237.60 (Двеста тридесет и седем лв. и 60 ст.).

4. Работно време – 8 /осем/ часа.

5. Трудовият договор се сключва за неопределено време.

6. Със срок на предизвестие – един месец.

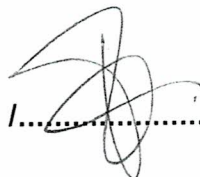
7. С основен платен годишен отпуск – 20 работни дни и по чл. 156 от КТ – 12 работни дни.

8. Други условия: Служителят е длъжен да опазва доброто име на работодателя си, да се грижи за неговата собственост с грижата на добър стопанин, да не разгласява данни и факти за работодателя си станали му известни при изпълнението на служебните му задължения. да спазва работното време.

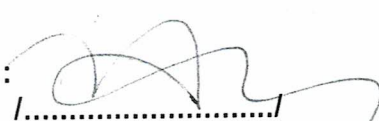
9. Служителят ще постъпи на работа на 12.04.2010 г.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

РАБОТОДАТЕЛ:

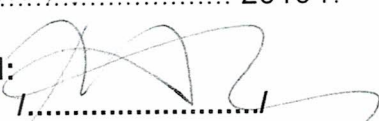

/...../

СЛУЖИТЕЛ:


/...../

Екземпляр от трудовия договор, заверено уведомление от ТД на НАП – гр. София и длъжностна характеристика са връчени на служителя на 12.04 2010 г.

СЛУЖИТЕЛ:


/...../

Служителят постъпи на работа на 12.04 2010 г.

СЛУЖИТЕЛ:


/...../



вс. 24.10.10
В. Рачева

**ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ
КЪМ ТРУДОВ ДОГОВОР
№ 216**

VERIFIED
04.09.2013
Date and signature
Controller No. 8608
Bulgaria

Днес, 25.05.2010 г., в гр. София, на основание чл.119 от Кодекса на труда между:

1. СЪЮЗ НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ - юридическо лице с нестопанска цел в частна полза, регистрирано в СГС с решение по ф.д. №7343/1990г., със седалище и адрес: гр.София, ул.“Кракра” № 11, IN № BG 000703479, представлявано от **арх. ГЕОРГИ ДИМИТРОВ БАКАЛОВ, ЕГН 5704016381** - Председател на САБ от една страна и

2. арх. Ваня Рачева Фурнаджиева-Петличкова, ЕГН 49033007650 местоживее в гр. Казанлък, ул. „Ген.Скобелев” № 21, вх.А, ет.1, ап.1 , код по НКПД **1210 7096**, л.к. № 173009112, издадена от МВР гр.Стара Загора, на 29.01.2001 г., се споразумяха за следното:

3. Основното месечно трудово възнаграждение се изменя, считано от 01.05.2010 г. и се определя в размер на 1300.00 (Хиляда и триста) лева.

Настоящото допълнително споразумение се състави в два екземпляра, по един за всяка страна и е неразделна част от трудов договор № 216/12.04.2010 г.

Служител:

Председател:

Подписан от двете страни екземпляр от настоящото споразумение е връчен на служителя на 25.05.2010 г.

Подпис на Служителя:

СЪЮЗ НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ

УТВЪРЖДАВАМ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА САБ:
/арх. ГЕОРГИ БАКАЛОВ/

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

ДЛЪЖНОСТ: Главен секретар

ШИФЪР ПО НКПД: 1210 7096

МЯСТО В СТРУКТУРАТА: Ръководство

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДЛЪЖНОСТТА:

Образование – висше архитектурно;

Образователна степен – магистър.;

Професионален опит – над 10 години.;

Възрастови ограничения – не;

Специални знания и умения:

а/ компютърна грамотност – да;

б/ чужди езици – не;

Място на работа – сградата на САБ;

Личностни качества: лоялност към предприятието, организационни качества, отговорност, прецизност, инициативност, комуникативност и умение за работа в екип;

ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

І. ДЛЪЖНОСТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Основна функция на длъжността:

Методическо ръководство и контрол на организационната дейност на САБ, включително мероприятия и инициативи на САБ.

2. Основни задължения:

Методическо ръководство и контрол върху административната дейност и финансите на САБ. Поддържане на активна връзка с КАБ, дружествата на САБ по места, включително участие и конкретна методическа помощ, като и постоянен контакт с останалите творчески съюзи в България. Методическо ръководство и контрол върху поддържането на информационната база на САБ, вкл. Интернет пространството, както и връзката на ЦДА с дружествата в страната. Контрол по изпълнението на заложените в годишната програма мероприятия – чествания, изложби, участие на САБ в инициативи в България и извън страната, конгреси, конференции и др. Методическо ръководство и контрол по поддържане на актуално информационно осигуряване в областта на специалната нормативна уредба в България и извън нея. (за страните от ЕС и извън тях). Предлага за одобряване от Управителния съвет и утвърждаване от Председателя на САБ на представителна годишна програма за участието на САБ и негови пълномощници в представителни международни събития. Предлага за одобряване от Консултативния съвет и утвърждаване от Председателя годишната програма за събитията в ЦДА. Предлага за одобряване от Консултативния съвет и утвърждаване от Председателя на годишна програма за инициативите и мероприятията във вътрешния организационен живот на САБ и дружествата по места. Предлага за одобряване от

Управителния съвет и утвърждаване от Председателя на програма за подготовката, реда за определяне и връчване на учредените досега от САБ годишни награди. Участва в изготвянето на вътрешните нормативни актове на съюза.

3. Допълнителни задължения:

- задължения, възложени с решение на Управителния съвет или Председателя на САБ във връзка с работата му;

II. ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ

1. Отговаря за планирането и координацията на цялостната дейност на САБ и за дейността на вътрешните и териториалните структури, както и за контрола и резултатите от стопанската дейност на САБ, в рамките на насоките, определени от Общото събрание и Управителния съвет, пред които се отчита за предприетите действия и постигнатите резултати.

2. Отговаря за организацията и контрола на административната дейност на САБ и за работата на служителите.

III. ПОДЧИНЕНОСТ, ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

1. Йерархически:

В ежедневната си работа Гл. секретар е подчинен на Председателя на САБ;

2. Функционални: ежедневно осъществява контакти със служителите на САБ и на дружествата в страната.

- при необходимост осъществява контакти с представители на държавата, общините, банкови, финансови, данъчни и контролни органи и институции;

3. Главният секретар отчита работата си пред Управителния съвет, Председателя на САБ и КС;

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛОВИЯТА НА ТРУД

1. Гл. секретар е длъжен да спазва нормативно предвидените и утвърдените в САБ правила за здравословни и безопасни условия на труд;

2. Гл. секретар е длъжен да се явява във вид и състояние, неуронващи престижа на САБ и съответстващи на текущите задачи;

V. ОСНОВНИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛУЖИТЕЛЯТ ТРЯБВА ДА ПОЗНАВА

1. Основни положения на трудовото и гражданскозаконодателство и вътрешно съюзната нормативна уредба.

VI. ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА

Гл. секретар е длъжен да зачита правата и личното достойнство на всеки работник и служител в САБ; да бъде лоялен към работодателя, като не злоупотребява с неговото доверие, не разпространява поверителни за него сведения, както и да пази доброто име и престижа на съюза.

Настоящата длъжностна характеристика може да бъде изменяна и допълвана от работодателя при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

Запознат съм със съдържанието на длъжностната характеристика за заемане на длъжността „Гл. секретар“ в ръководството на САБ..

.....
/при имена/

.....
/дата/

.....
/подпис/

ФАКТУРА INVOICE		ОРИГИНАЛ	
Номер: 1001089896	Дата: 13.01.2022	<input type="checkbox"/> Кредитно известие	<input type="checkbox"/> Дебитно известие Към ф-ра N:

		СуперХостинг.БГ ЕООД	
Получател:	АСА ЕООД	Адрес:	гр. София, кв. Изток, бул. Д-р Г. М. Димитров №36
Адрес:	София,Кракра 11	Място на сделката:	гр. София, кв. Изток, бул. Д-р Г. М. Димитров №36
Държава:	България	Държава:	България
ЕИК:	121194399	ЕИК:	131449987
ИН по ЗДДС:	BG121194399	ИН по ЗДДС:	BG131449987
МОЛ:	Ваня Фурнаджиева-Петличкова	МОЛ:	Любомир Русанов

Описание на стоката / услугата	К-во	Ед.цена, лв.	Отстъпка, лв.	Стойност, лв.
1. Подновяване на домейн "arhitekton.bg" за 2 години (от 21.01.2022 до 21.01.2024) - 8.03% промоционална отстъпка	1	117.33 лв.	9.42 лв.	107.92 лв.
Стойност без отстъпка:				117.33 лв.
Отстъпка (без ДДС):				9.42 лв.
Данъчна основа (с вкл. отстъпка):				107.92 лв.
Начислен 20.00% ДДС:				21.58 лв.
Сума за плащане:				129.50 лв.

Сума за плащане (словом): сто и двадесет и девет лева и петдесет стотинки

Основание за: ☐ нулева ставка ☐ неначисляване на ДДС

Начин на плащане: По банков път

Банка: ПроКредит Банк АД

BIC: PRCBGBSF

IBAN: BG28PRCB92301021331611

Банка: Обединена Българска Банка (ОББ)

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG82UBBS80021063130810

Дата на данъчно събитие: 13.01.2022

/дата на плащане/

Получател:.....

/ подпис /

Съставил: Любомир Русанов

Подпис на съставителя: ЛЛР77

ФАКТУРАТА Е ПЛАТЕНА

23/1

ФАКТУРА INVOICE		ОРИГИНАЛ	
Номер: 1000929903	Дата: 21.01.2021	<input type="checkbox"/> Кредитно известие	<input type="checkbox"/> Дебитно известие Към ф-ра N:

СуперХостинг.БГ ЕООД			
Получател:	АСА ЕООД	Адрес:	гр. София, кв. Изток, бул. Д-р Г. М. Димитров №36
Адрес:	София, Кракра 11	Място на сделката:	гр. София, кв. Изток, бул. Д-р Г. М. Димитров №36
Държава:	България	Държава:	България
ЕИК:	121194399	ЕИК:	131449987
ИН по ЗДДС:	BG121194399	ИН по ЗДДС:	BG131449987
МОЛ:	Ваня Фурнаджиева-Петличкова	МОЛ:	Любомир Русанов

N.	Описание на стоката / услугата	К-во	Ед.цена, лв.	Отстъпка, лв.	Стойност, лв.
1.	Подновяване на домейн "edx.bg" за 5 години (от 18.02.2021 до 18.02.2026) - 8.03% промоционална отстъпка	1	293.33 лв.	23.54 лв.	269.79 лв.
2.	Регистрация на домейн "arhitekton.bg" за 1 година (от 21.01.2021 до 21.01.2022) - 16.55% отстъпка за нова услуга	1	58.67 лв.	9.71 лв.	48.96 лв.
Стойност без отстъпка:					352.00 лв.
Отстъпка (без ДДС):					33.25 лв.
Данъчна основа (с вкл. отстъпка):					318.75 лв.
Начислен 20.00% ДДС:					63.75 лв.
Сума за плащане:					382.50 лв.

Сума за плащане (словом): триста и осемдесет и два лева и петдесет стотинки

Основание за: ☐ нулева ставка ☐ неначисляване на ДДС

Начин на плащане: По банков път

Банка: ПроКредит Банк АД

BIC: PRCBBSGF

IBAN: BG28PRCB92301021331611

Банка: Обединена Българска Банка (ОББ)

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG82UBBS80021063130810

Дата на данъчно събитие: 21.01.2021

/дата на плащане/

Получател:.....

/ подпис /

Съставил: Любомир Русанов

Подпис на съставителя: ЛЛР77

ФАКТУРАТА Е ПЛАТЕНА

Съгласно чл. 6, ал. 1 от Закона за счетоводството, чл.114 от ЗДДС и чл.78 от ППЗДДС печатът не е задължителен реквизит на фактурата, а подписите са заменени с идентификационни шифри

ФАКТУРА INVOICE		ОРИГИНАЛ	
Номер: 1000983796	Дата: 26.05.2021	<input type="checkbox"/> Кредитно известие	<input type="checkbox"/> Дебитно известие Към ф-ра N:

СуперХостинг.БГ ЕООД			
Получател:	АСА ЕООД	Адрес:	гр. София, кв. Изток, бул. Д-р Г. М. Димитров №36
Адрес:	София, Кракра 11	Място на сделката:	гр. София, кв. Изток, бул. Д-р Г. М. Димитров №36
Държава:	България	Държава:	България
ЕИК:	121194399	ЕИК:	131449987
ИН по ЗДДС:	BG121194399	ИН по ЗДДС:	BG131449987
МОЛ:	Ваня Фурнаджиева-Петличкова	МОЛ:	Любомир Русанов

N.	Описание на стоката / услугата	К-во	Ед.цена, лв.	Отстъпка, лв.	Стойност, лв.
1.	Подновяване на хостинг план "СуперХостинг" (bularche) за 1 година (от 31.05.2021 до 31.05.2022) - 18.54% промоционална отстъпка	1	377.50 лв.	70.00 лв.	307.50 лв.
Стойност без отстъпка:					377.50 лв.
Отстъпка (без ДДС):					70.00 лв.
Данъчна основа (с вкл. отстъпка):					307.50 лв.
Начислен 20.00% ДДС:					61.50 лв.
Сума за плащане:					369.00 лв.

Сума за плащане (словом): триста и шестдесет и девет лева и нула стотинки

Основание за: ☐ нулева ставка ☐ неначисляване на ДДС

Начин на плащане: По банков път

Банка: ПроКредит Банк АД

BIC: PRCBBSGF

IBAN: BG28PRCB92301021331611

Банка: Обединена Българска Банка (ОББ)

BIC: UBBSBSGF

IBAN: BG82UBBS80021063130810

Дата на данъчно събитие: 26.05.2021

/дата на плащане/

Получател:.....

/ подпис /

Съставил: Любомир Русанов

Подпис на съставителя: ЛЛР77

ФАКТУРАТА Е ПЛАТЕНА

105 4/4

Съгласно чл. 6, ал. 1 от Закона за счетоводството, чл.114 от ЗДДС и чл.78 от ППЗДДС печатът не е задължителен реквизит на фактурата, а подписите са заменени с идентификационни шифри

ОТЧЕТ ПО СМЕТКА

Изготвен на : 13/12/2024

Първа инвестиционна банка АД

БУЛСТАТ: 831094393

Дата: 13/12/2024

Тип с-ка: спрян продукт IQ разплащателна сметка ЮЛ-21.11.2016

Валута: BGN

С-ка №: BG68FINV91501016867847

БАЕ: FINV9150

Период: 01/01/2019 - 15/08/2019

АСА ЕООД
ул.КРАКРА № 11
София
1504

Натрупан оборот:		0.00	0.00					
Старо салдо:		0.00	4059.98					
Счет. дата	Вальор	Дебит	Кредит	Документ и референция	Получател /Наредител	Основание за плащане	Още пояснения	Още
11/01/2019	11/01/2019	0.00	5000.00	Получен превод в лева HDORIUB190112620	СЪЮЗ НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ	СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА ЗАЕМ		BG28CECB979010B9620400
14/01/2019	14/01/2019	1997.60	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB190141884	Офис Експрес Сървис АД	плащане по проформа-фактура	0213316-SO/11.01.2019 г.	BG33PIRB80501600169782
14/01/2019	14/01/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB190141884				
15/01/2019	15/01/2019	208.88	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB190152543	Баркод Системи България ООД	плащане по проформа фактура 35744/	14.01.2019	BG68TTBB94001515067576
15/01/2019	15/01/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB190152543				
15/01/2019	15/01/2019	295.91	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB190152586	ДобрианСтефанова добрава	заплата за м. декември2018 г.		BG53STSA93000012956493
15/01/2019	15/01/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB190152586				

15/01/2019	15/01/2019	372.06	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWUB19 0152614	Георги Иванов Николов	заплата за м.декември 2018 г.	BG65RZBB91 551007775455
15/01/2019	15/01/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 0152614			
15/01/2019	15/01/2019	367.65	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWUB19 0152633	Илина Георгиева Кирова	заплата за м.декември 2018 г.	BG35UNCR70 001522407941
15/01/2019	15/01/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 0152633			
15/01/2019	15/01/2019	369.85	0.00	Вътрешноба нков превод 024VBRA190 151027	ЮЛИЯ СТЕФАНОВА ДИМИТРОВА	заплата за м.декември 2018 г.	BG06FINV91 501014869211
15/01/2019	15/01/2019	0.50	0.00	Такса за вътрешноба нков превод 024VBRA190 151027			
16/01/2019	16/01/2019	565.61	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWUB19 0161508	Пламен Свиленов Панайотов	заплата за м.декември 2018 г.	BG32TTBB94 001523393540
16/01/2019	16/01/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 0161508			
18/01/2019	18/01/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWUB19 0180353	Ирина Христова Танева	заплата за м.декември 2018 г.	BG42CECB97 9040H33548 00
18/01/2019	18/01/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 0180353			
				Нареден			

23/01/2019	23/01/2019	212.72	0.00	превод в лева-e-banking 000PWBB19 0230711	ТД на НАП офис Оборище	ЗДДФЛ член 42, м. декември 2018 г.		BG36UBBS88 888188844800
23/01/2019	23/01/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 0230711				
23/01/2019	23/01/2019	634.35	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 0230748	ТД на НАП София град	обща остатъчна вноска ДОО+УчПФ+	ГВРС, м. декември 2018 г.	BG17UBBS88 888588845400
23/01/2019	23/01/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 0230748				
23/01/2019	23/01/2019	137.11	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 0230770	ТД на НАП София град	вноски ДЗПО, м. декември 2018 г.	6 сл.	BG23UBBS88 888892830100
23/01/2019	23/01/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 0230770				
23/01/2019	23/01/2019	249.84	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 0230789	ТД на НАП София град	вноска 30, м.декември 2018 г.	6 сл.	BG77UBBS88 888688845500
23/01/2019	23/01/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 0230789				
23/01/2019	23/01/2019	200.00	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 0231495	АБРИТА ПГ ЕООД	плащане по фактура 0170002013	от 23.01.2019 г.	BG08CECB97 9010D07389 00
23/01/2019	23/01/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 0231495				

25/01/2019	25/01/2019	10.00	0.00	Такса за поддръжка на сметка U01MCFCBG NL00001				
12/02/2019	12/02/2019	0.00	10000.00	Получен превод в лева HDOPUB190 43B2DQ	СЪЮЗ НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ	СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА ЗАЕМ		BG28CECB97 9010B96204 00
15/02/2019	15/02/2019	434.55	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 0461467	Добриан Стефанова Добрева	заплата за м.януари 2019 г.		BG53STSA93 000012956493
15/02/2019	15/02/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 0461467				
15/02/2019	15/02/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 0461499	Илина Георгиева Кирова	заплата за м.януари 2019 г.		BG35UNCR70 001522407941
15/02/2019	15/02/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 0461499				
15/02/2019	15/02/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 0461519	Георги Иванов Николов	заплата за м.януари 2019г.		BG65RZBB91 551007775455
15/02/2019	15/02/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 0461519				
15/02/2019	15/02/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 0461531	Ирина Христова Танева	заплата за м.януари 2019 г.		BG42CECB97 9040H33548 00
15/02/2019	15/02/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 0461531				

15/02/2019	15/02/2019	565.61	0.00	Нареден превод в лева-е- banking 000PWUB19 0461541	Пламен Свиленов Панайотов	заплата за м.януари 2019 г.		BG32TTBB94 001523393540
15/02/2019	15/02/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 0461541				
15/02/2019	15/02/2019	509.05	0.00	Вътрешноба нков превод 024VBRA190 460469	ЮЛИЯ СТЕФАНОВА ДИМИТРОВА	заплата за м.януари 2019 г.		BG06FINV91 501014869211
15/02/2019	15/02/2019	0.50	0.00	Такса за вътрешноба нков превод 024VBRA190 460469				
21/02/2019	21/02/2019	274.52	0.00	Нареден превод в лева-е- banking 000PWBB19 0522798	ТД на НАП офис Оборище	ЗДДФЛ член 42, м. януари 2019 г.		BG36UBBS88 888188844800
21/02/2019	21/02/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 0522798				
21/02/2019	21/02/2019	164.00	0.00	Нареден превод в лева-е- banking 000PWBB19 0522819	ТД на НАП София град	вноски ДЗПО, м. януари 2019 г.	6 сл.	BG23UBBS88 888892830100
21/02/2019	21/02/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 0522819				
21/02/2019	21/02/2019	788.33	0.00	Нареден превод в лева-е- banking 000PWBB19 0522845	ТД на НАП София град	обща вноска ДОО+учПФ+	ГВРС, м. януари 2019 г.	BG17UBBS88 888588845400
21/02/2019	21/02/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 0522845				
				Нареден				

21/02/2019	21/02/2019	307.20	0.00	превод в лева-e-banking 000PWBB19 0522888	ТД на НАП София град	вноска 30, м.чнуари 2019 г.	6 сл.	BG77UBBS88 888688845500
21/02/2019	21/02/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 0522888				
25/02/2019	25/02/2019	10.00	0.00	Такса за поддръжка на сметка U01MCFCBG NL00001				
13/03/2019	13/03/2019	2320.80	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 0722723	БУЛМАГ АД	заплащане по фактура 4748/08.02.	2019 г.	BG10UNCR76 301007602207
13/03/2019	13/03/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 0722723				
15/03/2019	15/03/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 0741926	Георги Иванов Николов	заплата м. февруари 2019 г.		BG65RZBB91 551007775455
15/03/2019	15/03/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 0741926				
15/03/2019	15/03/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 0741939	Ирина Христова Танева	заплата м. февруари 2019 г.		BG42CECB97 9040H33548 00
15/03/2019	15/03/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 0741939				
15/03/2019	15/03/2019	509.05	0.00	Вътрешнобанков превод 024VBRA190 740947	ЮЛИЯ СТЕФАНОВА ДИМИТРОВА	заплата м. февруари 2019 г.		BG06FINV91 501014869211
				Такса за вътрешноба				

15/03/2019	15/03/2019	0.50	0.00	нков превод 024VBRA190 740947				
15/03/2019	15/03/2019	565.61	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWUB19 0742017	Пламен Свиленов Панайотов	заплата м. февруари 2019 г.		BG32TTBB94 001523393540
15/03/2019	15/03/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 0742017				
15/03/2019	15/03/2019	434.55	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWUB19 0742029	ДобрианСте фанова добрева	заплата м. февруари 2019 г.		BG53STSA93 000012956493
15/03/2019	15/03/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 0742029				
15/03/2019	15/03/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWUB19 0742067	Илина Георгиева Кирова	заплата м. февруари 2019 г.		BG35UNCR70 001522407941
15/03/2019	15/03/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 0742067				
19/03/2019	19/03/2019	367.20	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWUB19 0781697	БУЛМАГ АД	плащане по фактура 4787/18. 03.2019		BG10UNCR76 301007602207
19/03/2019	19/03/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 0781697				
23/03/2019	23/03/2019	788.33	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWBB19 0820902	ТД на НАП София град	обща вноска ДОО+УчПФ+	ГВРС, м. февруари 2019 г.	BG17UBBS88 888588845400
				Такса за				

23/03/2019	23/03/2019	1.10	0.00	нареден левов превод 000PWBB19 0820902				
23/03/2019	23/03/2019	307.20	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 0820904	ТД на НАП София град	вноска 30, м.февруари 2019 г.	6 сл.	BG77UBBS88 888688845500
23/03/2019	23/03/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 0820904				
23/03/2019	23/03/2019	274.52	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 0820906	ТД на НАП офис Оборище	ЗДДФЛ член 42, м. февруари 2019 г.		BG36UBBS88 888188844800
23/03/2019	23/03/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 0820906				
23/03/2019	23/03/2019	788.33	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 0820908	ТД на НАП София град	обща вноска ДОО+учпф+	ГВРС, м. февруари 2019 г.	BG17UBBS88 888588845400
23/03/2019	23/03/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 0820908				
23/03/2019	23/03/2019	164.00	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 0820924	ТД на НАП София град	вноски ДЗПО, м. февруари 2019 г.	6 сл.	BG23UBBS88 888892830100
23/03/2019	23/03/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 0820924				
25/03/2019	25/03/2019	10.00	0.00	Такса за поддръжка на сметка U01MCFCBG NL00001				

28/03/2019	28/03/2019	0.00	10000.00	Получен превод в лева NDOP1UB19087A3IH	СЪЮЗ НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ	СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА ЗАЕМ		BG28CECB979010B9620400
28/03/2019	28/03/2019	5880.00	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB190874757	АЯ Мслюшънс ЕООД	плащане по фактура 71 /28.03.2019	за OVER-head скенерCzur M3000 Pro	BG41RZBB91551009794069
28/03/2019	28/03/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB190874757				
15/04/2019	15/04/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB191056490	Ирина Христова Танева	заплата м. март 2019 г.		BG42CECB979040H3354800
15/04/2019	15/04/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB191056490				
15/04/2019	15/04/2019	509.05	0.00	Вътрешнобанков превод 024VBRA191052287	ЮЛИЯ СТЕФАНОВА ДИМИТРОВА	заплата м. март 2019 г.		BG06FINV91501014869211
15/04/2019	15/04/2019	0.50	0.00	Такса за вътрешнобанков превод 024VBRA191052287				
15/04/2019	15/04/2019	565.61	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB191056504	Пламен Свиленов Панайотов	заплата м. март 2019 г.		BG32TTBB94001523393540
15/04/2019	15/04/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB191056504				
15/04/2019	15/04/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB191056515	Илина Георгиева Кирова	заплата м. март 2019 г.		BG35UNCR70001522407941
				Такса за нареден				

15/04/2019	15/04/2019	1.10	0.00	левов превод 000PWUB19 1056515				
15/04/2019	15/04/2019	434.55	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWUB19 1056520	ДобрианСте фанова добрева	заплата м. март 2019 г.		BG53STSA93 000012956493
15/04/2019	15/04/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1056520				
16/04/2019	16/04/2019	451.81	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWUB19 1060441	Георги Иванов Николов	заплата м. март 2019 г.		BG65RZBB91 551007775455
16/04/2019	16/04/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1060441				
16/04/2019	16/04/2019	132.00	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWUB19 1064866	АЯ Мсълюшънс ЕООД	плащане по фактура 76 /16.04.2019		BG41RZBB91 551009794069
16/04/2019	16/04/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1064866				
22/04/2019	22/04/2019	301.30	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWBB19 1124363	ТД на НАП София град	вноска 30, м.март 2019 г.	6 сл.	BG77UBBS88 888688845500
22/04/2019	22/04/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 1124363				
22/04/2019	22/04/2019	160.31	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWBB19 1124376	ТД на НАП София град	вноски ДЗПО, м. март 2019 г.	6 сл.	BG23UBBS88 888892830100

22/04/2019	22/04/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 1124376				
22/04/2019	22/04/2019	268.16	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 1124398	ТД на НАП офис Оборище	ЗДДФЛ член 42, м. март 2019 г.		BG36UBBS88 888188844800
22/04/2019	22/04/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 1124398				
25/04/2019	25/04/2019	10.00	0.00	Такса за поддръжка на сметка U01MCFCBG NL00001				
07/05/2019	07/05/2019	0.00	1434.94	Получен превод в лева NDOPIBV191 272001	ТД НА НАП СОФИЯ ГРАД ОФИС ОБОРИЩЕ	ВЪЗСТ. ДДС		BG36UBBS88 888188844800
16/05/2019	16/05/2019	0.00	3000.00	Получен превод в лева NDOPiUB191 367778	СЪЮЗ НА АРХИТЕКТИ Е В БЪЛГАРИЯ	СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА ЗАЕМ		BG28CECB97 9010B96204 00
16/05/2019	16/05/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 1363491	Георги Иванов Николов	заплата за м.април 2019 г.		BG65RZBB91 551007775455
16/05/2019	16/05/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1363491				
16/05/2019	16/05/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 1363501	Ирина Христова Танева	заплата за м.април 2019 г.		BG42CECB97 9040H33548 00
16/05/2019	16/05/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1363501				
				Вътрешноба				

16/05/2019	16/05/2019	509.05	0.00	нков превод 024VBRA191 361303	ЮЛИЯ СТЕФАНОВА ДИМИТРОВА	заплата за м.април 2019 г.		BG06FINV91 501014869211
16/05/2019	16/05/2019	0.50	0.00	Такса за вътрешноба нков превод 024VBRA191 361303				
16/05/2019	16/05/2019	565.61	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWUB19 1363517	Пламен Свиленов Панайотов	заплата за м.април 2019 г.		BG32TTBB94 001523393540
16/05/2019	16/05/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1363517				
16/05/2019	16/05/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWUB19 1363523	Илина Георгиева Кирова	заплата за м.април 2019 г.		BG35UNCR70 001522407941
16/05/2019	16/05/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1363523				
16/05/2019	16/05/2019	434.55	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWUB19 1363535	ДобрианСте фанова добрева	заплата за м.април 2019 г.		BG53STSA93 000012956493
16/05/2019	16/05/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1363535				
21/05/2019	21/05/2019	788.33	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWBB19 1413805	ТД на НАП София град	обща вноска ДОО+УчПФ+	ГВРС, м. април 2019 г.	BG17UBBS88 888588845400
21/05/2019	21/05/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 1413805				
				Нареден превод в				

21/05/2019	21/05/2019	307.20	0.00	лева-e-banking 000PWBB19 1413811	ТД на НАП София град	вноска 30, м.април 2019 г.	6 сл.	BG77UBBS88 888688845500
21/05/2019	21/05/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 1413811				
21/05/2019	21/05/2019	164.00	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 1413820	ТД на НАП София град	вноски ДЗПО, м. април 2019 г.	6 сл.	BG23UBBS88 888892830100
21/05/2019	21/05/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 1413820				
21/05/2019	21/05/2019	274.52	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 1413830	ТД на НАП офис Оборище	ЗДДФЛ член 42, м. април 2019 г.		BG36UBBS88 888188844800
21/05/2019	21/05/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 1413830				
25/05/2019	25/05/2019	10.00	0.00	Такса за поддръжка на сметка U01MCFBG NL00001				
14/06/2019	14/06/2019	0.00	5000.00	Получен превод в лева HDOIUB191 657013	СЪЮЗ НА АРХИТЕКТИ Е В БЪЛГАРИЯ	СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА ЗАЕМ		BG28CECB97 9010B96204 00
14/06/2019	14/06/2019	434.55	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 1654828	ДобрианСте фанова добрева	заплата м. май 2019 г.		BG53STSA93 000012956493
14/06/2019	14/06/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1654828				
				Нареден превод в				

14/06/2019	14/06/2019	509.05	0.00	лева-e-banking 000PWUB19 1654840	Илина Георгиева Кирова	заплата м. май 2019 г.	BG35UNCR70 001522407941
14/06/2019	14/06/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1654840			
14/06/2019	14/06/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 1654851	Георги Иванов Николов	заплата м. май 2019 г.	BG65RZBB91 551007775455
14/06/2019	14/06/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1654851			
14/06/2019	14/06/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 1654862	Ирина Христова Танева	заплата м. май 2019 г.	BG42CECB97 9040H33548 00
14/06/2019	14/06/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1654862			
14/06/2019	14/06/2019	565.61	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 1654884	Пламен Свиленов Панайотов	заплата м. май 2019 г.	BG32TTBB94 001523393540
14/06/2019	14/06/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1654884			
14/06/2019	14/06/2019	203.62	0.00	Вътрешноба нков превод 024VBRA191 651851	ЮЛИЯ СТЕФАНОВА ДИМИТРОВА	заплата м. май 2019 г.	BG06FINV91 501014869211
14/06/2019	14/06/2019	0.50	0.00	Такса за вътрешноба нков превод 024VBRA191 651851			
				Нареден превод в лева-e-	Христина	заплата м.	BG46BUIN95

14/06/2019	14/06/2019	305.42	0.00	banking 000PWUB19 1654950	Валериева Николова	май 2019 г.		611000430618
14/06/2019	14/06/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1654950				
22/06/2019	22/06/2019	788.32	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWBB19 1730157	ТД на НАП София град	обща вноска ДОО+УчПФ+	ГВРС, м.май 2019 г.	BG17UBBS88 888588845400
22/06/2019	22/06/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 1730157				
22/06/2019	22/06/2019	307.21	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWBB19 1730158	ТД на НАП София град	вноска 30, м.май 2019 г.	6 сл.	BG77UBBS88 888688845500
22/06/2019	22/06/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 1730158				
22/06/2019	22/06/2019	164.00	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWBB19 1730160	ТД на НАП София град	вноски ДЗПО, м. май 2019 г.	6 сл.	BG23UBBS88 888892830100
22/06/2019	22/06/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 1730160				
22/06/2019	22/06/2019	274.52	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWBB19 1730162	ТД на НАП офис Оборище	ЗДДФЛ член 42, м. май 2019 г.		BG36UBBS88 888188844800
22/06/2019	22/06/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 1730162				
				Такса за				

25/06/2019	25/06/2019	10.00	0.00	поддръжка на сметка U01MCFCBG NL00001				
28/06/2019	28/06/2019	20.00	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 1791070	Агенция по вписванията	такса Търговски регистър,чл. 16б,ал.	2 от Тарифа за държ.такси в АВ	BG36CREX92 603114549401
28/06/2019	28/06/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 1791070				
15/07/2019	15/07/2019	0.00	4000.00	Получен превод в лева HDOP1UB191 96D0D2	СЪЮЗ НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ	СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА ЗАЕМ		BG28CECB97 9010B96204 00
15/07/2019	15/07/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 1966308	Христина Валериева Николова	заплата за м.юни 2019 г.		BG46BUIN95 611000430618
15/07/2019	15/07/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1966308				
15/07/2019	15/07/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 1966310	Георги Иванов Николов	заплата за м.юни 2019 г.		BG65RZBB91 551007775455
15/07/2019	15/07/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1966310				
15/07/2019	15/07/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 1966318	Ирина Христова Танева	заплата за м.юни 2019 г.		BG42CECB97 9040H33548 00
15/07/2019	15/07/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1966318				
				Нареден				

15/07/2019	15/07/2019	565.61	0.00	превод в лева-e-banking 000PWUB19 1966324	Пламен Свиленов Панайотов	заплата за м.юни 2019 г.		BG32TTBB94 001523393540
15/07/2019	15/07/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1966324				
15/07/2019	15/07/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 1966328	Илина Георгиева Кирова	заплата за м.юни 2019 г.		BG35UNCR70 001522407941
15/07/2019	15/07/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1966328				
15/07/2019	15/07/2019	434.55	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 1966337	Добриан Стефанова Добрева	заплата за м.юни 2019 г.		BG53STSA93 000012956493
15/07/2019	15/07/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 1966337				
22/07/2019	22/07/2019	274.52	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 2030247	ТД на НАП офис Оборище	ЗДДФЛ член 42, м.юни 2019 г.		BG36UBBS88 888188844800
22/07/2019	22/07/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 2030247				
22/07/2019	22/07/2019	307.20	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 2030256	ТД на НАП София град	вноска 30, м.юни 2019 г.	6 сл.	BG77UBBS88 888688845500
22/07/2019	22/07/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 2030256				

22/07/2019	22/07/2019	164.00	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 2030272	ТД на НАП София град	вноски ДЗПО, м. юни 2019 г.	6 сл.	BG23UBBS88 888892830100
22/07/2019	22/07/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 2030272				
22/07/2019	22/07/2019	788.33	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 2030284	ТД на НАП София град	обща остатъчна вноска ДОО+УчПФ+	ГВРС, м. юни 2019 г.	BG17UBBS88 888588845400
22/07/2019	22/07/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 2030284				
25/07/2019	25/07/2019	10.00	0.00	Такса за поддръжка на сметка U01MCFCBG NL00001				
14/08/2019	14/08/2019	0.00	3000.00	Получен превод в лева NDOPUB192 26B356	СЪЮЗ НА АРХИТЕКТИТ Е В БЪЛГАРИЯ	СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА ЗАЕМ		BG28CECB97 9010B96204 00
15/08/2019	15/08/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 2272036	Христина Валериева Николова	заплата за м.юли 2019г.		BG46BUIN95 611000430618
15/08/2019	15/08/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 2272036				
15/08/2019	15/08/2019	509.50	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 2272046	Георги Иванов Николов	заплата за м.юли 2019г.		BG65RZBB91 551007775455
15/08/2019	15/08/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 2272046				

15/08/2019	15/08/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 2272058	Ирина Христова Танева	заплата за м.юли 2019г.	BG42CECB97 9040H33548 00
15/08/2019	15/08/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 2272058			
15/08/2019	15/08/2019	565.61	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 2272070	Пламен Свиленов Панайотов	заплата за м.юли 2019г.	BG32TTBB94 001523393540
15/08/2019	15/08/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 2272070			
15/08/2019	15/08/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 2272086	Илина Георгиева Кирова	заплата за м.юли 2019г.	BG35UNCR70 001522407941
15/08/2019	15/08/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 2272086			
15/08/2019	15/08/2019	434.55	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 2272094	Добриан Стефанова Добрева	заплата за м.юли 2019г.	BG53STSA93 000012956493
15/08/2019	15/08/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 2272094			
Оборот за периода:		45386.60	41434.94				
Натрупан оборот:		45386.60	41434.94				
Ново салдо:		0.00	108.32				

ОТЧЕТ ПО СМЕТКА

Изготвен на : 13/12/2024

Първа инвестиционна банка АД

БУЛСТАТ: 831094393

Дата: 13/12/2024

Тип с-ка: спрян продукт IQ разплащателна сметка ЮЛ-21.11.2016

Валута: BGN

С-ка №: BG68FINV91501016867847

БАЕ: FINV9150

Период: 15/10/2019 - 18/10/2019

АСА ЕООД
ул.КРАКРА № 11
София
1504

Натрупан оборот:		55926.95	75868.24					
Старо салдо:		0.00	24001.27					
Счет. дата	Валъор	Дебит	Кредит	Документ и референция	Получател /Наредител	Основание за плащане	Още пояснения	Още
15/10/2019	15/10/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 2883598	Христина Валериева Николова	заплата за м. септември 2019 г.		BG46BUIN95 611000430618
15/10/2019	15/10/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 2883598				
15/10/2019	15/10/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 2883614	Ирина Христова Танева	заплата за м. септември 2019 г.		BG42CECB97 9040H33548 00
15/10/2019	15/10/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 2883614				
15/10/2019	15/10/2019	565.61	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWUB19 2883624	Пламен Свиленов Панайотов	заплата за м. септември 2019 г.		BG32TTBB94 001523393540
15/10/2019	15/10/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 2883624				
15/10/2019	15/10/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e-	Илина Георгиева	заплата за м. септември		BG35UNCR70 001522407941

				banking 000PWUB19 2883636	Кирова	2019 г.		
15/10/2019	15/10/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 2883636				
15/10/2019	15/10/2019	434.55	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWUB19 2883650	ДобрианСте фанова добрева	заплата за м. септември 2019 г.		BG53STSA93 000012956493
15/10/2019	15/10/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 2883650				
15/10/2019	15/10/2019	509.05	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWUB19 2883658	Сениха Сабадинова Сопова	заплата за м. септември 2019 г.		BG71UBBS80 021019777440
15/10/2019	15/10/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 2883658				
17/10/2019	17/10/2019	5000.00	0.00	Нареден превод в лева-e- banking 000PWUB19 2901732	Съюз на архитектите в България	възстановяв ане на заем		BG28CECB97 9010B96204 00
17/10/2019	17/10/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWUB19 2901732				
Оборот за периода:		8044.06	0.00					
Натрупан оборот:		63971.01	75868.24					
Ново салдо:		0.00	15957.21					

ОТЧЕТ ПО СМЕТКА

Изготвен на : 13/12/2024

Първа инвестиционна банка АД

БУЛСТАТ: 831094393

Дата: 13/12/2024

Тип с-ка: спрян продукт IQ разплащателна сметка ЮЛ-21.11.2016

Валута: BGN

С-ка №: BG68FINV91501016867847

БАЕ: FINV9150

Период: 16/08/2019 - 27/08/2019

АСА ЕООД

ул.КРАКРА № 11

София

1504

Натрупан оборот:		45386.60	41434.94					
Старо салдо:		0.00	108.32					
Счет. дата	Валюр	Дебит	Кредит	Документ и референция	Получател /Наредител	Основание за плащане	Още пояснения	Още
25/08/2019	25/08/2019	10.00	0.00	Такса за поддръжка на сметка U01MCFCBG NL00001				
26/08/2019	26/08/2019	0.00	1600.00	Получен превод в лева HDOPUB192 387820	СЪЮЗ НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ	СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА ЗАЕМ		BG28CECB97 9010B96204 00
26/08/2019	26/08/2019	788.33	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 2383878	ТД на НАП София град	обща вноска ДОО+УчПФ+	ГВРС, м. юли 2019 г.	BG17UBBS88 888588845400
26/08/2019	26/08/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 2383878				
26/08/2019	26/08/2019	307.20	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 2383898	ТД на НАП София град	вноска 30, м.юли 2019 г.	6 сл.	BG77UBBS88 888688845500
26/08/2019	26/08/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 2383898				
26/08/2019	26/08/2019	164.00	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 2383907	ТД на НАП София град	вноски ДЗПО, м. юли 2019 г.	6 сл.	BG23UBBS88 888892830100

26/08/2019	26/08/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 2383907				
26/08/2019	26/08/2019	274.52	0.00	Нареден превод в лева-e-banking 000PWBB19 2383914	ТД на НАП офис Оборище	ЗДДФЛ член 42, м. юли 2019 г.		BG36UBBS88 888188844800
26/08/2019	26/08/2019	1.10	0.00	Такса за нареден левов превод 000PWBB19 2383914				
Оборот за периода:		1548.45	1600.00					
Натрупан оборот:		46935.05	43034.94					
Ново салдо:		0.00	159.87					