

Към т. 3.5, от Протокол - ваши
прекощения!

ПРОТОКОЛ №1 / 09.06.2023 г.

От Първо заседание на Контролния съвет на САБ

Днес 09.06.2023 г., петък от 15:00ч. започна заседанието на КС на САБ, свикано в съответствие с Чл. 3. от „Правилника за работа на Констролния съвет на САБ“ (наричан накратко „Правилника“) от председателя си в рамките на едномесечния срок от избора му, считано от 14.05.2023 г. Заседанието се провежда в Заседателната зала на ЦДА – ул. Кракра №11, София, насрочено на 08.06.2023 г. от арх. А. Христов с писмо разпратено по електронната поща до членовете на КС.

Заседанието се проведе в пълния си състав според избора на 34. ОС на САБ, представен по азбучен ред като следва:

1. арх. Алеко Петков Христов – председател
2. арх. Атанас Пламенов Ковачев, член
3. арх. Валентина Едрева, член
4. арх. Данчо Данчев, член
5. арх. Христо Венков, член

Дневен ред

1. Избор на заместник председател на КС на САБ според Правилника за действието му, Чл. 5., (1), (2) и (3).
2. Избор на протоколчик.
3. Разни.

Дневният ред се приема единодушно без изменения и допълнения. По т. 3. ще се проведе дискусия по предложения и съответно приемане на решения на КС.

По точка 1 от дневния ред:

Председателят арх. Алеко Христов предложи за зам. председател на КС на САБ арх. Валентина Едрева

Решение:

КС на САБ единодушно приема за зам. председател арх. Валентина Едрева.

По точка 2 от дневния ред:

Председателят арх. Алеко Христов предложи за протоколчик арх. Атанас Ковачев и за негов заместник арх. Христо Венков.

Решение:

КС на САБ единодушно приема за протоколчик арх. Атанас Ковачев и за негов заместник арх. Христо Венков.

С изпълнението на точки 1. и 2. от Дневния ред Управителният съвет, избран в горепосочения състав на 34. ОС тази година е конститутуиран и може да започне работата си (виж обсъждането по т. 3.3. от Дн. ред).

По точка 3 от дневния ред:

Бяха обсъдени 6 подточки:

- 3.1. Бюджет;
- 3.2. Правилник;
- 3.3. Декларации на членовете на КС на САБ според Чл. 4. от Правилника;
- 3.4. Назначенията на секретар и юрисконсулт на САБ;

- 3.5. Приемственост между стар и нов УС на САБ;**
3.6. „Учредителен акт” на Фондация „Архитектон”.

По точка 3.1. от точка разни:

Председателят арх. Алеко Христов предложи годишния бюджет на КС на САБ да е 1500 лв. Арх. Данчо Данчев допълни предложението с още минимум 1000 лв., които да могат да се конкретизират при необходимост от външни експерти и консултанти за конкретни външни договорености по налични проблеми за разглеждане от КС.

Решение:

КС на САБ единодушно приема годишния бюджет на КС на САБ 1500лв и мин. 1000 лв. за външни експерти и консултанти при мотивирана от КС необходимост.

По точка 3.2. от точка разни:

Председателят арх. Алеко Христов попита, дали членовете на КС на САБ имат предложения за промени в Правилника

На тази етап не постъпиха предложения за промени на Правилника.

По точка 3.3. от точка разни:

Председателят арх. Алеко Христов предложи да се подпишат Декларациите от членовете на КС на САБ, но това не беше възможно поради неналичност на самите Декларации. Подписването се отложи до набавянето им – най-късно до Първото заседание на УС на САБ на 13.06.2023 г.

Членовете на КС устно декларираха единодушната си готовност да подпишат Декларациите по чл. 4. от Правилника, което те гарантират с подписването на настоящия Протокол.

Решение:

КС на САБ единодушно приема декларациите да се подпишат до заседанието на УС на САБ във вторник 13.06.2023 г. от 13:00 часа.

По точка 3.4 от точка разни:

Проведеното обсъждане доведе до следното единодушно

Решение:

На 13.06.2023г., ако на Първото заседание на УС не се постави този въпрос, Председателят арх. Алеко Христов да направи следното питане:

Преподписан ли са трудовите договори на секретаря и юристконсулта на САБ?

По точка 3.5 от точка разни:

По предложение на арх. Данчо Данчев членовете на КС се обединиха единодушно за необходимостта от подписването на „Приемателно-предавателен протокол” между стария и новия УС при предаването на ръководството на САБ, като взеха следното

Решение:

На 13.06.2023г. Председателят арх. Алеко Христов да постави въпроса пред УС на САБ: Има ли подготвен или подписан "Проемателно-предавателен протокол" като условие за приемственост между стария и новия УС на САБ?

По точка 3.6. от точка разни:

При обсъждането се подчерта голямото несъответствие на обхвата на действие на фондация „Архитектон“ според този „Учредителен акт“, сравнен с обхвата на обявената от председателя на САБ Петър Диков фондация „Архитектура“ в предизборната му платформа, което създава сериозни притеснения. Единодушно определените от членовете на КС функции на фондация „Архитектон“ като дублиращи функциите на САБ, както и дублирането на името на наградата на САБ „Архитектон“ предизвикаха КС единодушно да обяви следното свое

Решение:

На 13.06.2023г. на Първото заседание на УС, – ако това не се предложи и/или разисква на УС, – председателят арх. Алеко Христов да постави следния въпрос пред УС на САБ:

Кое налага предлагането на „Учредителен АКТ“ за организиране на „Фондация - Архитектон“, дублираща функциите на САБ и наградата на САБ „Архитектон“?

09.-12.06.2023 г., гр. София

Протоколчик:

арх. Атанас Пламенов Ковачев

Председател:

арх. Алеко Петков Христов

Зам. председател:

арх. Валентина Стефанова Едрева

Членове:

арх. Данчо Николов Данчев:

арх. Христо Венков Венков:

*Препоръчение към Протокол
№ 1 на УС на САБ, т.3,3,1*

СЪЮЗ НА АРХИТЕКТИТЕ
В БЪЛГАРИЯ
1504 София, ул. Кракра 11
вх №142/13.06.2023 г.
тел.: 943-50 55

РЕШЕНИЯ НА XXXII ОС НА САБ,
проведено на 03 Юли 2021 г.

Комисията по решенията се събра на пет работни заседания - 03.07, 22.07,
28.07, 30.07 и 09.08 2021 г.

На първото заседание, измежду членовете:

арх. Венета Кавалджиева, арх. Венцислав Керимов, арх. Елисавета Куршумова, арх. Майя Бужашка и арх. Христо Венков,
за председател единодушно беше избран арх. Христо Венков.

Комисията разгледа постъпилите на XXXII ОС на САБ писмени предложения и ги сравни с предоставените: стенограма на стенографа на ОС на САБ - Мария Райчева и аудиозапис, подготвен от Добрин Керестелиев, предоставени от арх. Ваня Фурнаджиева – главен секретар на САБ.

На ОС на САБ от 03.07.2021 бяха приети следните решения:

I – По дневния ред:

I-1 – по т. 4 от дневния ред

1. Приема рамков бюджет на САБ за 2021 г. с приходна част 660 000 лв. и разходна част 660 000 лв.

I-2 – по т. 5 от дневния ред /комисията по т. 1 на XXVIII ОС/

2. ОС задължава УС на САБ да се възложи финансова ревизия за периода 01.12.2009 – 31.03.2010 г.
3. ОС задължава УС на САБ да преразгледа всички договори, касаещи имотите на САБ и да ги актуализира, в съответствие с установените пазарни наемни цени.
4. В срок до 30.08.2021 г. да се представи, на Комисията по т. 1 на XXVIII ОС, актуализирана счетоводна справка към дата 27-28. 02. 2010 г., заверена от Главния счетоводител и Главния секретар на САБ.
5. В срок до 21.11.2021 г. Оперативните ръководства на САБ /Председатели и Зам.председатели/ да представят отчети за мандати 2007-2010 г., 2010-2014 г. и 2014-2019 г. на изразходваните от тях средства от продажби на имоти, установени за съответния мандат с коригираната и заверена счетоводна справка.
6. Обобщеният доклад на Комисията по т. 1 на XXVIII ОС да стане достояние на всички членове на САБ /от Оперативното ръководство – чрез дружествата/.
7. Да се извърши ревизия на мандати 2010-2014 г. и 2014-2018 г. и на дареното от „Свети свети Кирик и Юлита“ имущество.