

П РА В И Л Н И К ЗА

РАБОТА НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ НА СЪЮЗА НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Основната функция на КС е да извършва **превантивен, текущ и последващ контрол** по отношение спазването на Устава на САБ от управителните органи на съюза (на всичките му нива), изпълнението на Решенията на ОС на САБ и на собствените решения на УС и отделните сдружения и/или дружества на САБ.

(2) Контролният съвет се конституира и създава вътрешната си организация, и осъществява дейността си въз основа на Устава на САБ (чл., чл. 78, 79, 80, 81, 82), решенията на Общото събрание на САБ и разпоредбите на настоящия Правилник.

(3) За дейността на КС е необходимо да има утвърдени средства в бюджета на САБ, съгласно чл. 80, ал. (3) от Устава на САБ.

Чл. 2. Заседанията на Контролния съвет по правило се свикват в сградата на централното управление на САБ - ЦДА, в гр. София, ул. „Кракра“ № 11, а в отделни случаи заседанията могат да бъдат провеждани и на друго място.

КОНСТИТУИРАНЕ НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 3. След избирането му от Общото събрание на САБ, Контролният съвет се свиква на първо заседание от Председателя на КС на САБ, не по-късно от един месец от провеждането на избора. КС на САБ се ръководи и представлява от Председател, избран от Общото събрание на САБ.

Чл. 4. На първото заседание на Контролния съвет членовете му попълват декларации, удостоверяващи съгласието им да бъдат членове на Контролния съвет и че спрямо тях не съществуват пречките, предвидени от Устава на САБ за заемане на длъжността член на Контролния съвет.

Чл. 5. (1) Изборът на заместник-председател на Контролния съвет се провежда на първото му заседание.

(2) Предложението за заместник-председателите на Контролния съвет и посочването на кандидат/и за заемане на длъжността заместник-председател на Контролния съвет се извършва от Председателя на Контролния съвет на САБ. В случай, че при избора на заместник-председатели на КС не може да се формира мнозинството предвидено от Устава, Председателят на КС на САБ прави второ предложение. При нова липса на необходимото мнозинство, предложения правят членовете на КС. Гласува се по реда на постъпването им, до достигане на изискваното от Устава мнозинство.

(3) Решението за избор на заместник-председателите на КС се приема с обикновено мнозинство при явно гласуване.

Чл. 6. (1) Заместник-председател на КС може да бъде предсрочно освободен в случаите предвидени в чл. 83 от Устава на САБ.

(2) При предсрочно освобождаване по реда на предходната алинея, изборът за нов заместник-председател на КС се провежда не по-късно от следващото заседание на Контролния съвет.

ЗАСЕДАНИЯ И ГЛАСУВАНЕ

Чл. 7. (1) Контролният съвет се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца.

(2) Контролният съвет може да бъде свикан и на извънредни заседания по писмено искане на всеки един от членовете му или от Председателя на КС. Предложението за свикване на извънредно заседание на КС се депозира задължително в деловодството на САБ, където получава номер и дата.

(3) За свикване на заседание на КС председателят му изпраща писмена покана до всичките му членове. В поканата задължително се вписват: дневният ред, датата, часът и мястото на провеждане на заседанието и по чия инициатива то се свиква, както и да бъдат приложени материалите по всяка точка от дневния ред заедно с проекторешенията и постъпили сигнали до КС, по които КС следва да вземе становище/а и даде отговор/и. Поканата може да бъде изпратена с писмо с обратна разписка, а когато е изпратена по електронната поща – разпечатка от e-mail'а задължително се прилага към протокола от заседанието.

При спешни случаи могат да се провеждат и неприсъствени заседания на КС чрез телефонна или интернет („on-line“) връзка, като решенията се приемат с пълно единодушие. Последното се отразява в протокола от заседанието.

(4) Поканата за заседанието се изпраща на всички членове на Контролния съвет не по-късно от 5 (пет) дни преди датата на провеждането му.

(5) В случаите на ал. (2), Председателят на КС е длъжен да свика заседанието не по-късно от десет дни от получаване на искането. Ако председателят на КС не стори това, извънредното заседание на КС може да бъде свикано от всеки един от заинтересуваните членове на КС, при спазване на условията за форма и срок, предвидени в ал. (3) и (4).

Чл. 8. (1) Заседанието на КС се счита за законно, ако на него присъстват три пети (3/5) от членовете му. Ако на указания ден, час и място за провеждане на заседанието на КС не се явят необходимият брой членове, заседанието се отлага с един час по-късно и се провежда независимо от броя на присъстващите членове.

(2) След регистрация на кворума, ако на някои от членовете на КС се наложи до напусне/ат заседанието преди закриването му и кворумът падне под минималния – негласуваните присъствено решения се допълват с неприсъствено гласуване от отсъстващия / ите при осигурена директна връзка по телефона / интернет („on-line“) – и направено в разбираема форма от присъстващите, което изрично се отразява в протокола на заседанието. В този случай е необходимо пълно мнозинство за приемане на решението.

(3) Всеки член на КС, след получаване на покана за провеждане на заседание на Контролни съвет е длъжен

(4) Всички решения по въпросите включени в предварителния дневен ред на заседанието на КС се приемат с обикновено мнозинство. В случай на равенство на гласовете Председателят на КС има право на две гласа. Ако той не се възползва от това си право - предложението се смята за отхвърлено. По въпроси невяклучени в предварително обявения дневен ред могат да се взимат решения само с пълно болшинство.

(5) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне или за отлагане на решението за следващо заседание;
2. предложения за заместване на решението с друго или за поправки на предложения текст на решението;
3. за приемане на основното предложение на решението;
4. когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им;
5. когато има две и повече предложения, едното от които е процедурно, на гласуване първо се подлага процедурното предложение;
6. гласовете „против“ и „въздържал се“ се броят заедно като противоположни на гласовете „за“.

(6) В изключителни случаи – по въпроси нетърпящи отлагане – може да се проведе „on-line“ заседание при осигурена конферентна връзка и/или гласуване по e-mail'a, което подробно се отразява в протокол от „задочното“ заседание. В този случай решенията на КС са валидни, ако са взети с пълно болшинство.

(7) В случаите по ал. (6) всеки член на КС на САБ изпраща своя електронен отговор до всички останали членове.

Чл. 9. На всяко заседание на КС се води протокол. На ротационен принцип на всяко заседание се избира протоколчик измежду членовете на КС. Избраният протоколчик се вписва в протокола.

Чл. 10. (1) Заседанията на КС са открити за всички членове на САБ.

(2) По изрично решение на КС на САБ, на заседанията му могат да присъстват поканени експерти, служебни лица от администрацията на САБ, и гости, извън лицата по ал.(1). Присъствието им се отразява в протокола от заседанието.

(3) Всички разглеждани материали и документи от заседанията на КС и протоколите от тях се съхраняват безсрочно от Председателя на КС и се предават с протокол, подписан от всички членове на КС, в архива на САБ в края на мандата. Към приемо-предавателния протокол (в два екземпляра) се прилага пълен опис на предадените материали, който опис е неразделна част от протокола. Единият екземпляр се съхранява от Председателя на КС, чийто мандат изтича.

(4) В изключителни случаи и ако важни интереси на САБ налагат това, КС може да проведе и закрито заседание. Решенията, с изключение на мотивите и дебатите по тях, взети на това заседание, задължително са достъпни за всички членове на САБ.

(5) Информация, вкл. протоколи, за заседанията на КС се публикуват на официалната интернет-страница на САБ и в Информационния бюлетин „Български архитект“.

Чл. 11. Председателят на КС на САБ, по решение на КС може да поиска от УС на САБ по важни за САБ проблеми да назначи извършването на специализирани проверки (одит, счетоводни експертизи и ревизии) от външни специалисти, като осигури и необходимите организационни и финансови средства за това. При необходимост и констатиране на тежки нарушения може да се поиска сезиране на Прокуратурата.

Чл. 12. Всяко решение на КС влиза в сила 3 (три) дни след приемането му, освен ако в самото него не е посочено друго.

Чл. 13. Решенията на КС са задължителни за изпълнение от членовете му и членовете на Съюза, като неизпълнението им подлежи на санкциониране съгласно Устава на САБ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. Всички членове на КС присъстват задължително на заседанията на УС на САБ на основание на чл. 84, ал. (2) от Устава на САБ.

Чл. 15. (1) Председателят на КС представя пред заседанието на УС на САБ решението/ята на КС имащо/и отношение по точките на дневния ред на УС, както и на собствени решения / становища по въпроси невяклучени в дневния ред на УС.

(2) По време на заседание на УС на САБ членовете на КС имат право да се изказват по разглежданите на заседанието въпроси от дневния ред и по други въпроси, съобразно правила и ред, установени в Правилника за работа на Управителния съвет на САБ.

(3) Членовете на КС на САБ отговарят за вредите, които виновно са причинили на САБ, съгласно чл. 86 от Устава на САБ.

Чл. 16. Настоящият правилник е приет на основание чл. 78, ал. (5) от Устава на САБ и влиза в сила 3 дни след приемането му.

Чл. 17. За неуредените в настоящия Правилник въпроси се прилагат правилата на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Устава на САБ.

Настоящият правилник е приет с решение № 1 от заседание на КС на САБ по протокол № 3 от 16.07.2019 година, потвърдено с решение № 1 от заседание на КС на САБ по протокол № 4 от 25.09.2019 г.

арх. Алеко Христов:

арх. Валери Врабчев:

д-р арх. урб. Жана Стоянова-Стойчева:

арх. Николай Тонев:

арх. Тодор Личев: