

## ПРОТОКОЛ ЗА ВЗЕТИТЕ РЕШЕНИЯ

на заседание на Управителния съвет на САБ, проведено на 13.09.2023 г., зала „София“, Централен дом на архитекта, гр. София

Присъствали: арх. арх. Петър Диков, Величка Тименова, Венцислав Керимов, Илиян Николов, Истелианна Атанасова, Лидия Лазарова, Майя Бужашка, Милен Маринов, Николай Рачински, Тодор Обрешков, Петър Статев, Петър Червеняшки, Хубена Салджијева.

Отсъствали: арх. Васил Тинчев и арх. Мартин Микуш .

Присъствали членовете на КС: арх. арх. Алеко Христов, Атанас Ковачев, Данчо Данчев и Христо Венков .

По определения за заседанието на УС на САБ на 13.09.2023 г. дневен ред, бяха взети следните РЕШЕНИЯ :

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ

#### 1.1. Докладване на програмата за работа на САБ по ресори, както следва:

- арх. Тодор Обрешков – архитектурни конкурси
- арх. Хубена Салджијева – Музей на архитектурата Пловдив

УС на САБ изслуша анализите и предложенията по тези ресори. Поради необходимостта от изпращане на материалите до членовете на УС, след тяхното получаване да се обсъдят онлайн, да се доразработят, за да се вземат информирани решения от УС на САБ.

УС на САБ приема, ръководството на САБ да има задължение да организира конференция на тема „Архитектурни конкурси“, в която да се чуят по-широк кръг мнения, вкл. да се поканят юристи, колеги от КАБ, представители на Агенцията по обществени поръчки и представители на поне две министерства.

#### 1.2. Необходимост от повишаване на членския внос в САБ

УС на САБ реши, предложенията, направени от арх. Рачински, да се изпратят до всички дружества на САБ за обсъждане с цел подготовка за внасяне на консолидирано предложение за решение в следващото Общо събрание на САБ.

#### 1.3. Фондация на САБ

Вносителят, арх. Петър Диков, оттегля предложението си.

#### 1.4. Определяне на дати за конференции, организирани от САБ

- Образователни сгради
- Природен парк Витоша

УС на САБ определи следните дати – за конференцията за образователните сгради, на 23.11.2023 г. в Централния дом на архитекта и за конференцията за природен парк Витоша, на 24.01.2024 г. – в РЦСИ „Топлоцентра“

### 2. СТОПАНСКИ ВЪПРОСИ

#### 2.1. Междинен доклад за Стратегията за управление на имотите на САБ

УС на САБ взе следните решения:

##### 2.1.1. За ремонта на творческа база на САБ в с.Арбанаси

- Ремонтът на базата в Арбанаси да се подготви за кандидатстване за финансиране по процедурата на МК, за срока 20 октомври;
- УС дава съгласие арх. Диков да подписва необходимите документи за кандидатстване пред МК за извършване на консервационно-реставрационни дейности по недвижими културни ценности за обект ТБ Арбанаси.
- УС възлага на членовете на дружеството на САБ – Велико Търново да подготвят документи за кандидатстване през МК и да контролират изпълнението на консервационно-реставрационните дейности по недвижими културни ценности на ТБ Арбанаси.

##### 2.1.2. За неотложния ремонт на покрива на Дом на архитекта – гр. Кърджали

- УС на САБ реши да се стартира ремонта на покрива на базата в Кърджали по предложения договор и да се финализира по изготвена точна количествено-стойностна сметка.

## **2.2. Докладна записка от арх. Емил Бурулянов за ремонт на покрива на Дом на архитекта-Бургас**

УС на САБ взе решение да се отпуснат на дружеството в Бургас, по най-ниската оферта - 10 хил. лв. без ДДС за ремонт на покрива.

## **2.3. Доклад за ремонт на зала 1 на ЦДА**

УС на САБ взе следните решения:

- Да се обяви конкурс за проект за ремонт на залата;
- Конкурсната програма да бъде изготвена от арх. Бужашка;
- Да се заделят 2 хил. лв. за награден фонд и 1000 лв. за разходи по организирането на конкурса. Т.е. общо 3 хил. лв.;
- Журито да бъде предложено на следващия УС от арх. Бужашка, а окончателното решение за избор на проект за изпълнение да се вземе на УС на САБ.

## **2.4. Доклад за решаване на въпроса с отоплението на ЦДА**

УС на САБ прие да се изготви справка за състоянието на отоплителната система към централното отопление на ЦДА. На основата на тази справка да се изготви задание за поддръжка и ремонт на отоплителната система, след което се възложи изготвянето на оферти за изпълнение на тази дейност.

## **2.5. Избор на изпълнител за изграждане на нов сайт на САБ**

УС на САБ приема/утвърждава предложението на арх. Илиян Николов за избор на фирма „Амити Дизайн“, с която да се продължат разговорите и да завършат с подготовка на договор. На следващия УС договорът да се разгледа и утвърди, след което да се подпише и да започне да се изпълнява.

## **2.6. Предложения за бъдещето на „АСА“ ЕООД**

УС на САБ реши: Въз основа на решение на ОС от 2023 г. да се направи финансова проверка на фирма „АСА“ ЕООД от комисия в състав арх. Истелианна Атанасова, арх. Христо Венков, арх. Хубена Салджиева.

Комисията да изнесе доклад на следващото заседание на УС, въз основа на предоставяне на цялата информация за фирмата.

## **2.7. Приемане на процедура за съставяне на бюджет 2024**

УС на САБ взе решение, всеки член на УС, по своя ресор, да направи програма и тази програма да бъде окомплектована с предложения за бюджет за работата по съответния ресор за 2024 г.

Арх. Диков поема ангажимент да направи разчет за приходите на САБ за 2024 г., както и текущите оперативни разходи – ток, парно, данъци и т.н.

Изпълнението на решението да бъде в срок две седмици преди следващия УС.

## **2.8. Информация за възможности за участие на САБ в проекти с европейско финансиране**

След изслушването на презентацията на г-жа Камелия Калоянова беше решено материалът да се изпрати до членовете на УС и КС и до следващото заседание на УС на САБ да бъдат поставени въпроси, след което да се обсъдят най-добрите възможности за САБ да участва в съответни проекти.

## **3. РАЗНИ**

### **3.1. Писмо-искане от дружество „Архитектурно наследство“ за съфинансиране на изложба-конкурс за дипломен проект и научна конференция**

УС на САБ реши да се отложи разглеждането на искането поради неявяване на вносителя.

### **3.2. Писмо-искане от Конфиндустрия България за официално партньорство и съфинансиране на събитието „История и бъдеще – световното наследство на България и Италия“**



УС на САБ отказва искането на Конфиндустрия България САБ да съфинансира събитието „История и бъдеще – световното наследство на България и Италия.“

### **3.3. Членските карти на САБ и тяхното практическо приложение у нас и в чужбина**

УС на САБ реши: Дизайнът на членските карти на САБ да остане същия, но надписите да бъдат на български и на английски език.

### **3.4. Информация за приети нови членове**

НОВОПРИЕТИ ЧЛЕНОВЕ НА САБ ВАРНА (Протокол от ОС на д-во Варна от 22.06.2023 г.)

1. арх. Валерия Здравкова Ковачев
2. арх. Виктор Стефанов Бузев
3. арх. Делян Венелинов Жечев
4. арх. Денислав Деянов Ангелов
5. арх. Ивайло Митков Славчев
6. арх. Йоана Андонова Топчиева
7. арх. Любка Илиева Ситронова
8. арх. Марин Иванов Велчев
9. арх. Мирослав Стефанов Бошнаков
10. арх. Пламен Николаев Никитасов
11. арх. Радост Желева Кръстева
12. арх. Ростислав Станиславов Станчев
13. арх. Свилен Петров Ненчев
14. арх. Силвия Христова Славова
15. арх. Стилияна Христова Рачинска
16. арх. Тома Михайлов Михайлов
17. арх. Чавдар Сашев Бакърджиев

### **3.5. Изказване на арх. Илиян Николов във връзка с организация на работата при провеждане на заседанията на УС на САБ**

Арх. Илиян Николов посочи слабостите при организацията на заседанията и призова всички членове на САБ да спазват сроковете за предоставяне на материали и искания за включването им в дневния ред на съответното заседание.

### **3.6. Искане от арх. Лидия Лазарова за дофинансиране с 4 хил. лв. от ЦУ на изложбата „Под куполите на Ларгото“, осъществена през 2022 г.**

УС на САБ приема да се удовлетвори искането за дофинансиране с 4 хил. лв. на Обединение ССА

### **3.7. Доклад на арх. Атанасова за международната дейност.**

- 3.7.1. УС на САБ приема предложението на арх. Атанасова да се организира честване на Световния ден на архитектурата, както и това САБ да участва с 1500 лв. в честването на Световния ден на архитектурата на 2 октомври 2023 г.
- 3.7.2. УС реши САБ да се представлява в МСА, АСЕ и други международни организации от Председателя на УС арх. Петър Диков и от ресорния отговорник за международната дейност арх. Истелианна Атанасова.
- 3.7.3. УС одобрява кандидатурата на арх. Магдалина Ръжева за член на работната програма на МСА „Архитектура и деца“ и решава арх. Истелианна Атанасова да представлява САБ в целевата работна група на АСЕ за ролята на архитектите в борбата с природни и причинени от човешки дейности бедствия.

### **3.8. Предложение за следващо заседание на УС на САБ**

УС на САБ взе решение, следващото заседание на УС да се проведе на 25 октомври от 13 ч. в ЦДА – София.

ПРОТОКОЛЧИК:  
/АРХ. ВАЛЯ ФУРНАДЖИЕВА/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА САБ:  
/АРХ. ПЕТЪР ДИКОВ/

