

# ПРАВИЛНИК ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТВОРЧЕСКИТЕ БАЗИ НА СЪЮЗА НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С този правилник се определят условията за ползване на творческите бази (ТБ) на Съюза на архитектите в България (САБ).

**Чл.2.** Творческите бази на САБ са места за отдих, творчество, обучение, културни и художествени събития, и се ползват единствено по предназначението им.

**Чл.3.** Творческите бази на САБ са със статут на недвижима културна ценност (НКЦ) съгласно ЗКН и ползването им се съобразява с изискванията на специализирания закон.

**Чл.4.** Творческите бази могат да бъдат ползвани от:

1. съюзните членове и техните семейства;
2. служители на Съюза на архитектите в България и техните семейства;
3. официални гости на САБ от страната и чужбина и техните семейства;
4. външни лица;
5. студенти по архитектура и други студенти от строителни и творчески ВУЗ-ве, с отношение към архитектурата.

**Чл.5.** (1) Творческите бази се отдават под наем, при условие на договорени преференции за ползвателите по чл.4, т.1, 2 и 5 цени.

(2) Когато Наемателят ползва за подпомагане и популяризиране на дейността си услуги на туристически, и рекламни агенции, с които Наемодателят няма преки отношения, условията от Договора между Наемател и Наемодател остават в сила, в т.ч. и договорените преференциални цени. Наемателят поставя в известност Наемодателя за настъпили променени обстоятелства.

## II. ПОЛЗВАНЕ И КОНТРОЛ НА ТВОРЧЕСКИТЕ БАЗИ

**Чл.6.** Контролът по целесъобразността на ползването на творческите бази се осъществява от Заместник председател на УС на САБ чрез „Комисия по стопански и социални дейности„ .

**Чл.7.** При ново строителство, ремонт (текущ, основен, аварийен) и реконструкция на базите, техническото задание, проектите и КСС се съгласуват с УС на САБ по предложение и със санкциите на „Комисия по стопански и социални дейности„.

**Чл.8.** (1) Управителният съвет на САБ определя размера на цените за ползване на базите по предложение на „Комисия по стопански и социални дейности„. При определяне цените за ползване на ТБ се отчитат специалните условия, които се предоставят, предвид местоположението им и статута на недвижими културни ценности.

(2) Цените се актуализират ежегодно, съобразно инфлационния коефициент за страната и се публикуват на сайта на САБ в раздел „Зали и творчески бази”.

**Чл.9.** Правото за ползването на базите с преференции се доказва с членска карта на САБ за ползвателите по чл.4, т.1. За останалите случаи по чл.4, т.2 и 3 - с надлежни документи, доказващи правото на преференциално ползване по реда, установен в раздел трети от настоящия правилник.

## **II. ЗАЯВЯВАНЕ, РЕЗЕРВАЦИИ И ИЗДАВАНЕ НА КАРТИ**

**Чл.10.** (1) Заявяването на места за ползване на базите се извършва от 1-во до 15-то число на месеца, предхождащ месеца с желаната дата.

(2) Заявката по предходната алинея се извършва с писмена молба до САБ в ЦДА или в офисите на местните дружества. Молбата може да бъде подадена и на e.-mail адрес: [sab@bularch.org](mailto:sab@bularch.org)

(3) В заявката се посочват:

1. името на базата, за която се прави заявка;
2. броя на лицата, които ще ползват базата, като се описват обстоятелствата по чл.4, т.1, 2, 3, 4, 5 (членове на САБ и семействата им, гости на САБ, служители и семействата им, студенти, външни );
3. начална дата за ползване на базата;
4. периода в календарни дни, за който ще се ползва базата.

(4) В заявката могат да се посочват и повече от една база. В този случай имената на базите се подреждат по реда на желанието за ползване на кандидата.

(5) При липса на стаи с брой легла равен на броя на заявените лица, може да се ползва стая с повече легла. За допълнителните легла се заплаща половината от цената на легло/нощувка.

(6) По изключение, когато има свободни места, лицата по чл.4 могат да заявят ползването на място, като заплатят услугата по банков път по сметката на САБ или по сметка на дружеството на чиято територия е разположена ТБ, или на лицето, отговорно за поддръжката на съответната ТБ. САБ издава надлежен документ за заплатената услуга.

**Чл.11.** При приемане на заявките за ползване на базите се прилагат следните критерии:

1. първо се удовлетворяват заявките на редовно отчетените членове на САБ, а след това на служителите на САБ;
2. в случаи на чл.4, т.3, официалните гости на САБ от страната и чужбина се ползват с правото на „привилегия“ пред останалите случаи;
3. предимство се дава на лицата, които не са ползвали творческите бази за период по-голям от една година;
4. по време на ученическите ваканции, при равни други условия, предимство се дава на лицата, в чието семейство има деца - ученици;
5. по време на ученическите ваканции, почивни дни и при официални празници, външни ползватели и гости на членовете на САБ могат да ползват творческите бази, само ако за съответната база има свободни места и няма заявки от лицата по чл.4, т.1, 2, 3, 5;
6. групови посещения (100% запълняемост на базата) за тържества, обучения и културни събития имат предимство, освен във времето на ученически ваканции.

**Чл.12.** Лицата, които ползват почивните бази заплащат пълната такса в размера, определен с утвърдена от УС на САБ тарифа. Заплащането става по банков път, по сметката на САБ или по сметка на дружеството на чиято територия е разположена ТБ, или на лицето, отговорно за поддръжка на съответната ТБ до три дни по-рано от посочената за начало на ползването дата. САБ издава надлежен документ за заплатената услуга.

**Чл.13.** (1) При отказ за ползване на услугата, обстоятелството се известява в САБ в десет дневен срок преди заявената дата при условията на чл.10, ал.2.

(2) При съкращаване времето на заявения предварително престой в базата, внесената такса не се коригира.

**Чл.14.** Искане за удължаване на престоя за ползване на базата извън времето на заявката се прави на място при условията на чл. 13 и при липса на друга, вече направена и приета резервация. .

**Чл.15.** Преотстъпване на закупена при преференциални условия нощувка в творческите бази на САБ на лице без право на преференция се допуска при условие, че се доплати разликата между преференциалните такси и тези, приети с тарифата.

#### **IV. НАСТАНЯВАНЕ, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОСЕТИТЕЛИТЕ В БАЗИТЕ**

**Чл.16.** Настаняването в базите става след 13:00 часа на първия ден, посочен в картата, а освобождаването - до 12:00 часа след последната посочена в картата нощувка.

**Чл.17.** При постъпването си в базите, всеки посетител:  
- представя банково бордеро за платената услуга, лична карта/международен паспорт, попълва адресна карта и я предава на Наемателя/Домакина на базата. В случаите на заплащане „на място”, ползвателите на преференции доказват основанието за това (членска карта на САБ и др.).

**Чл.18.** Членовете на САБ и лицата по чл.4, т.1, които ползват базите със семействата си, при регистрацията нямат право да заменят членовете на семейството си с други външни лица, освен при условията на чл.15 и чл.4, т.4 и 5. При констатиране на такива случаи, Наемателят/Домакинът ги настанява при условията на чл.16 от настоящия правилник.

**Чл.19.** В творческите бази не се допуска довеждането и престоят на домашни животни.

**Чл.20.** В базите не се разрешават домакински дейности извън обичайните норми, несъвместими с предназначението на материалната база по чл.2.

**Чл.21.** Настанените в базите лица са длъжни:

1. да ползват базите с грижата на добрия стопанин;
2. да съобразяват статута на Творческите бази на САБ-недвижимата културна ценност (НКЦ) от категории „местно” и „национално” значение, за опазването и развитието на които в съответствие със ЗКН, се полагат максимални усилия;
3. да не изнасят извън границите на ТБ каквото и да било имущество, собственост на САБ, по време на престоя си;
4. да възстановяват в натурална форма или да заплатят по пазарни цени унищожено или повредено движимо и недвижимо имущество на базите.
5. да съобразяват времето, определено за почивка: от 14:00 до 16:00 часа и от 22:00 до 6:00 часа, като не създават шум, повече от обичайния;
6. да опазват обществения ред в базите и след 22:00 часа да не организират прояви, които могат да нарушат спокойствието на останалите посетители или на тези от съседни имоти;
7. да заключват външните врати на базите след 22:00 часа, в случай, че от Наемателя/Домакин или от друго отговорно лице на ползвателите са предоставени ключове от обекта;
8. да не допускат в базите външни лица след 22:00 часа;
9. да не допускат външни лица, нерегистрирани в базата по надлежния ред, да я ползват без основание за това (в т.ч. общи помещения, дневни стаи, кухни и бани);
10. да не нарушават забраните по този правилник.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОМАКИНА/НАЕМАТЕЛЯ**

**Чл.22.** Наемателят/Домакинът отговаря за базата, за поверения му инвентар и спазването на чл. 16,18,19,20,21,23,24,25 от настоящия Правилник. За допуснати нарушения от страна на Наемателя/Домакина на базата се налагат санкции по решение на УС на САБ, по направено предложение от „КССД” или по пряко предложение на Заместник председателя на САБ.

**Чл.23.** Наемателят/Домакинът е длъжен:

1. да води книга за адресната регистрация, папка за съхранение на картите, дадени за пребиваване в базата, оформя документацията по Закона за туризма и ежемесечно прави отчет в общината;
2. да предоставя копие от отчета в счетоводството на САБ;
3. да води тетрадка за заплатените от посетителите повредени предмети и друго имущество;
4. да участва в ежегодна инвентаризация на имуществото, заприходено на базата.

**Чл.24.** За случаите по чл. 14, Домакинът/Наемателят е длъжен:

1. да записва в регистрационната тетрадка имената на лицата, платената от тях такса и дружеството, в което членуват;
2. да издава по изключение на място финансов документ за платената сума в два екземпляра, единият от които се предава на лицето, а другият се отчита месечно в счетоводството на САБ. Платената сума в брой своевременно да превежда по банкова сметка ( чл.12, чл.14).

**Чл.25.** Наемателят/Домакинът е задължен:

1. да бъде в базата в часовете за настаняване и освобождаване на базата от посетителите, посочени в чл.4;
2. на всеки нов посетител и на всеки 7 дни задължително да сменя спалното бельо;
3. да поддържа необходимата чистота и хигиена; да извършва дезинфекция на обекта в съответствие със заповеди, протоколи и инструкции на здравните власти;
4. да следи да не нощуват външни лица в базата и да не настанява такива без заплащане.

**Чл.26.** Наемателят/Домакинът е длъжен да полага необходимите грижи за запазване целостта на материалната база и движимото имущество. За всички настъпили повреди, на същите и установена липса на инвентар, незабавно да съобщава писмено на САБ чрез лицето по чл.6. Липсите, освен случаите по чл.21, т.4, се заплащат от Наемателят/Домакинът.

**Чл.27.** Наемателят/Домакинът съблюдава спазването на установения по този Правилник ред и за всички констатирани нарушения уведомява писмено САБ чрез лицето по чл.6, упълномощено да упражнява контрол по целесъобразността и безопасността при ползването на творческите бази.

## **VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Под „семейство” на член /служител на САБ се разбира : „член/служител с деца и внуци, както сестри и братя.

**§ 2.** Списъкът на Творческите бази на САБ и Ценоразписът са неразделна част от Правилника.

**§3.** При нерегламентирано ползване на електрически уреди, внесени в обекта от ползвателя/лите, с цел отоплителни и други нужди, консумираната електрическа енергия се заплаща от същия по цените на местното ЕР дружество

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 3.** Настоящият Правилник се прилага във всички Творчески бази на САБ.

**§ 4.** Копие от Правилника се поставя на видно място в приемното помещение на Творческите бази, за запознаване и спазване от посетителите.

**§ 5.** Ценоразписът за стойностите на нощувките във всички Творчески бази на САБ се поставя наравно с Правилника.

**§ 6.** Списък на Творческите бази на САБ се поставя наравно с Правилника. За ТБ на САБ се изработва специална рекламна брошура, поставена на подходящо място в базите, с кратко описание за местоположение, капацитет, видове възможни дейности, връзки със собственика.

**§ 7.** Отменя се досега действащият Правилник за ползване на творческите бази, приет от УС на САБ на 8 юли 2014 година.

**§ 8.** Настоящият Правилник е приет от УС на САБ на заседанието му на 06. октомври 2022г.

**§9.** В сайта на САБ се публикуват актуални данни за действащите резервации и свободните места в ТБ. В сайта се осигурява начина за достъп до информацията.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА САБ:**

/ п /

.....

**/проф. д-р арх. Тодор Булев/**