

ПРОТОКОЛ ЗА ВЗЕТИТЕ РЕШЕНИЯ

на заседание на Управителния съвет на САБ, проведено на 25.10.2023 г., зала „София“, Централен дом на архитекта, гр. София

По определения за заседанието на УС на САБ на 25.10.2023 г. дневен ред, бяха взети следните РЕШЕНИЯ :

1. СТОПАНСКИ ВЪПРОСИ

1.1. Приемане на процедура за съставяне на бюджет на САБ за 2024 г.

УС приема изслушването на отделните ресори за процедурата за съставяне на бюджета. За следващия УС да се представи идейно сглобяване на целия бюджет за 2024 г. – приходи и разходи, за да може да се коментира конкретно по отделните ресори и отделните пера. Това сглобяване да стане от председателя на УС на основата на предложенията на членовете на УС.

1.2. Приемане на параметри на договор за изработване на нов сайт на САБ

1.2.1. УС управомощава Председателя на УС на САБ да подпише договор с „Амити дизайн“.

1.2.2. Арх. Николов да разпише длъжностна характеристика на бъдещия оператор на сайта. И на основата на тази длъжностна характеристика да се направи конкурс. Заедно със завършването на сайта да има човек, който да е подготвен и да започне да оперира с него.

1.3. Втори междинен доклад за Стратегията за управление на имотите на САБ

УС на САБ взе следното решение: Дава се срок от две седмици за описването на неточности.

1.4. Конкурс за изготвяне на проект за реконструкция на зала 1 на ЦДА на САБ.

1.4.1. УС приема заданието, изработено от арх. Майя Бужашка.

1.4.2. Заданието трябва да се допълни с конкретни изисквания към участниците в конкурса.

1.4.3. Всеки член на УС, в рамките на 20 дни, може да даде конкретни бележки и препоръки, които съставителя на заданието може или не счита за необходимо да отрази.

1.5. Доклад на комисията за финансова проверка на „АСА“ ЕООД

УС на САБ реши:

1.5.1. „АСА“ ЕООД да продължи съществуването си, тъй като фирмата има потенциал и подпомага дейността на САБ.

1.5.2. Възлага на комисията:

1.5.2.1. Да даде предложения за промяна на Устава на „АСА“ ЕООД.

1.5.2.2. Да изработи длъжностна характеристика на управителя на „АСА“ ЕООД.

1.5.2.3. На основата на длъжностната характеристика да докладва в УС и да се обяви конкурс за нов управител на „АСА“ ЕООД. Ще се коментира въпроса със заплатата.

1.5.3. Да се удължи срока на проверката на „АСА“ ЕООД, без да се уточнява с колко време.

Да се подпише приемно-предавателен протокол за предадените на комисията документи.

1.5.4. Да се освободи настоящия управител на „АСА“ ЕООД в момента, в който се определи нов управител, с всички съпътстващи юридически процедури, без настоящия управител да се освобождава от отговорност, както е предложението на комисията.

1.6. Възможности за участие на САБ в проекти с европейско финансиране

УС на САБ реши тази точка да не се разглежда, поради липса на поставени въпроси от членовете на УС, съгласно решението на УС на САБ от 13.09.2023 г.

2. РАЗНИ

2.1. Предложение на арх. Лидия Лазарова, арх. Майя Бужашка и арх. Хубена Салджиева

УС на САБ реши:

2.1.1. Заседанията на УС на САБ да се излъчват онлайн, за да бъдат достъпни до всички членове на САБ.

2.1.2. Задължава Председателя на УС да се разработят длъжностни характеристики на всички служители по приетото щатно разписание. Да се разработи ново единно щатно разписание, което да се приеме от УС.

2.1.3. Определя работна група в състав арх. Лидия Лазарова, арх. Майя Бужашка и арх. Хубена Салджиева за подготовка на Правилник за работата на УС.

2.1.4. Останалите предложения да се разгледат на следващото заседание на УС.

2.2. Предложение от арх. Валентина Едрева за определяне награда на САБ за студентски проект за опазване на културното наследство.

УС на САБ определи : награда за студентски проект за опазване на културното наследство в размер на 500 лв.

2.3. Предложение от арх. Истелианна Атанасова за участие в Генералната асамблея на АСЕ

УС упълномощава арх. Истелианна Атанасова да участва в асамблеята на АСЕ онлайн и дава разрешение за 230 евро такса за участие.

2.4. Информация за приети нови членове

Приети отново в състава на дружествата от обединение „ССА“ архитекти

Адриана Йорданова Дамянова- МРРБ
Анни Георгиева Стойчева- Тулешкова- СПА №16
Атанас Колев Василев- Металпроект
Бойка Петрова Къдрева- СО
Боряна Стоянова Хаджистоянова- Хаджова- Туристпроект
Валентин Петров Модев- СПА № 16
Васил Христов Макрелов- СПА №4
Гани Стоянов Ганев- СО
Димитринка Ангелова Шентова- Тодорова- Металпроект
Дияна Петрова Ранкова- МРРБ
Елена Иванова Динева- СПА №11
Жорж Аврамов Милков- МРРБ
Иво Тотев Тотев- Стоманобетонпроект
Ирина Захариева Кекевска- МРРБ
Искра Стоянова Накова- СПА №4
Йордан Чавдаров Ликов- СПА № 18, 19
Йорданка Панталеева Делчева- Главпроект ДФ
Красимир Георгиев Ралчев- СПА №10
Людмила Богомилова Гавазова- СПА №10
Мая Георгиева Кънчева- МРРБ
Мери Кирилова Клинчева- СПА №11
Михаил Константинов Михайлов- СПА № 13
Николай Иванов Христов- Главпроект ДФ
Николай Илиев Христов- СО
Николай Любомиров Тулещков- АНО
Орлин Карл Кандулков- АСИ Главпроект
Пламенна Дочова Петрова- Промислена архитектура
Светлана Христова Венкова- Главпроект ДФ
Сергей Владимиров Сергиенко- Техноекспортпроект
Сергей Петров Осенски- СПА №14
Снежина Цветкова Бояджиева- Заимова- СПА №14
Татяна Димчева Тихолова- Петрова- МРРБ
Юлиян Иванов Банов- СПА №12

Нови членове на САБ:

Елена Бориславова Борисова- Дамова- ССА - СПА №20
Нина Александрова Цековска- ССА - СПА №20
Нина Милкова Илиева- ССА - СПА №15
Адриана Георгиева Иванова – дружество на САБ - Враца

2.5. Предложение от арх. Илиян Николов: Ангажираните, в различни работни групи в държавни и други институции, членове на УС на САБ редовно да информират колегите си в УС за извършената работа

Арх. Николов предложи т. 2.5 да се разгледа на следващото заседание на УС на САБ

2.6.Предложение за следващо заседание на УС на САБ

УС на САБ взе решение, следващото заседание на УС да се проведе на 19 декември от 11 ч. в ЦДА – София.

ПРОТОКОЛЧИК: /п/
/АРХ.ВАНЯ ФУРНАДЖИЕВА/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА САБ: /п/
/АРХ. ПЕТЪР ДИКОВ/

